**ПРИКАЗ**

от «30» марта2016 г. № 56-п

г. Горно-Алтайск

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики**  **Алтай от 4 августа 2011 года № 138-п**  В соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» **приказываю:**  1. Внести в приказ Министерства финансов Республики Алтай от 4 августа 2011 года № 138-п «О вопросах премирования руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Алтай, подведомственного Министерству финансов Республики Алтай» следующие изменения:  а) в пункте 1 слова «согласно приложению № 1 к настоящему приказу» исключить;  б) в Положении о стимулировании руководителя государственного бюджетного учреждения Республики Алтай, подведомственного Министерству финансов Республики Алтай, утвержденном указанным Приказом:  в грифе слова «Приложение № 1 к приказу» заменить словами «УТВЕРЖДЕНО приказом»;  в раздел I:  в пункте 2 цифру «10» заменить цифрой «11»;  пункт 4 изложить в следующей редакции:  «4. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения предусматриваются в размере не превышающим 5 процентов плановых показателей по выплатам на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности и выплачиваются за счет средств субсидии на иные цели.»;  пункт 5 исключить;  в раздел II:  пункт 6 изложить в следующей редакции:  «6. В порядке, установленном настоящим Положением, руководителю Учреждения выплачиваются:  премии по итогам работы за квартал;  премия по итогам работы за год;  премия за образцовое качество выполняемых работ;  премия за выполнение особо важных и срочных работ;  премия за интенсивность и высокие показатели работы.»;  пункт 7 исключить;  в пункте 8 слова «фонда премирования» заменить словами «стимулирующих выплат»;  пункт 9 исключить;  в пункте 10 слова «фонда премирования» заменить словами «стимулирующих выплат»;  в пункте 13 слова «Центр информационно-коммуникационных технологий Республики Алтай» заменить словами «Центр автоматизации бюджетного процесса»;  пункт 20 изложить в следующей редакции:  «20. Руководителю учреждения может быть выплачена единовременная выплата к праздничным и юбилейным датам.  Решение о единовременной выплате и ее конкретном размере принимает Учредитель и издает соответствующий приказ.»;  в) приложение к указанному Положению изложить в следующей редакции:   |  |  | | --- | --- | |  | «ПРИЛОЖЕНИЕ  к Положению о стимулировании руководителя  государственного бюджетного учреждения  Республики Алтай, подведомственного  Министерству финансов Республики Алтай |   Целевые показатели  деятельности бюджетного учреждения Республики Алтай,  подведомственного Министерству финансов Республики Алтай и критерии  оценки эффективности работы его руководителя   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Целевые показатели деятельности  бюджетного учреждения Республики Алтай | Критерии оценки  деятельности  руководителя  бюджетного  учреждения в баллах | Форма отчетности,  содержащая информацию о  выполнении показателя | Периодич- ность  представле- ния  отчетности | | I. Критерии по основной деятельности бюджетного учреждения | | | | | | 1. | Степень выполнения учреждением государственного задания | При выполнении ГЗ  за 1 квартал не менее 20%, за 2 квартал не менее 45%, за 3 квартал не менее 70%, за 4 квартал не менее 95% - 46 баллов за год;  при выполнении ГЗ менее 20%, 45%, 70% и 95% за соответствующий квартал – 0 баллов за год. | Отчет об исполнении государственного задания, журналы учета обращений | Квартальная | | 1.1. | Административное обеспечение деятельности организаций | При выполнении ГЗ  за 1 квартал не менее 20%, за 2 квартал не менее 45%, за 3 квартал не менее 70%, за 4 квартал не менее 95% - 7 баллов за квартал;  при выполнении ГЗ менее 20%, 45%, 70% и 95% за соответствующий квартал – 0 баллов за квартал | Отчет об исполнении государственного задания, журналы учета обращений | Квартальная | | 1.2. | Организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц в случаях, установленных нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления | При выполнении ГЗ  за 1 квартал не менее 20%, за 2 квартал не менее 45%, за 3 квартал не менее 70%, за 4 квартал не менее 95% - 4,5 баллов за каждый квартал;  при выполнении ГЗ менее 20%, 45%, 70% и 95% за соответствующий квартал – 0 баллов за каждый квартал. | Отчет об исполнении государственного задания | Квартальная | | 2. | Исполнение Соглашений, заключенных на предоставление субсидий на иные цели. | 100% выполнение целевых индикаторов по заключенным Соглашениям о предоставлении из республиканского бюджета РА субсидий на иные цели - 10 баллов за год;  выполнение менее 100% – 5 баллов за год;  выполнение менее 65 % – 0 баллов за год;  выполнение менее 50% – минус 10 баллов за год. | Отчет по результатам использования целевых субсидий | Годовая | | 2.1. | Обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем в финансовых органах Республики Алтай | 100% выполнение целевых индикаторов - 2 балла за год;  выполнение менее 100% – 1балл за год;  выполнение менее 65 % – 0 баллов за год;  выполнение менее 50% – минус 2 балла за год. | Отчет по результатам использования целевых субсидий на обеспечение функционирования автоматизированных информационных систем в финансовых органах РА | Годовая | | 2.2. | Создание и развитие единой информационной среды управления государственными финансами на основе электронного документооборота (электронный бюджет) как комплекса взаимоувязанных компонентов | 100% выполнение целевых индикаторов - 2 балла за год;  выполнение менее 100% – 1балл за год;  выполнение менее 65 % – 0 баллов за год;  выполнение менее 50% – минус 2 балла за год. | Отчет по результатам использования целевых субсидий на создание и