Проект

**ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ,**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**УКАЗ**

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай**

Во исполнение части 4 статьи 15 Закона Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 49-РЗ «О государственных должностях Республики Алтай» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай.

2. Финансовое обеспечение расходов, производимых в соответствии с настоящим Указом, осуществляется государственными органами Республики Алтай в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на служебные командировки, либо (в случае использования указанных бюджетных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Алтай на осуществление их функций.

3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,

Председатель Правительства

Республики Алтай А.В. Бердников

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Указом Главы Республики Алтай,  Председателя Правительства  Республики Алтай  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 49-РЗ «О государственных должностях Республики Алтай» (далее – Закон № 49-РЗ) и определяет, порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, как на территории Российской Федерации, так и за пределы территории Российской Федерации лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай (далее – лица, замещающие государственные должности).

2. В настоящем Порядке под служебной командировкой понимается поездка лица, замещающего государственную должность по решению представителя работодателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения командировочного задания в государственном органе, органе местного самоуправления, организации вне места постоянного исполнения должностных обязанностей (далее – место постоянной работы).

3. В служебные командировки направляются лица, замещающие государственные должности, состоящие в штате соответствующего государственного органа Республики Алтай или его аппарата (далее – государственный орган).

Решение о направлении в служебную командировку оформляется в отношении:

а) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай – распоряжением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, принимаемым указанным лицом самостоятельно;

б) иных лиц, замещающих государственные должности, - распоряжением (приказом) представителя работодателя (а в их отсутствие – уполномоченными ими лицами), определяемого в соответствии с частями 3 и 4 статьи 2 Закона № 49-РЗ;

4. Оформление документов, связанных со служебной командировкой лица, замещающего государственную должность, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

5. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы, а днем приезда из служебной командировки – день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место работы лицом, замещающим государственную должность.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда лица, замещающего государственную должность в постоянное место работы.

В случае если лицо, замещающее государственную должность выезжает в служебную командировку в выходной день, ему по возвращении из служебной командировки предоставляется другой день отдыха.

6. Фактический срок пребывания лица, замещающего государственную должность в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым им по возвращении из командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания лица, замещающего государственную должность в служебной командировке определяется по иным подтверждающим период нахождения в служебной командировке документам, перечень которых утверждается в соответствии с федеральным законодательством.

7. В случае командирования лица, замещающего государственную должность в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

8. При следовании лица, замещающего государственную должность с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении лица, замещающего государственную должность в служебную командировку на территории 2 или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным федеральным законодательством для государства, в которое направляется лицо, замещающее государственную должность.

9. При направлении лица, замещающего государственную должность в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

10. Расходы на оплату услуг залов повышенной комфортности (VIP-залов, залов официальных делегаций) в аэропортах или на вокзалах, используемых во время командировок, оплачиваются лицам, замещающим государственные должности, по фактическим документально подтвержденным расходам.

11. В случае аннулирования служебной командировки или изменения ее срока лицо, замещающее государственную должность, должно сообщить в тот же день, когда ему об этом стало известно, в кадровую службу государственного органа и возвратить полученный аванс в подразделение, осуществляющее организацию и ведение бухгалтерского учета государственного органа. Кадровая служба государственного органа на основании письменного поручения (резолюции) работодателя или уполномоченного им лица готовит распоряжение (приказ) об отмене служебной командировки или изменении ее срока.

12. При направлении лица, замещающего государственную должность в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и суточные.

13. При направлении лица, замещающего государственную должность в служебную командировку ему гарантируются сохранение государственной должности и денежного вознаграждения, а также государственным органом возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;

б) расходы по найму жилого помещения;

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

г) иные расходы, произведенные лицом, замещающим государственную должность с разрешения или ведома представителя работодателя или уполномоченного им лица.

При направлении лица, замещающего государственную должность в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

**II. Размеры возмещения расходов, связанных**

**со служебными командировками**

**на территории Российской Федерации и за пределы территории Российской Федерации**

14. В связи со служебной командировкой на территории Российской Федерации лицу, замещающему государственную должность, возмещаются:

а) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку лицу, замещающему государственную должность, предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки;

б) суточные, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути - в размере 100 рублей;

в) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - повышенной комфортности, либо в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

15. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

б) водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

в) автомобильным транспортом - в автобусе общего типа;

г) воздушным транспортом - в салоне экономического класса.

16. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, а также иные связанные со служебной командировкой расходы (при условии, что они произведены лицом, замещающим государственную должность с разрешения или с ведома представителя работодателя или уполномоченного им лица) возмещаются государственными органами за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай.

