



**Министерство финансов  
Республики Алтай**

Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск, 649000  
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95  
E-mail: [ava@minfin.gorny.ru](mailto:ava@minfin.gorny.ru)  
[www.minfin-altai.ru](http://www.minfin-altai.ru)  
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438  
ИНН / КПП 0411005460 / 041101001

**Алтай Республиканын  
акча-манат министрствозы**

Чаптыновтын ор., т.24, Горно-Алтайск к., 649000  
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95  
E-mail: [ava@minfin.gorny.ru](mailto:ava@minfin.gorny.ru)  
[www.minfin-altai.ru](http://www.minfin-altai.ru)  
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438  
ИНН / КПП 0411005460 / 041101001

**П Р И К А З**

от «15» сентября 2021 г. №179-П

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении  
Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Министерстве финансов Республики Алтай на 2021-2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве финансов Республики Алтай на 2021 – 2024 годы.
2. Административно-финансовому отделу довести до сведения первого заместителя министра, заместителей министра, начальника Управления расходов, начальников отделов, директора казенного учреждения Республики Алтай «Центр по обеспечению деятельности», директора казенного учреждения Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности» План мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве финансов Республики Алтай на 2021 – 2024 годы, утвержденный настоящим Приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Алтай,  
министр

О.В. Завьялова

**УТВЕРЖДЕН**  
 приказом Министерства финансов  
 Республики Алтай  
 от « \_\_\_\_ » сентября 2021 г. № \_\_\_\_ -П

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в Министерстве финансов Республики Алтай на 2021 – 2024 годы**

№ п/п	Наименование мер противодействия коррупции	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Доклад о ходе выполнения
<b>1. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>				
1	Организация проведения мониторинга законодательства Республики Алтай, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях принятия своевременных мер по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции, обеспечение подготовки и своевременного внесения соответствующих изменений, при выявлении нормативных правовых актов Республики Алтай, требующих приведения их в соответствие с федеральным законодательством	Юридический отдел, ответственные исполнители	Постоянно	Доклад в Аппарат Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее – Аппарат), ежегодно, до 30 января
2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Алтай (далее – Министерство)	Юридический отдел	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января

3	Обеспечение своевременного размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Юридический отдел	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
4	Обеспечение исполнения мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Республике Алтай» государственной программы Республики Алтай «Комплексные меры профилактики правонарушений и защита населения и территории Республики Алтай от чрезвычайных ситуаций», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 октября 2016 года № 313	Административно-финансовый отдел	На период действия подпрограммы	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 10 декабря
5	Мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции	Административно-финансовый отдел	Ежеквартально	Доклад в Аппарат, ежеквартально, до 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября
6	Организация ежегодного участия государственных гражданских служащих Министерства в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Административно-финансовый отдел	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 20 января
7	Рассмотрение отчетов о выполнении плана противодействия коррупции Министерства и подведомственных ему учреждений и их размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению, вопросам противодействия коррупции	Ежегодно, до 20 января	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января

		урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Министерства (далее – Комиссия)		
<b>II. Противодействие коррупции при замещении государственных должностей Республики Алтай, должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, при прохождении государственной гражданской службы Республики Алтай</b>				
8	Актуализация перечней должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых:  - государственные гражданские служащие Министерства обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  - граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы Республики Алтай обязаны соблюдать ограничения при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Алтай трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	Административно-финансовый отдел	Ежегодно до 30 ноября, а также при проведении организационно штатных мероприятий	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
9	Организация работы по представлению лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Административно-финансовый отдел, руководители государственных учреждений Республики Алтай,	Ежегодно, до 30 апреля	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 1 июня

	обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, заполненных с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	подведомственных Министерству		
10	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями государственных учреждений Республики Алтай в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Административно-финансовый отдел	Ежегодно, до 30 июля	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 31 августа
11	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Алтай, замещающими указанные должности, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Министерства, государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Административно-финансовый отдел, Комиссия	При наличии оснований, установленных действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Доклад в Аппарат, до 30 января
12	Обеспечение соблюдения государственных гражданскими служащими Республики Алтай ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов, а также соблюдения обязанностей по уведомлению государственными гражданскими служащими Республики Алтай представителя нанимателя о фактах	Административно-финансовый отдел	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

	обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка и о выполнении иной оплачиваемой работы			
13	Обеспечение соблюдения государственными гражданами служащими Республики Алтай Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Алтай, Утвержденного Указом Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 1 июня 2011 года № 112-у	Административно-финансовый отдел, Комиссия	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
14	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению государственных гражданских служащих Министерства	Административно-финансовый отдел, Комиссия	Постоянно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
15	Размещение в помещениях, занимаемых Министерством социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских служащих Министерства, работников государственных учреждений Республики Алтай	Административно-финансовый отдел	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
16	Обеспечение проведения (не реже одного раза в год) тестирования государственных гражданских служащих Министерства по вопросам, связанным с противодействием коррупции, соблюдением запретов, ограничений, требований к служебному поведению	Административно-финансовый отдел	Ежегодно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
17	Осуществление проверок по каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, применение соответствующих мер реагирования	Комиссия	В течение планируемого периода, при наличии оснований, установленных действующим федеральным	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

