**Административные процедуры**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Срок исполнения административной процедуры |
| **1. Прием и регистрация запроса и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги** | - **не более 1 рабочего дня** со дня поступления запроса с прилагаемыми к нему документами в Министерство с учетом положений [пункта 29](consultantplus://offline/ref=B9257A7534D1F4856A12AFACD8DCA58B4ADE4A13790168D7737ECF2DB56544A2CB5978F56A4E866BAD75F8B7406473D287664B330F7B1BF01DC3BFaFREH) Административного Регламента |
| **2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги** | - **не более 10 рабочих дней** с даты получения Министерством всех сведений **и не более 45 дней** с даты регистрации запроса в Министерстве при формировании Варианта № 1;  - **не более 7 рабочих дней** с даты регистрации запроса в Министерстве при формировании Варианта № 2 |
| **3. Получение дополнительных сведений** | - в пределах срока для принятия решения о предоставлении государственной услуги |
| **4. Предоставление заявителю результата государственной услуги** | - **не более 5 рабочих дней** со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги |

**Дополнительные процедуры**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исправление выявленных опечаток, ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги** | -по заявлению заявителя - **не более 5 рабочих дней** с даты регистрации заявления в Министерстве |
| **Предоставление дубликата результата государственной услуги** |