17. При направлении лица, замещающего государственную должность в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте (в рублях по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты) в размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств федеральным законодательством.

18. За время нахождения в пути лица, замещающего государственную должность, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - согласно пункту 14 настоящего Порядка;

б) при проезде по территории иностранного государства - согласно пункту 17 настоящего Порядка.

19. Лицу, замещающему государственную должность, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой для служебных командировок на территории иностранных государств.

20. Расходы по найму жилого помещения при направлении лица, замещающих государственную должность в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, определенные федеральным законодательством.

21. Расходы по проезду при направлении лица, замещающего государственную должность в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

**III. Условия возмещения расходов, связанных**

**со служебными командировками**

22. Лицо, замещающее государственную должность по возвращении из служебной командировки обязан представить в государственный орган в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой.

23. Оплата расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется наличными через кассу государственного органа, либо путем перечисления на счет лица, замещающего государственную должность, открытый в кредитной организации.

Оплата расходов по найму номера в гостинице для лица, замещающего государственную должность может быть произведена работодателем по безналичному расчету на основании договора, заключенного с гостиницей.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со**

**служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай»**

Субъектом нормотворческой деятельности выступает Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай.

Разработчиком проекта указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай» (далее – проект указа) является Министерство финансов Республики Алтай.

Предметом правового регулирования проекта указа являются общественные отношения, направленные на установление порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай.

Целью принятия проекта указа является регулирование отношений и упорядочение выплат, связанных со служебными командировками, в соответствии с требованиями, установленными статьей 15 Закона Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 49-РЗ «О государственных должностях Республики Алтай», согласно которой порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности, устанавливаются Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай.

Правовыми основаниями принятия проекта указа являются:

1) статья 168 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах субъектов Российской Федерации, работникам государственных учреждений субъектов Российской Федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений определяются соответственно нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2) подпункт 1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в соответствии с которым к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации относится решение вопросов материально-технического и финансового обеспечения деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений субъекта Российской Федерации;

3) часть 4 статьи 1, части 3 и 4 статьи 15 Закона Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 49-РЗ «О государственных должностях Республики Алтай» (далее – Закон Республики Алтай № 49-РЗ), согласно которым в части, не урегулированной федеральными законами, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай и Законом Республики Алтай № 49-РЗ, трудовые отношения лиц, замещающих государственные должности, регулируются трудовым законодательством; порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности, устанавливаются Главой Республики Алтай, Председателем Правительства Республики Алтай;

4) часть 1 статьи 10 Закона Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай», согласно которой Глава Республики Алтай, Председатель Правительства Республики Алтай по основным вопросам, входящим в его компетенцию, в соответствии с Конституцией Республики Алтай и республиканскими законами издает правовые акты в форме указов и распоряжений.

Проектом указа предлагается установить порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств. Принятие проекта указа необходимо, поскольку в настоящее время нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай Республики Алтай, регулирующих отношения, связанные со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай не имеется.

Проведена антикоррупционная экспертиза проекта указа, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Принятие проекта указа не потребует принятия, отмены или внесения изменений в иные нормативные правовые акты Республики Алтай.

Принятие проекта указа не потребует дополнительных расходов, покрываемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Заместитель Председателя

Правительства Республики Алтай,

министр финансов Республики Алтай О.В. Завьялова

**СПРАВКА**

**о проведении антикоррупционной экспертизы проекта указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай»**

В соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Правительства Республики Алтай и иных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, а также проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 24 июня 2010 года № 125, Министерством финансов Республики Алтай проведена антикоррупционная экспертиза проекта указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай», в результате которой в проекте нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции не установлено.

Заместитель Председателя

Правительства Республики Алтай,

министр финансов Республики Алтай О.В. Завьялова

Начальник Юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Ткаченко

**Финансово-экономическое обоснование**

**к проекту указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай»**

Принятие указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай» не повлечет дополнительных расходов, осуществляемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

к проекту указа Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Республики Алтай»»

Согласовано:

Заместитель Председателя Правительства РА,

руководитель Единого аппарата

Главы Республики Алтай и

Правительства Республики Алтай Э.А. Ялбаков

Начальник Государственно-правового

управления Единого аппарата Главы

Республики Алтай и Правительства

Республики Алтай О.В. Демитрова

Заместитель Председателя Правительства

Республики Алтай, министр финансов

Республики Алтай О.В. Завьялова

Начальник Юридического отдела

Министерства финансов

Республики Алтай Е.Г. Ткаченко

2-53-63 Носкова Н.Б.