развитие единой информационной среды управления государственными финансами на основе электронного документооборота как комплекса взаимоувязанных компонентов | Годовая | | 2.3. | Программно-технологическое обеспечение бюджетных информационных систем Республики Алтай | 100% выполнение целевых индикаторов - 2 балла за год;  выполнение менее 100% – 1балл за год;  выполнение менее 65% – 0 баллов за год;  выполнение менее 50% – минус 2 балла за год. | Отчет по результатам использования целевых субсидий на программно-технологическое обеспечение бюджетных информационных систем РА | Годовая | | 2.4. | Повышение квалификации специалистов финансово-бюджетной сферы | 100% выполнение целевых индикаторов - 2 балла за год;  выполнение менее 100% – 1балл за год;  выполнение менее 65 % – 0 баллов за год;  выполнение менее 50% – минус 2 балла за год. | Отчет по результатам использования целевых субсидий на повышение квалификации специалистов финансово-бюджетной сферы | Годовая | | 2.5. | Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения с начислением | 100% выполнение целевых индикаторов - 2 балла за год;  выполнение менее 100% – 1балл за год;  выполнение менее 65 % – 0 баллов за год;  выполнение менее 50% – минус 2 балла за год. | Отчет по результатам использования целевых субсидий на стимулирующие выплаты руководителю с начислением | Годовая | | 3. | Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения | Наличие актов без замечаний и акты с замечаниями, которые были устранены – 0 баллов;  Акты с замечаниями, которые не были устранены – минус 3 балла за каждое не устраненное замечание. | Акты проверок | Квартальная | | Совокупная значимость всех критериев в баллах (из максимально возможных) по первому разделу: 56 баллов за год | | | | | | II. Критерии по финансово-экономической и хозяйственной деятельности, исполнительской дисциплине бюджетного учреждения | | | | | | 1 | Уменьшение (увеличение) доли доходов, полученной от приносящей доход деятельности учреждения, по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года | Уменьшение – 0 баллов за каждый квартал;  На уровне – 0,2 балла за каждый квартал;  Увеличение – 0,5 баллов за каждый квартал | Квартальная отчетность | Квартальная | | 2 | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Без отклонений - 2,6 баллов за каждый квартал;  с отклонением - 0 баллов за каждый квартал. | Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Квартальная | | 3 | Уменьшение (увеличение) доходов на одного работника (с учетом фактической среднесписочной численности). | Уменьшение – минус 0,6 баллов за каждый квартал;  На уровне – 0 баллов за каждый квартал;  Увеличение – 0,6 баллов за каждый квартал | Квартальная отчетность | Квартальная | | 4. | Соблюдение предельного соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителя и главного бухгалтера | На уровне – 0 баллов за каждый квартал; превышение – минус 1 балл за каждый квартал | Квартальная отчетность | Квартальная | | 5. | Соблюдение сроков и порядка представления  бюджетной и иной отчетности в Министерство (в сроки и порядке, определенные Министерством) | При соблюдении - 0,6 баллов за каждый квартал; при несоблюдении – 0 баллов за каждый квартал | Квартальная отчетность | Квартальная | | 6. | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | При отсутствие - 0,5 баллов за каждый квартал; при наличии - минус 0,5 баллов за каждый квартал | Квартальная отчетность | Квартальная | | 7. | Отсутствие замечаний в части предоставления бюджетным учреждением информации по различным запросам (т.ч.контрольным письмам), касающимся финансово- хозяйственной и прочей деятельности учреждения | При отсутствии - 1 балл за каждый квартал; при наличии – 0 баллов за каждый квартал | Докладные записки, приказы Учредителя | Квартальная | | 8. | Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и охраны труда | Отсутствие предписаний - 3 балла за год;  при наличии предписаний – минус 3 балла за год. | Отсутствие предписаний соответствующих органов | Годовая | | 9. | Отсутствие нарушений выявленных при проверке эффективности и целевого использования бюджетных средств | Без нарушений – 3,8 баллов за год;  при наличии нарушений – минус 3,8 баллов за год | Акты проверок | Годовая | | Совокупная значимость всех критериев в баллах (из максимально возможных) по второму разделу: 30 баллов за год | | | | | | III. Критерии по деятельности бюджетного учреждения, направленные на работу с кадрами | | | | | | 1. | Доля вакантных должностей в общей численности работников по штатному расписанию (процент) | Более 25% - 0 баллов за каждый квартал;  Менее 25% - 1,5 балла за каждый квартал | Квартальная отчетность | Квартальная | | 2. | Изменение среднемесячной заработной платы основного персонала (руб.) | Уменьшение – минус 3 балла за год;  На уровне – 0 баллов;  Увеличение – 3 баллов за год. | Годовая отчетность | Годовая | | 3. | Коэффициент текучести кадров  (Число увольнений за период) / (Средняя численность персонала за период) х 100% | Менее 15% - 1,8 баллов за год;  от 15% до 25% - 0 баллов;  более 25% - 1,8 баллов за год. | Годовая отчетность | Годовая | | Совокупная значимость всех критериев в баллах (из максимально возможных) по третьему разделу: 14 баллов за год | | | | | | Совокупность всех критериев по трем разделам (итого): 100 баллов за год». | | | | |   2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.  Заместитель Председателя  Правительства Республики Алтай,  министр О.В. Завьялова  Согласовано:    Начальник отдела бюджетного учета  и отчетности О.Ю. Мартынова  Специалист-эксперт юридического  отдела Е.Г.Ткаченко  Директор БУ РА «ЦАБП» А.В.Рябцев |
|  | | |
|  | | |

Исп.Скороходова Е.Н.