

**Министерство финансов
Республики Алтай**

Чаптынова ул., д.24, Горно-Алтайск, 649000
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95
E-mail: ava@minfin.gornyu.ru
www.minfin-altai.ru
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438
ИНН / КПП 0411005460 / 041101001



**Алтай Республиканын
акча-манат министрствозы**

Чаптыновтын ор., т.24, Горно-Алтайск, 649000
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95
E-mail: ava@minfin.gornyu.ru
www.minfin-altai.ru
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438
ИНН / КПП 0411005460 / 041101001

ПРИКАЗ

от «09» января 2017 г. № 1 -п

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Алтай

В соответствии с Положением о Министерстве финансов Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 14 мая 2014 года № 134 «Об утверждении положения о Министерстве финансов Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

а) приказ Министерства финансов Республики Алтай от 29 ноября 2010 года № 141-п «О санкционировании расходов бюджетных и автономных учреждений Республики Алтай, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

б) приказ Министерства финансов Республики Алтай от 15 декабря 2011 года № 233-п «О внесении изменений в приказ от 29 ноября 2010 года № 141-п»;

в) приказ Министерства финансов Республики Алтай от 3 февраля 2012 года № 15-п «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Республики Алтай, источником

финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом от 29 ноября 2010 года № 141-п».

3. Отделу методологии и мониторинга (К.В. Туюнчековой) довести настоящий Приказ до главных распорядителей бюджетных средств республиканского бюджета Республики Алтай не позднее 5 рабочих дней со дня принятия настоящего Приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
министра



Н.В. Резцова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
финансов Республики Алтай
от «9» сентября 2017 г. № 1 -п

ПОРЯДОК
санкционирования расходов
бюджетных и автономных учреждений Республики Алтай, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства
финансов Республики Алтай от 29 ноября 2010 года № 141-п

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений Республики Алтай (далее – учреждения), лицевые счета которых открыты в территориальном органе Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям на основании закона Республики Алтай о республиканском бюджете Республики Алтай в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай (далее – Управление) в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Исполнительный орган государственной власти Республики Алтай, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – Учредитель), ежегодно представляет в Министерство финансов Республики Алтай (далее – Министерство) Перечень целевых субсидий на ____ год (далее – Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным учреждениям Республики Алтай в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (далее – Перечень кодов субсидий), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку по каждой целевой субсидии.

В графе 1 Перечня целевых субсидий указывается наименование целевой субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий.

В графе 2 Перечня целевых субсидий указывается код субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий.

Код субсидии состоит из 9 знаков и включает следующие составные части (таблица 1):

Таблица 1

Код субсидии								
Источник финансирования	Цель предоставления субсидии (типовая)			Детализация цели предоставления субсидии				
	1	2	3	4	5	6	7	8

1 – источник финансирования, при этом цифра «8» используется для отражения целевых субсидий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, цифра «9» используется для отражения целевых субсидий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета;

2-4 – используются для указания унифицированных групп целевой субсидии;

5-9 – применяются при необходимости для детализации цели предоставления целевой субсидии.

Учредитель вправе в графе 1 Перечня целевых субсидий в скобках после наименования целевой субсидии указать дополнительную детализацию цели предоставления целевой субсидии, обеспечив детализацию кода субсидии в 5-9 разрядах кода целевой субсидии в графе 2 Перечня целевых субсидий.

В графе 3 Перечня целевых субсидий указываются коды классификации расходов бюджета.

В графах 4-6 Перечня целевых субсидий указываются сведения о нормативном правовом акте, в целях реализации которого осуществляется предоставление целевой субсидии и (или) регламентирующего порядок предоставления целевых субсидий.

4. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня предоставления Учредителем Перечня целевых субсидий проверяет указанный перечень на:

а) наличие в сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Алтай на очередной год и плановый период бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю, как главному распорядителю бюджетных средств республиканского бюджета Республики Алтай по кодам классификации расходов бюджета, указанным им в Перечне целевых субсидий

б) соответствие форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

в) соответствие наименования и кода целевой субсидии Перечню кодов субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) соответствие нормативным правовым актам, в целях реализации которого осуществляется предоставление целевой субсидии и (или) регламентирующего порядок предоставления целевых субсидий.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, Министерство не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает Учредителю Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, Министерство не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем представления указанного Перечня, доводит его до Управления в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

7. Уполномоченный руководителем Управления работник проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме.

8. В случае, если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Управления работник не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет Министерству в электронном виде с указанием причин возврата Протокол по форме КФД 0531805.

9. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Управления работник не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, регистрирует показатели Перечня в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система Федерального казначейства».

10. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Министерство Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с учетом изменений.

11. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением представляются в Управление в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система Федерального казначейства» Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на ___ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденные Учредителем.

12. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов соответствующие им планируемые

суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Управление осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации указанной в Перечне целевых субсидий, за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий.

13. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

14. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Алтай, согласованному с Министерством, подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Министерство Сведения, в которых указываются:

а) сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет в графе 6 Сведений;

б) код целевой субсидии в графе 2 Сведений, а также в графе 5 Сведений в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего главного распорядителя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Алтай, согласованному с Министерством, подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в Министерство Сведения, в которых указываются:

а) сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, в графе 8 Сведений;

б) код целевой субсидии в графе 2 Сведений, а также в графе 7 Сведений в случае, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

15. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня представления Сведений, возвращает Сведения учреждению с указанием причин возврата.

16. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, Сведения (с отметкой Министерства о согласовании Сведений) направляются учреждению для направления их в Управление для отражения показателей Сведений на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению.

Министерство формирует Реестр согласованных Сведений по форме приложения № 3 к настоящему Порядку и направляет его в срок не позднее 2 рабочих дней со дня представления учреждением Сведений в Министерство в Управление в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

17. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения Сведений от Министерства, учреждение направляет их в Управление. Сведения направляются в электронном виде в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система Федерального казначейства Система Удаленного финансового Документооборота (СУФД)».

18. Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Сведений, проверяет их на:

а) на соответствие содержащейся в них информации данным, указанным в Реестре согласованных Сведений;

б) непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях;

в) непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в Управлении.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

19. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, Управление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем

представления Сведений, регистрирует их в Журнале регистрации неисполненных документов (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД 0531804) и возвращает учреждению Сведения с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) причины возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению.

20. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям.

Суммы, зачисленные на счет Управления, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40601 «Счета организаций, находящихся в государственной (кроме федеральной) собственности», на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности, зачисленные на лицевой счет по иным субсидиям, открытый учреждению, учитываются Управлением на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, по коду КОСГУ «Прочие доходы» без права расходования.

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня отражения сумм возврата дебиторской задолженности на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, учреждением в Управление не представлено Уведомление об уточнении операций клиента (код формы по КФД 0531852) на уточнение указанных сумм в качестве дебиторской задолженности текущего финансового года или в течение 45 рабочих дней не представлены Сведения, в которых данная сумма в качестве дебиторской задолженности прошлых лет разрешена к использованию, Управление на основании оформленной им Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) перечисляет указанные суммы в доход республиканского бюджета Республики Алтай.

21. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или Заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) и Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802).

22. В одной Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

23. В одной Заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

24. Уполномоченный руководителем Управления работник не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление Заявки на кассовый расход или Заявки на получение наличных денег (далее - Заявка), проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленном для открытия лицевого счета по иным субсидиям.

25. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Управление вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней договор (соглашение, договор аренды), иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание), предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай, установленным Министерством.

26. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управлением осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Заявке кода(ов) по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации), кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации, указаниями о порядке применения кодов главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Алтай и кодов целевых статей расходов республиканского бюджета Республики Алтай, установленными Министерством;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации, соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

27. В случае если форма или информация, указанные в Заявке не соответствуют требованиям, установленным пунктами 20 - 26 настоящего

Порядка, Управление регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов и возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка с направлением Протокола, в котором указывается причина возврата.

28. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем Управления работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Республики Алтай, источником финансирования которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Алтай от "9" *сентября* 2017 г. № 1 - П

ПЕРЕЧЕНЬ №
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ Г.

от " __ " _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

КОДЫ

Дата

Глава по БК

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	
1	2	3	4	5	6

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер страницы) _____ (всего страниц) _____ (номер телефона)

" __ " _____ 20__ г.

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер страницы) _____ (всего страниц) _____ (номер телефона)

" __ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку санкционирования
расходов бюджетных и автономных
учреждений Республики Алтай,
источником финансового обеспечения
которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденному приказом
Министерства финансов Республики
Алтай от «9» января 2017 г. № 1-12

ПЕРЕЧЕНЬ
кодов субсидий, предоставляемых бюджетным и автономным
учреждениям Республики Алтай в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

№ п/п	Наименование субсидии	Код субсидии
1.	Субсидии в целях осуществления выплат физическим лицам	X 1 00 00000
1.1.	Субсидии в целях осуществления выплат руководителям государственных учреждений по решению исполнительного органа государственной власти Республики Алтай, осуществляющего функции и полномочия учредителя за особые достижения	X 1 01 00000
1.2.	Субсидии в целях выплаты стипендий обучающимся (студентам)	X 1 02 00000
1.3.	Субсидии в целях выплаты вознаграждения (премий) спортсменам и тренерам (специалистам в области физической культуры и спорта, входящим в составы спортивных сборных команд Республики Алтай), обеспечивших подготовку спортсменов - победителей и призеров Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдалимпийских игр, Европейских игр, чемпионатов мира и Европы, Всемирных универсиад	X 1 03 00000
1.4.	Иные субсидии предусмотренные законодательством Российской Федерации в целях осуществления выплат физическим лицам	X 1 04 00000

2.	Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении государственного учреждения Республики Алтай	X 2 00 00000
2.1.	Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении государственного учреждения Республики Алтай	X 2 01 00000
2.2.	Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов движимого имущества, находящегося в оперативном управлении государственного учреждения Республики Алтай	X 2 02 00000
2.3.	Субсидии в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для капитального ремонта объектов капитального строительства и выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий	X 2 03 00000
2.4.	Субсидии в целях проведения энергетического обследования и получения энергетического паспорта объектов	X 2 04 00000
2.5.	Субсидии в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании государственного учреждения Республики Алтай	X 2 05 00000
2.6.	Субсидии в целях осуществления мероприятий по обеспечению охраны лесов от пожаров, природных комплексов и объектов на территориях особо охраняемых природных территорий Республики Алтай	X 2 06 00000
2.7.	Субсидии в целях осуществления природоохранных мероприятий на водных объектах Республики Алтай	X 2 07 00000
2.8.	Иные субсидии в целях содержания имущества	X 2 08 00000
3.	Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов	X 3 00 00000
3.1.	Субсидии в целях приобретения особо ценного движимого имущества (за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов) для обеспечения основных видов деятельности государственного учреждения Республики Алтай, предусмотренных его уставом	X 3 01 00000

3.2.	Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования для обеспечения основных видов деятельности государственного учреждения Республики Алтай, предусмотренных его уставом	X 3 02 00000
3.3.	Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств	X 3 03 00000
3.4.	Субсидии в целях пополнения фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов)	X 3 04 00000
3.5.	Субсидии в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы)	X 3 05 00000
3.6.	Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов	X 3 06 00000
4.	Субсидии в целях осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	X 4 00 00000
4.1.	Субсидии в целях выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне на территории Республики Алтай	X 4 01 00000
4.2.	Субсидии в целях проведения работ по созданию локальной системы оповещения или комплексной системы экстренного оповещения населения	X 4 02 00000
4.3.	Субсидии в целях проведения работ по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных со стихийными бедствиями или природными явлениями на территории Республики Алтай (в том числе на проведение противопаводковых мероприятий)	X 4 03 00000
4.4.	Субсидии в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Республики Алтай	X 4 04 00000
4.5.	Иные субсидии в целях осуществления мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций	X 4 05 00000
5.	Субсидии в целях реализации мероприятий по охране здоровья граждан	X 5 00 00000

