



**Министерство финансов  
Республики Алтай**

Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск, 649000  
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95  
E-mail: [ava@minfin.gorny.ru](mailto:ava@minfin.gorny.ru)  
[www.minfin-altai.ru](http://www.minfin-altai.ru)  
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438  
ИНН/КПП 0411005460/041101001

**Алтай Республиканын  
акча-манат министрствозы**

Чаптыновтын ор., т.24, Горно-Алтайск к., 649000  
тел. (388-22) 2-26-21, факс(388-22) 2-32-95  
E-mail: [ava@minfin.gorny.ru](mailto:ava@minfin.gorny.ru)  
[www.minfin-altai.ru](http://www.minfin-altai.ru)  
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438  
ИНН/КПП 0411005460/041101001

**ПРИКАЗ**

«27» сентября 2021 г. № 190-п

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной службы в Министерстве финансов Республики Алтай, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве финансов Республики Алтай (далее – Министерство), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - Порядок).

2. Административно-финансовому отделу:

а) ознакомить государственных гражданских служащих Республики Алтай, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве, с настоящим Порядком;

б) обеспечивать регистрацию поступающих уведомлений в порядке, утвержденном настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Алтай,  
министр

О.В. Завьялова

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства финансов  
Республики Алтай  
от 27 сентября 2021 г. № 190-п

**ПОРЯДОК**  
**уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве финансов Республики Алтай, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай в Министерстве финансов Республики Алтай, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство, уведомление) устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Гражданские служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы в Министерстве, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на указанную должность в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

4. Уведомление заполняется гражданским служащим по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомление руководителю структурного подразделения Министерства, в котором проходят государственную гражданскую службу Республики Алтай (далее - государственная служба), для ознакомления.

6. После ознакомления руководителя структурного подразделения с уведомлением, гражданский служащий представляет уведомление в административно-финансовый отдел.

7. Регистрация уведомления осуществляется гражданскими служащими административно-финансового отдела в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Копия зарегистрированного

уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

8. Уведомление в течение трех рабочих дней, следующих со дня его поступления в административно-финансовый отдел, направляется заместителю Председателя Правительства Республики Алтай, министру финансов Республики Алтай (далее - Министр).

9. В случае, если Министр усматривает в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличие конфликта интересов, то он направляет уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению, вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Алтай (далее - Комиссия), образованной и действующей на основании локального акта Министерства для рассмотрения уведомления.

10. В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы Министр принимает меры по предотвращению или урегулированию данного конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применяет к гражданскому служащему конкретную меру юридической ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

11. После рассмотрения, уведомление гражданского служащего с соответствующей резолюцией Министра и решение Комиссии по результатам рассмотрения вопроса о наличии конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку  
уведомления государственными  
гражданскими служащими  
Республики Алтай, замещающими  
должности государственной  
гражданской службы Республики Алтай  
в Министерстве финансов Республики  
Алтай, представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой  
работы)

Заместителю Председателя  
Правительства Республики Алтай,  
министру финансов Республики Алтай

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Республики Алтай

\_\_\_\_\_ (наименование замещаемой должности, структурного подразделения)

намерен(а) выполнять (выполняю) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_ (указывается: документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор, авторский договор, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

\_\_\_\_\_ Полное наименование организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и

ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы

(педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); наименование должности, основные

обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование

предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда

(стоимость услуг и т.п.); иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы  
руководителя структурного  
подразделения, в котором  
гражданский служащий  
проходит службу)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы гражданского  
служащего, зарегистрировавшего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись гражданского служащего,  
зарегистрировавшего уведомление)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к Порядку уведомления**  
**государственными гражданскими**  
**служащими Республики Алтай,**  
**замещающими должности**  
**государственной гражданской службы**  
**Республики Алтай в Министерстве**  
**финансов Республики Алтай,**  
**представителя нанимателя о намерении**  
**выполнять иную оплачиваемую работу**  
**(о выполнении иной оплачиваемой**  
**работы)**

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную**  
**оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)**

№ п/п	Дата поступле ния уведомл ения в админис тративно - финансо вый отдел	Ф.И.О., должнос ть граждан ского служаще го, представ ившего уведомл ение	Краткое содержа ние уведомл ения	Полное наимено вание организа ции, где осущест вляется иная оплачив аемая работа, срок выполне ния работы	Ф.И.О. граждан ского служаще го, принявш его уведомл ение	Подпись граждан ского служаще го, принявш его уведомл ение	Подпись граждан ского служаще го в получен ии копии уведомл ения
1	2	3	4	5	6	7	8