Отделом контрольно-ревизионной работы Министерства финансов РА, осуществлены контрольные мероприятия, в ходе которых выявлены типичные ошибки при формировании и исполнении государственных заданий за 2016, 2017 г. Просим всех ГРБС обратить особое внимание и в дальнейшем не допускать нарушения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание нарушения** | **Факт** | **Пункт, статья нормативного правового акта** | |
| I часть.  Типичные ошибки в части формирования государственных заданий.  **Обращаем внимание**, что в соответствии со статьей 15.15.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) **за нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания** предусмотрена **административная ответственность** **в виде штрафа на должностных лиц** (руководителей ведомств) **в размере от десяти до тридцати тысяч рублей**.  Кроме того, напоминаем, что Государственное задание формируется в процессе формирования республиканского бюджета Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается **не позднее одного месяца со дня официального опубликования закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай** на очередной финансовый год и плановый период. Государственные задания и отчеты о выполнении государственных заданий размещаются в установленном Министерством финансов РФ порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) **в течении 5 дней со дня утверждения нового государственного задания или отчета о выполнении государственного задания.** | | | | |
| 1. | Государственное задание утверждено на срок, не соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования республиканского бюджета Республики Алтай. | Государственные задания сформированы и утверждены для подведомственных учреждений на очередной финансовый год и на срок до трех лет (на 2016 и на период 2017 и 2018 годы), в то время как республиканский бюджет Республики Алтай на 2016 год сформирован сроком на 1 год.  Государственные задания сформированы и утверждены Министерством для подведомственных учреждений на очередной финансовый год (на 2017 год), в то время как республиканский бюджет Республики Алтай сформирован на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов. | **Пункт 3 статьи 69.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее -**БК РФ**),  **пункт 5 Порядка** **формирования государственного задания** на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Республики Алтай и финансового обеспечения выполнения государственного задания, **утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай** от 18 сентября 2015 года **№ 301** (далее – Порядок) | |
| 2. | Государственное задание не содержит:  - показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;  -основные виды деятельности и работы, указанные в государственном задании, не соответствуют основному виду деятельности, поименованному в уставе учреждений. Обращаем внимание, что Уставы учреждений необходимо привести в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем  услуг;  - порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения. Приводим пример, как необходимо заполнять раздел III.  Обращаем внимание, что если в государственном задании отсутствуют работы или услуги, части 1,2 не заполняются, удалять их не нужно. Государственное задание остается в таком же виде как в приложении № 1 к Порядку. | В государственном задании в пункте 3.1 Раздела 1 не установлены:  -уникальный номер реестровой записи (графа 1);  -наименование оказываемой услуги (графа 7);  - цена за единицу услуги (строки 2, 3 графы 13).  - цена за единицу услуги утвержденная государственным заданием не соответствует цене за единицу услуги, утвержденной приказом Комитета от 15 января 2016 года № 34/БН «Об утверждении базового норматива затрат на оказание государственных услуг и работ, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам»  Государственные задания утверждены при отсутствии показателей, характеризующих качество государственной услуги (работы); в государственных заданиях не установлено значение показателя качества государственной услуги, при этом значение допустимого отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которой государственное задание считается выполненным, установленное составляет 5 %.  В государственное задание включены услуги и работы при отсутствии в уставе указанных учреждений данного вида услуг (работ), отнесенных к основным видам деятельности.  Утверждено государственное задание без включения в него части 1. «Сведения об оказываемых государственных услугах».  Аналогичное нарушение допущено при установлении государственного задания: в части 3 «Прочие сведения о государственном задании» отсутствует пункт 5 «Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания».  