

**Министерство финансов
Республики Алтай**

Чаптынова ул., д.24, Горно-Алтайск, 649000
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95
E-mail: ava@minfin.gornyu.ru
www.minfin-altai.ru
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438
ИНН / КПП 0411005460 / 041101001



**Алтай Республиканын
акча-манат министрствозы**

Чаптыновтыг ор., т.24, Горно-Алтайск, 649000
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95
E-mail: ava@minfin.gornyu.ru
www.minfin-altai.ru
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438
ИНН / КПП 0411005460 / 041101001

П Р И К А З

от «11» января 2018 г. № 07 -п

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Министерства финансов Республики
Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в
состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Административно-финансовому отделу ознакомить государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Алтай с настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра Н.К. Табаеву.

Заместитель Председателя
Правительства Республики Алтай,
министр

О.В. Завьялова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
финансов Республики Алтай
от «11» января 2018 года № 07 -п

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими
Министерства финансов Республики Алтай разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Республики Алтай разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) регулирует правоотношения, связанные с участием государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Республики Алтай (далее - гражданские служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий письменно обращается с заявлением о намерении участвовать в управлении некоммерческой организации на имя заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, министра финансов Республики Алтай (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческой организации на день вступления в силу настоящего Порядка, подают заявление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

5. Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие в управлении некоммерческими организациями на день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай, подают заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай.

6. К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать; копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе гражданского служащего (протокол, ходатайство, проект договора и др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организации.

7. Заявление представляется в административно-финансовый отдел Министерства финансов Республики Алтай.

8. Должностные лица административно-финансового отдела:

а) принимают и регистрируют заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление;

б) рассматривают поступившее заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации на предмет возможности возникновения у гражданского служащего конфликта интересов в случае участия в управлении некоммерческой организацией;

в) готовят заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия в управлении некоммерческой организацией (далее - заключение);

г) направляют заявление и заключение в течение одного рабочего дня со дня подготовки заключения заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, министру финансов Республики Алтай (далее – Министр) для принятия решения;

д) уведомляют гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министром посредством направления копии заявления с резолюцией Министра почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдают копию заявления непосредственно гражданскому служащему;

е) приобщают рассмотренное Министром заявление к личному делу гражданского служащего.

9. Министр по результатам рассмотрения заявления, заключения имеет право запросить мнение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Министерства, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Алтай от 11 июля 2016 года № 98/1–

п «О мерах по реализации Указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 27 августа 2010 года № 188 –у»;

10. Министр в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления и заключения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией;
- отказать участвовать в управлении некоммерческой организацией.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Министерства финансов
Республики Алтай разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных органов
управления

Заместителю Председателя
Правительства Республики
Алтай, министру финансов
Республики Алтай

(Ф.И.О.) _____

от _____
(Ф.И.О. _____ гражданского
служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17
Федерального закона «О государственной гражданской службе
Российской Федерации»**

Я, _____

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с « » 20 года по « » 20 года

участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой организации:

ИНН некоммерческой организации:

«__» _____ 20 __ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН

(Начальник административно-финансового отдела Министерства финансов
Республики Алтай)

«__» _____ 20 __ года

Дата

(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