5.1.	Субсидии в целях реализации мероприятий по борьбе с эпидемиями на территории Республики Алтай	X 5 01 00000
5.2.	<i>Субсидии в целях реализации мероприятий по противодействию незаконному обороту и потреблению наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в Республике Алтай</i>	X 5 02 00000
5.3.	Иные субсидии в целях реализации мероприятий по охране здоровья граждан	X 5 03 00000
6.	Субсидии в целях обеспечения деятельности органа государственной власти Республики Алтай, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения Республики Алтай	X 6 00 00000
6.1.	Субсидии в целях осуществления издательской деятельности, копирования и подготовки документов	X 6 01 00000
6.2.	Субсидии в целях осуществления организации закупок, торгов, аукционов	X 6 02 00000
6.3.	Субсидии в целях осуществления управления проектами, проведения анализа, мониторинга, экспертизы, опросов, информационно-аналитического и организационно-технического обеспечения, сбора и обработки статистической информации, предоставления консультационных и методических услуг	X 6 03 00000
6.4.	Субсидии в целях организации мероприятий: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов,	X 6 04 00000
7.	Иные субсидии	X 7 00 00000
7.1.	Субсидии в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в государственных учреждениях Республики Алтай, органах государственной власти Республики Алтай, муниципальных образованиях в Республике Алтай	X 7 01 00000
7.2.	Субсидии в целях реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировке	X 7 02 00000
7.3.	Субсидии в целях оказания государственным учреждениям Республики Алтай дополнительной государственной поддержки, в том числе для реализации программ развития государственных учреждений и материально-технической базы	X 7 03 00000

7.4.	Субсидия в целях проведения мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодежи	X 7 04 00000
7.5.	Субсидии в целях подготовки и проведения олимпиад, в том числе региональных олимпиад школьников	X 7 05 00000
7.6.	Предоставление грантов, премий юридическим и физическим лицам, в том числе грантов, премий Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, а так же Правительства Республики Алтай	X 7 06 00000
7.7.	Субсидии в целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам, а так же республиканских праздников, проводимых по решению Правительства Республики Алтай	X 7 07 00000
7.8.	Субсидии в целях погашения задолженности по денежным обязательствам государственного учреждения Республики Алтай, возникшим до 1 января 2011 года, а также в силу принятия решений о реорганизации или изменении типа казенного учреждения Республики Алтай в целях создания бюджетного учреждения Республики Алтай или автономного учреждения Республики Алтай, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам	X 7 08 00000
7.9.	Субсидии в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий	X 7 09 00000
7.10.	Субсидии в целях подготовки (обучения) граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	X 7 10 00000
7.11.	Субсидии в целях реализации мероприятий по регулированию качества окружающей среды	X 7 11 00000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку санкционирования
расходов бюджетных и автономных
учреждений Республики Алтай,
источником финансового обеспечения
которых являются субсидии,
полученные в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденному приказом
Министерства финансов Республики
Алтай от «09» января 2017 г. № 1-2

РЕЕСТР
согласованных Министерством финансов Республики Алтай
сведений об операциях с целевыми субсидиями,
предоставленных государственным учреждениям Республики Алтай
на ____ год
№__ от _____ года

Наименование государственно го учреждения	Дата сведений	Код субсидии	Код по бюджетной классификации	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 201_ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	
				код	сумма	код	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)