Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. №\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам государственных учреждений Республики Алтай**

В соответствии с абзацем вторым статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, Правительство Республики Алтай **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам государственных учреждений Республики Алтай.

2. Финансовое обеспечение расходов, производимых в соответствии с настоящим Постановлением, осуществляется:

для работников казенных учреждений Республики Алтай, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай - казенными учреждениями Республики Алтай в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на служебные командировки либо (в случае использования указанных лимитов в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Алтай на обеспечение выполнения их функций;

для работников бюджетных и автономных учреждений Республики Алтай, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай - бюджетными и автономными учреждениями Республики Алтай в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на их содержание.

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,

Председатель Правительства

Республики Алтай А.В. Бердников

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Правительства  Республики Алтай  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам государственных учреждений**

**Республики Алтай**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 и определяет условия, порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, как на территории Российской Федерации, так и за пределы территории Российской Федерации (далее – служебная командировка) работникам государственных учреждений Республики Алтай.

2. При направлении работников государственных учреждений Республики Алтай (далее – работники) в служебные командировки государственные учреждения Республики Алтай (далее – государственные учреждения) возмещают работнику:

а) расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы;

б) расходы по найму жилого помещения;

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (далее - суточные);

г) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с письменного разрешения руководителя государственного учреждения или уполномоченного им лица, а при командировании руководителей государственных учреждений - с разрешения исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, который осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных государственных учреждений).

3. При направлении работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации государственные учреждения дополнительно возмещают работникам:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

**II. Размеры возмещения расходов, связанных с командировками**

**на территории Российской Федерации**

4. В связи с командировкой на территории Российской Федерации работнику возмещаются:

1) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 рублей в сутки;

2) суточные, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути - в размере 100 рублей;

3) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» скорого фирменного поезда;

б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

г) автомобильным транспортом - по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме легковых такси).

5. В случае использования воздушного, водного или железнодорожного транспорта для проезда в целях служебной командировки работнику возмещаются расходы по проезду до аэропорта, пристани, станции и обратно (кроме легковых такси) (при наличии проездных документов (билетов) или документов, подтверждающих эти расходы).

6. В случае использования личного автотранспорта для проезда в целях служебной командировки возмещение расходов осуществляется по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании кассовых чеков автозаправочных станций.

Наименьшей стоимостью признается стоимость израсходованного легковым автомобилем работника топлива и израсходованных смазочных материалов в соответствии с методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=583971B7A74AFB1F244DD62FD14DF06C255F68F8D3782A909B3E0509F830B61E3CC560CB72546099F2r6C) «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

Кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места работы работника до места командирования и обратно (а также из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько мест, расположенных в разных населенных пунктах), определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны, - по справке, выданной уполномоченными органами в сфере управления автомобильными дорогами.

7. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктом [4](consultantplus://offline/ref=AD730AB56746B3570FE8D378E5E849FAA94EC795069ECDCEE722ABD4EA098A49745E83B7B4E27BC4q8J7I) настоящего Положения, а также иные связанные со служебной командировкой расходы (при условии, что они произведены работником с письменного разрешения работодателя) возмещаются государственными учреждениями Республики Алтай за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы получателя средств республиканского бюджета Республики Алтай, а также плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения Республики Алтай.

**III. Размеры возмещения расходов, связанных с командировками**

**за пределы территории Российской Федерации**

8. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в [размерах](consultantplus://offline/ref=9E26978FB237D99CA2E48CD9F6B00093F9D86730FF6521B0D727D87CB23C4C64FE80D0C02DA256CCK46BG), установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

9. За время нахождения в пути работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

1) при проезде по территории Российской Федерации – согласно пункту [4](#Par31) настоящего Положения;

2) при проезде по территории иностранного государства – согласно пункту 8 настоящего Положения.

При следовании командированного работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте работника.

10. При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делается отметка о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

11. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов [нормы](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AB77ACFE48FF1E44C9468393539CA4CD9A8643CBCC0BB328EBA528FDAF9D1W9C5H) расходов на выплату суточных, устанавливаемой постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений». В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

12. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

13. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации, согласно пунктам 4 - 6 настоящего положения.

**IV. Условия возмещения расходов, связанных со служебными командировками**

14. При направлении работника в командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и суточные.

15. Работник по возвращении из служебной командировки обязан представить работодателю в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой.

16. Оплата расходов, связанных со служебной командировкой, осуществляется наличными через кассу государственного учреждения Республики Алтай либо путем перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации.

Оплата расходов по найму номера в гостинице для работника может быть произведена работодателем по безналичному расчету на основании договора, заключенного с гостиницей.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Республики Алтай**

**«Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам государственных учреждений Республики Алтай»**

Субъектом нормотворческой деятельности является Правительство Республики Алтай. Разработчиком проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам государственных учреждений Республики Алтай» (далее - проект постановления) является Министерство финансов Республики Алтай.

Предметом правового регулирования проекта постановления являются общественные отношения, связанные с возмещением расходов связанных со служебными командировками работникам государственных учреждений Республики Алтай.

Целью принятия проекта постановления является регулирование отношений и упорядочение выплат, связанных со служебными командировками, в соответствии с требованиями, установленными статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам государственных учреждений субъектов Российской Федерации определяются соответственно нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Правовым основанием принятия проекта постановления являются:

1) статья 168 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах субъектов Российской Федерации, работникам государственных учреждений субъектов Российской Федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления, работникам муниципальных учреждений определяются соответственно нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2) подпункт 1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в соответствии с которым к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации относится решение вопросов материально-технического и финансового обеспечения деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации и государственных учреждений субъекта Российской Федерации;

3) статья 16 закона Республики Алтай от 24 февраля 1998 года № 2-4 «О Правительстве Республики Алтай», в соответствии с которой к полномочиям Правительства Республики Алтай в социальной сфере отнесено  принятие мер по реализации трудовых прав граждан.

Проектом постановления предлагается установить порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам государственных учреждений Республики Алтай, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

Проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Принятие проекта постановления не потребует принятия, отмены или внесения изменений в иные нормативные правовые акты Республики Алтай.

Принятие проекта постановления не потребует дополнительных расходов, покрываемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Заместитель Председателя Правительства

Республики Алтай, министр О.В. Завьялова

**Финансово-экономическое обоснование**

**к проекту постановления Правительства Республики Алтай**

**«Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам государственных учреждений Республики Алтай»**

Принятие проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам государственных учреждений Республики Алтай» не потребует дополнительных расходов, покрываемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Заместителю Председателя

Правительства Республики Алтай,

руководителю Единого Аппарата

Главы Республики Алтай и

Правительства Республики Алтай

Э.А. Ялбакову

Уважаемый Эжер Алексеевич!

Министерство финансов Республики Алтай направляет для проведения юридической экспертизы и согласования проект постановления «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам государственных учреждений Республики Алтай» (далее – проект постановления).

Проект постановления разработан с целью приведения законодательства Республики Алтай в соответствие с федеральным законодательством.

Заместитель Председателя

Правительства Республики Алтай,

министр О.В. Завьялова

*Шилова Н.С.. 2-53-63*

**СПРАВКА**

**о проведении антикоррупционной экспертизы**

**проекта постановления Правительства Республики Алтай**

**«Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам государственных учреждений Республики Алтай»**

В соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Правительства Республики Алтай и иных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, а также проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 24 июня 2010 года № 125, Министерством финансов Республики Алтай проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам государственных учреждений Республики Алтай», в результате которой в проекте нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции не установлено.

Заместитель Председателя

Правительства Республики Алтай,

министр О.В. Завьялова

Проверено

Специалист-эксперт

Романов В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_