В утвержденных государственных заданиях не внесены следующие показатели:  -в части 2 «Сведения о выполненных работах» подпункте 3.1. «Показатели, характеризующие качество работы» отсутствуют показатели в графе 11 «Значение показателя качества работы за 2018 год» и графе 12 «Значение показателей качества работы за 2019 год».  - в части 2 «Сведения о выполненных работах» подпункте 3.2. «Показатели, характеризующие объемы работы» отсутствует графа 10 «Описание работы», также отсутствуют показатели в графе 11 «Значение показателя качества работы за 2018 год» и графе 12 «Значение показателей качества работы за 2019 год».  Пунктом 3 части 2 «Прочие сведения о государственном задании» в государственном задании определен порядок контроля за выполнением государственного задания. Формой контроля является мониторинг исполнения с периодичностью 1 раз в квартал. | Пункт 1 статьи 69.2 БК РФ,  пункт 3 Порядка №301. | |
| 3. | Государственные задания не были скорректированы в связи с изменением размера финансового обеспечения выполнения государственного задания, нарушение условий предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Алтай, выразившееся в предоставлении субсидии на выполнение работ, не установленных в государственном задании. | Государственное задание не было скорректировано в связи с изменением объема выполняемых работ увеличением размера финансового обеспечения, выделенного на выполнение работ по организации и проведению различного рода физкультурных (физультурно - оздоровительных) мероприятий, обеспечению участия в официальных физкультурных (физкультурно – оздоровительных) мероприятиях, мероприятий по внедрению ГТО, новое государственное задание не было сформировано. | Часть 1, 3, 4 статьи 69.2 БК РФ, часть 1 статьи 78.1 БК РФ, пунктов 5, 34, 36 Порядка | |
| 4. | Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания перечислена с нарушением сроков и объемов, содержащихся в Соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии.  Не соблюдены установленные Порядком предельные значения квартального перечисления субсидий:  а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;  б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание государственных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия (с 2018 года;  в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев. | Согласно пункту 38 Порядка, утвержденного Постановлением № 301, Учредителем заключены Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с подведомственными ему учреждениями. Неотъемлемой частью Соглашения является график перечисления субсидии. Согласно условиям Соглашений и графикам перечисление учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) осуществляется Учредителем ежемесячно до 10 числа.  В нарушение пункта 39 Порядка, утвержденного Постановлением № 301, проверкой установлено превышение объемов перечисления Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания учреждениям за первый квартал 2016 года в общей сумме 632,3 тыс. рублей, за первое полугодие 2016 года в общей сумме 1 702,6 тыс. рублей.  В соответствии с пунктом 38 Положения № 301 между Учредителем и подведомственными учреждениями, были заключены соглашения о порядках и условиях предоставлении субсидии (далее – Соглашение). В соответствии с пунктом 4.1.3. Соглашения перечисление субсидии на выполнение государственного задания осуществляется Учредителем в объеме средств и в сроки установленные графиком перечисления субсидии (далее – График), который является неотъемлемой частью Соглашения.  В ходе проверки установлено, что Учредителем систематически нарушались условия Соглашений, выразившееся в необеспечении своевременного перечисления субсидии на счета подведомственных учреждений. | Пункт 38,39 Порядка | |
|  | |
| 5. | Форма документа «Государственное задание» содержит части 3, в первой из которых устанавливаются требования к оказанию государственных (муниципальных) услуг учреждением, а во второй – требования к выполнению работ. Чем же отличаются услуги и работы? | В связи с большим количеством запросов МинфинРФ считает необходимым еще раз обратить внимание на отличие понятия услуг от понятия работ.  Правовое регулирование вопроса, связанного с разделением видов деятельности учреждения на услуги и работы, разработано недостаточно детально.  По этой причине возможен следующий подход. Если деятельность учреждения осуществляется в интересах конкретного потребителя - юридического или физического лица, - то ее можно именовать услугой. Если же получателем услуги является общество в целом (если услуга является так называемой услугой коллективного пользования) либо орган власти, то подобную деятельность можно отнести к категории работ (например, к указанной категории относится организация автотранспортного обслуживания органа власти).  