****

**1 ШАГ – ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ**

Проведение собрания населения инициативной группой и (или) органом местного самоуправления с целью выявления наиболее острой проблемы. Оформление протоколом решения собрания населения

**2 ШАГ – ПОДГОТОВКА ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

Инициативная группа подготавливает документацию инициативного проекта и направляет ее в Администрацию муниципального образования

**3 ШАГ – ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Отбор инициативных проектов, направляемых на конкурсный отбор, осуществляется либо на собрании граждан, либо путем проведения конкурсного отбора. Направление инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор, организатору конкурса

**4 ШАГ – ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАТОРОМ КОНКУРСА**

Организатор конкурса организует предварительное рассмотрение конкурсной документации и направляет инициативные проекты, прошедшие предварительное рассмотрение, в конкурсную комиссию

**1 ШАГ – КОНКУРСНЫЙ ОТБОР НИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ**

Конкурсная комиссия проводит отбор инициативных проектов и формирует их рейтинг. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом

**2 ШАГ – РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

Организатор конкурса направляет решение участникам конкурсного отбора, размещает информацию об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор на официальном сайте Организатора конкурса в сети «Интернет», разрабатывает проект распоряжения Правительства Республики Алтай о распределении субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай местным бюджетам на реализацию инициативных проектов

**3 ШАГ – ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

Между органом исполнительной власти Республики Алтай и Администрацией муниципального образования заключается соглашение «О предоставлении субсидии на софинансирование инициативного проекта в Республике Алтай»

**4 ШАГ – СБОР СРЕДСТВ. ОТБОР ПОДРЯДЧИКОВ**

Обеспечение неденежного и денежного вкладов населения и спонсоров. Проведение закупочных процедур в соответствии с 44-ФЗ

**5 ШАГ – ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ**

По результатам заключения муниципальных контрактов предоставляются субсидии муниципальным образованиям на реализацию инициативного проекта

**1 ШАГ – РЕАЛИЗАЦИЯ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА**

Реализации инициативного проекта, предоставление отчета о реализации инициативного проекта и об использовании выделенной субсидии в органы исполнительной власти Республики Алтай

**ТОРЖЕСТВЕННОЕ ОТКРЫТИЕ!!!**

****

1. Инициативный проект – проект развития общественной инфраструктуры, основанный на местных инициативах, предлагаемый к реализации органами местного самоуправления в Республике Алтай, сформированный с учетом предложений населения соответствующего муниципального образования в Республике Алтай.

2. Инициативная группа – группа граждан, выносящих на обсуждение инициативный проект и несущих ответственность за подготовку заявки и реализацию инициативного проекта, в том числе, за расходованием средств и контроль качества проводимых работ.

3. Документация инициативного проекта – комплект документов, предоставляемый на конкурсный отбор.

4. Организатор конкурса – исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, реализующий государственную политику в соответствующих сферах в части полномочий, соответствующих направлениям реализации проекта «Инициативы граждан».

5. Участник конкурсного отбора – сельские поселения, городской округ, муниципальные районы Республики Алтай.

**Правительством Республики Алтай**

**определены:**

**Перечень документов,**

**необходимых для участия в конкурсном отборе;**

**Направления,**

**по которым формируются инициативные проекты;**

**Правила**

**проведения конкурсного отбора инициативных проектов.**

1. Одно сельское поселение, муниципальный район – один проект; городской округ – не более 10 проектов;

2. Срок реализации инициативного проекта - в пределах одного финансового года;

3. Денежный вклад населения (софинансирование) - не менее 3% от стоимости проекта



*Республика Алтай*