Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. №\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского**

**страхования Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай**

В соответствии с частью 3 статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, Правительство Республики Алтай **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай.

2. Финансовое обеспечение расходов, производимых в соответствии с настоящим Постановлением, осуществляется:

для работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай - Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Алтай в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай на содержание аппарата Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай;

для работников казенных учреждений Республики Алтай, подведомственных органам государственной власти Республики Алтай, - казенными учреждениями Республики Алтай в пределах лимитов бюджетных обязательств на служебные командировки либо (в случае использования указанных лимитов в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Алтай на обеспечение выполнения функций указанных учреждений;

для работников бюджетных и автономных учреждений Республики Алтай, подведомственных исполнительным органам государственной власти Республики Алтай, - бюджетными и автономными учреждениями Республики Алтай в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности на их содержание.

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,

Председатель Правительства

Республики Алтай А.В. Бердников

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Правительства  Республики Алтай  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, работникам государственных учреждений Республики Алтай**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, работников государственных учреждений Республики Алтай, связанных со служебными командировками, как на территории Российской Федерации, так и за пределы территории Российской Федерации (далее – служебная командировка).

2. При направлении работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, работников государственных учреждений Республики Алтай (далее – работники) в служебные командировки, Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Республики Алтай, государственные учреждения Республики Алтай (далее – государственные учреждения, территориальный фонд) возмещают работнику:

а) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы;

б) расходы по найму жилого помещения;

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

г) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены работником с письменного разрешения руководителя государственного учреждения, территориального фонда или уполномоченного им лица, а при направлении в служебную командировку руководителей государственных учреждений - с письменного разрешения органа государственной власти Республики Алтай, который осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных государственных учреждений).

3. Под иными расходами, связанными со служебной командировкой, в настоящем Положении понимаются расходы работников, направленных в служебную командировку, на услуги междугородней связи, предоставленные при выполнении должностных обязанностей при нахождении в служебной командировке.

4. При направлении работников в служебные командировки за пределы территории Российской Федерации государственные учреждения, территориальный фонд дополнительно возмещают работникам:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

**II. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации**

5. Размеры возмещения расходов работников, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, указанных в пункте 2 настоящего Положения, определяются в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 года № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

6. Расходы, превышающие размеры, определенные в соответствии с пунктом [5](consultantplus://offline/ref=AD730AB56746B3570FE8D378E5E849FAA94EC795069ECDCEE722ABD4EA098A49745E83B7B4E27BC4q8J7I) настоящего Положения, а также иные расходы, связанные со служебной командировкой расходы (при условии, что они произведены работником с письменного разрешения руководителя государственного учреждения, территориального фонда или уполномоченного им лица, а при направлении в служебную командировку руководителей государственных учреждений - с письменного разрешения органа государственной власти Республики Алтай, который осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных государственных учреждений) возмещаются государственными учреждениями, территориальным фондом за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы казенными учреждениями Республики Алтай, а также плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений Республики Алтай, исполнения бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай.

В случае использования воздушного, водного или железнодорожного транспорта для проезда в целях служебной командировки работнику возмещаются расходы по проезду до аэропорта, пристани, станции и обратно (кроме легковых такси) (при наличии проездных документов (билетов) или иных документов, подтверждающих эти расходы).

7. В случае использования личного автомобильного транспорта для проезда в целях служебной командировки возмещение расходов осуществляется по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании кассовых чеков автозаправочных станций.

Наименьшей стоимостью проезда признается стоимость израсходованного легковым автомобилем работника топлива и израсходованных смазочных материалов в соответствии с методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=583971B7A74AFB1F244DD62FD14DF06C255F68F8D3782A909B3E0509F830B61E3CC560CB72546099F2r6C) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

Кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места постоянной работы работника до места служебной командировки и обратно (а также из одного населенного пункта в другой, если работник направлен в служебную командировку в несколько мест, расположенных в разных населенных пунктах), определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации.

**III. Размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределы территории Российской Федерации**

8. При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в [размерах](consultantplus://offline/ref=9E26978FB237D99CA2E48CD9F6B00093F9D86730FF6521B0D727D87CB23C4C64FE80D0C02DA256CCK46BG), установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

9. За время нахождения в пути работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации – согласно пункту [5](#Par31) настоящего Положения;

б) при проезде по территории иностранного государства – согласно пункту 8 настоящего Положения.

При следовании командированного работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте работника.

10. При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник, в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

При направлении работника в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делается отметка о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки. К документам, подтверждающим факт вынужденной задержки, относятся справка из аэропорта о причинах задержки вылета, иные аналогичные документы выданные администрацией объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, железнодорожных вокзалов и станций, морских и речных портов, и т.д.).

11. Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов [нормы](consultantplus://offline/ref=C8245627E79241B93D5AB77ACFE48FF1E44C9468393539CA4CD9A8643CBCC0BB328EBA528FDAF9D1W9C5H) расходов на выплату суточных, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

Для целей настоящего Положения под направляющей стороной понимается государственное учреждение, направившее работника в служебную командировку. Под принимающей стороной понимается государственный (муниципальный) орган или иная организация, в которую работник направлен в служебную командировку (место служебной командировки).

12. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным документами, указанными в пункте 14 настоящего Положения, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

13. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации соответствии с пунктами 5 - 7 настоящего Положения.

**IV. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками**

14. Фактический срок пребывания работника в служебной командировке определяется по проездным документам (билетам), представляемым им по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) фактический срок пребывания работника в служебной командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте служебной командировки.

При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором об оказании гостиничных услуг, кассовым чеком, квитанцией (талоном) или иным документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные, постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2015 года № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

15. В случае направления работника в служебную командировку в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не оплачиваются.

16. Расходы по найму жилого помещения включают в себя расходы по бронированию жилого помещения.

Расходы по найму жилого помещения не возмещаются в случае предоставления командированному работнику бесплатного жилого помещения.

Расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные документами, указанными в пункте 14 настоящего Положения, в размере, установленном в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

17. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, подтвержденной в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июня 2011 года № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности», возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2E7FEA20B6788C07247099B05FC64C47DFCC3E446E5B7647A617DE8D99C7E0079AB8A778B70F1F1CU0o9D) Российской Федерации.

18. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения, суточных и иных расходов, связанных со служебными командировками в соответствии с пунктами 2 и 4 настоящего Положения.

19. В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки работник обязан представить работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов (билетов) и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных со служебной командировкой.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Республики Алтай**

**«Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского**

**страхования Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай»**

Субъектом нормотворческой деятельности является Правительство Республики Алтай. Разработчиком проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай» (далее - проект постановления) является Министерство финансов Республики Алтай.

Предметом правового регулирования проекта постановления является установление порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай и государственных учреждений Республики Алтай.

Проект постановления разработан в целях реализации проекта Закона Республики Алтай «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Республики Алтай» (далее - Проект Закона), которым устанавливаются полномочия Правительства Республики Алтай по принятию порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай, а также в целях исполнения распоряжения Правительства Республики Алтай от 2 сентября 2014 года № 519-р, принятого по результатам мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай за 2 квартал 2014 года.

Проект Закона разработан Министерством труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай и находится на согласовании.

Правовым основанием принятия проекта постановления являются:

1) часть 3 статья 168 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах субъектов Российской Федерации, работникам государственных учреждений субъектов Российской Федерации определяются нормативным правовым актом органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) подпункт 1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в соответствии с которым к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации относится решение вопросов материально-технического и финансового обеспечения деятельности государственных учреждений субъекта Российской Федерации;

3) статья 16 Конституционного закона Республики Алтай от 24 февраля 1998 года № 2-4 «О Правительстве Республики Алтай», в соответствии с которой к полномочиям Правительства Республики Алтай в социальной сфере отнесено  принятие мер по реализации трудовых прав граждан.

Проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления, положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Принятие проекта постановления не потребует принятия, отмены или внесения изменений в иные нормативные правовые акты Республики Алтай.

Принятие проекта постановления не потребует дополнительных расходов, покрываемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Заместитель Председателя Правительства

Республики Алтай, министр О.В. Завьялова

**Финансово-экономическое обоснование**

**к проекту постановления Правительства Республики Алтай**

**«Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского**

**страхования Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай»**

Принятие проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай» не потребует дополнительных расходов, покрываемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками осуществляется в пределах средств, предусмотренных планом финансово – хозяйственной деятельности на их содержание.

Заместителю Председателя

Правительства Республики Алтай,

руководителю Единого Аппарата

Главы Республики Алтай и

Правительства Республики Алтай

Э.А. Ялбакову

Уважаемый Эжер Алексеевич!

Направляем Вам для проведения правовой экспертизы и согласования проект постановления «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай» (далее – проект постановления), разработанный Министерством финансов Республики Алтай, в целях регулирования отношений и упорядочения выплат, связанных со служебными командировками, в соответствии с требованиями, установленными статьей 168 Трудового Кодекса Российской Федерации, согласно которой порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, государственных учреждений субъектов Российской Федерации определяются нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 54 и 55 Регламента Правительства Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 21 декабря 2006 года № 305, проект постановления согласован со всеми заинтересованными лицами.

Заместитель Председателя

Правительства Республики Алтай,

министр О.В. Завьялова

*Шилова Н.С.. 2-53-63*

**СПРАВКА**

**о проведении антикоррупционной экспертизы**

**проекта постановления Правительства Республики Алтай**

**«Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского**

**страхования Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай»**

В соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Правительства Республики Алтай и иных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, а также проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 24 июня 2010 года № 125, Министерством финансов Республики Алтай проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай», в результате которой в проекте нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции не установлено.

Заместитель Председателя

Правительства Республики Алтай,

министр О.В. Завьялова

Проверено

Специалист-эксперт

Романов В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_