Для услуг, как правило, существует стандарт или разработаны унифицированные требования к их оказанию. Единицу измерения объема услуги необходимо определить, в то время как для работ единица измерения объема может быть определена, но она не обязательна. Услуга направлена на конкретного потребителя, значит, она типична и подлежит нормированию. Она может быть оказана нескольким потребителям, при этом стоимость единицы услуги не изменится. Стоимость работ, как правило, рассчитывается индивидуально, в связи с чем определение нормативных затрат для работ не является обязательным. | | Разъяснения Минфина, касающиеся положений Федерального закона N 83-ФЗ (Павлова А.)  http://отрасли-права.рф/article/11018 |
| 6. | 1) В пункте 5.1 части I государственного задания «НПА, регулирующие порядок оказания государственной услуги» указываются НПА. | При формировании государственного задания указываются НПА утратившие силу. | |  |
| **II часть.**  **Типичные ошибки в части исполнения государственных заданий.**  **Невыполнение государственного (муниципального) задания влечет предупреждение или наложение на должностных лиц административного штрафа в размере от ста до одной тысячи рублей. При этом в случае повторного совершения такого административного правонарушения следует наложение на должностных лиц административного штрафа в сумме от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей (статья 15.15.5-1 КоАП РФ).**  **Кроме того, Если на основании отчета о выполнении государственного задания, показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в республиканский бюджет Республики Алтай в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы).** | | | | |
| 1. | Не осуществляется контроль за выполнением государственного задания:  - мероприятия в рамках выполнения государственных услуг (работ) носят формальный характер, а именно: отсутствуют первичные учетные документы, подтверждающие фактическое выполнение государственного задания (свидетельствующие о фактическом проведении запланированных мероприятий). Например, отсутствуют документы, подтверждающие факт выполнения планового (рейдового) осмотра (карты прохождения рейдового осмотра, материалы фото (видео) фиксации и др.); мероприятий по эколого-просветительской деятельности (программы проведенных мероприятий, акций, приказы о закреплении ответственных лиц и др.);  - направление субсидии на цели, не предусмотренные государственным заданием. Например, на выплату заработной платы работнику учреждения, которым фактически не исполнялись возложенные на него обязанности;  - направление субсидии на оплату услуг по договорам гражданско-правового характера при отсутствии задания (не определены наименования и объемы оказанных услуг). | В соответствии с пунктом 42 Положения № 301 учредитель обязан осуществлять контроль за выполнением государственного задания.  Приказом Учредителя утвержден Порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными и автономными учреждениями (далее – Порядок контроля).  В ходе проверки установлено, что в нарушение пункта 6.1 Порядка контроля Учредителем не осуществляется контроль на стадии формирования и утверждения государственного задания, за соответствием перечня выполняемых государственных услуг (работ) подведомственными учреждениями и основным видам деятельности, предусмотренных уставами, а так же не осуществляется последующий контроль за достоверностью данных, содержащихся в отчетах о выполнении государственных заданий.  Изучив и проанализировав Акты осмотров, можно сделать вывод, что проведенные рейдовые мероприятия носят формальный характер. У трех учреждений отсутствуют документы, подтверждающие факт выполнения планового (рейдового) осмотра. Например, не представлены картосхемы прохождения рейдового осмотра, материалы фото (видео) фиксации и др.  За 2016 год было составлено 2 протокола об административном правонарушении за проезд механических транспортных средств вне дорог общего пользования на территорию природного парка. На основании материалов административного правонарушения было вынесено постановление. Материалы были переданы в Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Алтай. Учреждением не представлена информация о ходе ведения судебными приставами данного исполнительного производства. По административному правонарушению отсутствовали материалы возбуждения или прекращения административного производства.  Другие мероприятия, отраженные в отчете о деятельности Учреждения за 2016 год подтвердить не имеется возможным, т.к. отсутствуют первичные документы, свидетельствующие о фактическом проведении мероприятий. Например, мероприятий по эколого-просветительской деятельности проведено 56 при планируемых 35 мероприятиях. К отчетам о деятельности природных парков не приложены документы, свидетельствующие о проведении подобных мероприятий. Например, отсутствуют программы проведенных мероприятий, акций, соглашения о взаимодействии, заключенные с юридическими лицами, государственными органами о проведении совместных акций, первичные учетные документы, подтверждающие факт осуществления расходов по организации мероприятий, приказы о закреплении ответственных лиц и др. | Пункты 4, 6 статьи 69.2 БК РФ, пункт 42 Порядка | |