			<p>Законодательств вом и законодательств вом Республики Алтай</p>	
18	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением государственных требованиями гражданами служащими Республики Алтай требований федерального законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированной, обеспечения придания каждому выявленному случаю гласности и применение к лицам, нарушившим требования, мер юридической ответственности, предусмотренных федеральным законодательством</p>	<p>Административно-финансовый отдел, Комиссия</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января</p>
19	<p>Обеспечение эффективного функционирования Комиссии</p>	<p>Административно-финансовый отдел</p>	<p>В соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай</p>	<p>Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января</p>
20	<p>Обеспечение проведения анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с государственными гражданами служащими Республики Алтай, а также лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай</p>	<p>Комиссия</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января</p>

21	<p>Осуществление комплекса мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в ходе реализации национальных, федеральных и региональных проектов, повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и органами государственного контроля (надзора), а также принятие мер по совершенствованию системы профилактики коррупционного поведения в отношении лиц, назначаемых на должности, предусматривающие выполнение организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай</p>	<p>Должностные лица Министерства, Комиссия</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января</p>
22	<p>Проведение мониторинга участия лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай, должности государственной гражданской службы Министерства в управлении коммерческими и некоммерческими организациями</p>	<p>Комиссия</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января</p>

**III. Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай**

23	<p>Поддержание в актуальном состоянии подразделов официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Должностные лица Министерства, ответственные за ведение разделов официального сайта Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января</p>
24	<p>Опубликование на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации</p>	<p>Административно-финансовый отдел</p>	<p>Постоянно, в установленные</p>	<p>Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января</p>



	и Республики Алтай, локальных актов Министерства в сфере противодействия коррупции		Федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай сроки	
25	Обеспечение взаимодействия Министерства со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе путем организации выступлений антикоррупционной направленности официальных представителей исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в региональных средствах массовой информации	Административно-финансовый отдел	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
26	Освещение в средствах массовой информации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» антикоррупционной деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Республики Алтай	Административно-финансовый отдел	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
27	Проведение анализа результатов работы по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов государственной власти Республики Алтай и муниципальных образований в Республике Алтай. Обобщение опыта и распространение лучшей практики	Административно-финансовый отдел, Комиссия	1 раз в полугодие	Доклад в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Республике Алтай, 1 раз в полугодие, до 30 августа и 28 февраля
28	Предание гласности всех случаев проявления коррупции в Министерстве среди государственных гражданских служащих Министерства	Административно-финансовый отдел, Комиссия	При подтверждении факта проявления	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

		коррупции в установленном федеральным законодательством порядке	
--	--	---	--

#### IV. Взаимодействие с институтами гражданского общества

29	Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями) и другими институтами гражданского общества с целью формирования отпугивающего отношения к коррупции, в том числе путем проведения совместных мероприятий антикоррупционной направленности	Административно-финансовый отдел, Комиссия	Постоянно	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
30	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности Министерства и подведомственных ему государственных учреждений Республики Алтай	Комиссия	В течение всего периода	Доклад в Аппарат, в течение 7 рабочих дней после рассмотрения обращения

#### V. Антикоррупционное просвещение в области противодействия коррупции

31	Организация проведения семинаров-совещаний, консультаций, и иных мероприятий, по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции в рамках компетенции Министерства	Административно-финансовый отдел, Комиссия	Ежегодно	Доклад в Аппарат, ежегодно, до 1 декабря
32	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции в рамках компетенции Министерства	Административно-финансовый отдел, ответственные должностные лица	Не реже 1 раза в квартал	Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января

#### VI. Обеспечение реализации мероприятий по соблюдению требований федерального законодательства

**о противодействии коррупции в организациях Республики Алтай, созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Министерством**

33	Организация работы и осуществление контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в подведомственных организациях	Административно-финансовый отдел, Комиссия	Постоянно Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
34	Организация работы и проведение комплекса мер по правовому и антикоррупционному просвещению работников подведомственных организаций Республики Алтай	Административно-финансовый отдел, Комиссия, руководители государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству	Постоянно Доклад в Аппарат, 1 раз в полугодие, до 30 июля и 30 января
35	Обеспечение открытости и доступности антикоррупционной деятельности подведомственных организаций	Административно-финансовый отдел, руководители государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству	Постоянно Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января
36	Принятие мер по повышению эффективности реализации в подведомственных Министерству организациях требований федерального законодательства, регулирующего вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Административно-финансовый отдел, руководители государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству	Постоянно Доклад в Аппарат, ежегодно, до 30 января