| 2. | Отчеты о выполнении государственного задания не размещены государственным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных учреждениях. | Согласно пункту 8 Порядка, утвержденного Постановлением № 301, [отчет](consultantplus://offline/ref=60430D1FCD3D6154D7DBCABE58F1500E308392D94DA6B0743200302E02E7204E331924376589DF9021BC56D7Y1K) о выполнении государственного задания размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также может быть размещен на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Алтай, в ведении которых находятся казенные учреждения Республики Алтай, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений Республики Алтай, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных учреждений Республики Алтай.  Проверкой установлено, что в нарушение пункта 8 Порядка, утвержденного Постановлением № 301 учреждением не размещен отчет о выполнении государственного задания за 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.  Отчеты о выполнении государственного задания за 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал 2016 года не размещены Учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)). | Пункт 8 Порядка | |
| 3. | Отчет о выполнении государственного задания сформирован по форме, не соответствующей форме согласно приложению № 2 к Порядку. | Автономными и бюджетными учреждениями составлялись отчеты о выполнении государственного задания не по установленной форме, а в произвольном виде. Учредителем данные отчеты приняты к учету.  Автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными Учредителю, составлялись отчеты не по установленной форме, заполняемые разделы содержали показатели не утвержденные в государственном задании, не заполнялись обязательные реквизиты предусмотренные формой отчета. Учредителем данные отчеты были приняты и не возвращены на доработку.   1. В отчете за 1 квартал 2017 года учреждением не заполнены обязательные реквизиты: отсутствует дата составления отчета, отсутствует коды по ОКВЭД, не указана периодичность. 2. В отчетах за 1 и 2 квартал 2017 года не указаны показатели, утвержденные государственным заданием.   Например, в отчете учреждения не указаны показатели качества и объема, утвержденные государственным заданием (раздел 1 графы 10,12, раздел 2 графы 10, 12).   1. За 1 квартал 2017 года подведомственные учреждения отчитываются по показателям, не утвержденным государственным заданием.   Например, учреждение в отчете за 1 квартал 2017 года отчитывается о достижении показателей по государственной услуге «Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ», которая не утверждена государственным заданием.  Согласно выявленным нарушениям, представленные отчетные данные не могут служить документом, подтверждающим выполнение государственного задания. В нарушение пункта 42 Положения № 301 Комитетом не исполнена обязанность по контролю за выполнением показателей установленных государственным заданием. | 41 Порядка | |

Пример заполнения Части III. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания

**ликвидация учреждения,**

**реорганизация учреждения,**

**иные основания, предусмотренные законодательством.**

2. Иная информация, необходимая для выполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы государственной власти Республики Алтай, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Текущий контроль в форме камеральной проверки | 1,2,3 кварталы, год или 9 месяцев, год | Министерство…  Комитет…. |
| Выездная проверка | В соответствии с планом графиком выездных проверок | Министерство…  Комитет…. |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного

задания **Отчеты за 1,2,3, кварталы, годовой отчет**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

**Квартальные - не позднее «\_\_» числа, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет – не позднее «дата» года, следующего за отчетным**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

государственного задания

**До « дата » текущего года**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

**Отчет о выполнении государственного задания за год предоставляется с пояснительной запиской.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания

**Допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания в « » %.**