Приложение № 1

к приказу Министерства финансов Республики Алтай

от «09» января 2017г. № 03/1-п

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Министерства финансов Республики Алтай на 2017 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | | | | **Сроки исполнения** | | | **Исполнитель** | | **Отметка об исполнении** | | | |
| **Бюджетный отдел** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация исполнения республиканского бюджета Республики Алтай по курируемым ведомствам | | | | в течение года | | | Все работники отдела | |  | | | |
| 2 | | Формирование, проверка и доведение на лицевой счет ГРБС, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, расходных расписаний на доведение бюджетных данных до ГРБС | | | | в течение года | | | Рыбина Е.И., Гончар И.В. | |  | | | |
| 3 | | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании предложений курируемых ведомств. Подготовка поручений Министра финансов РА о внесении изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета РА и лимиты бюджетных обязательств, а также уведомлений об этих изменениях | | | | в течение года | | | Все работники отдела | |  | | | |
| 4 | | Ведение показателей кассового плана по расходам и внесение изменений | | | | в течение года | | | Рыбина Е.И. | |  | | | |
| 5 | | Проведение экспертизы финансово-экономических обоснований к проектам нормативных правовых актов Республики Алтай, предусматривающим расходы за счет средств республиканского бюджета РА | | | | в течение года | | | Все работники отдела | |  | | | |
| 6 | | Разработка проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, а также локальных актов Минфина РА по вопросам, касающимся деятельности Отдела | | | | в течение года | | | Все работники отдела | |  | | | |
| 7 | | Экспертная оценка проектов государственных программ Республики Алтай, а также изменений к ним | | | | в течение года | | | Все работники отдела | |  | | | |
| 8 | | Подготовка ответов на письма ГРБС, а также на запросы других учреждений и организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела | | | | в течение года | | | Все работники отдела | |  | | | |
| 9 | | Учет предельной численности работников государственных органов Республики Алтай в соответствии с НПА | | | | ежемесячно в течение года | | | Носкова Н.Б. | |  | | | |
| 10 | | Анализ численности работников государственных учреждений РА и работников государственных органов РА по штатным расписаниям на 1 января 2017 года | | | | март | | | Шилова Н.С. | |  | | | |
| 11 | | Анализ численности работников государственных учреждений РА и работников государственных органов РА по штатным расписаниям на 1 января 2017 года | | | | март | | | Шилова Н.С. | |  | | | |
| 12 | | Подготовка материалов к коллегиям Минфина РА, а также к совещаниям по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела | | | | в соответствии со сроками проведения | | | Бокарева Л.М., КучугановаО.С | |  | | | |
| 13 | | Подготовка информации о расходах правоохранительной направленности для комиссий и координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Алтай | | | | в течение года | | | Шилова Н.С. | |  | | | |
| 14 | | Участие в реализации ГП РА «Управление государственными финансами», по вопросам относящимся к компетенции Отдела | | | | в течение года | | | Бокарева Л.М., Шилова Н.С. | |  | | | |
| 15 | | Подготовка проектов распоряжений Правительства Республики Алтай о выделении или о перераспределении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства РА на 2017 год, на основании Поручений Главы РА, Председателя Правительства РА | | | | в течение года | | | Шилова Н.С. | |  | | | |
| 16 | | Сбор и обработка отчетов о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных ГРБС из резервного фонда Правительства РА. Подготовка сводного отчета о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства РА | | | | ежеквартально | | | Шилова Н.С. | |  | | | |
| 17 | | Рассмотрение документов и подготовка заключений на проекты распоряжений Правительства РА о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства РА по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | | | | в течение года | | | Шилова Н.С. | |  | | | |
| 18 | | Подготовка отчетов о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства РА по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий | | | | ежегодно | | | Шилова Н.С. | |  | | | |
| 19 | | Проверка плановых назначений в форме 0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации», в части расходов республиканского бюджета РА | | | | ежемесячно, до 15 числа следующего месяца | | | Рыбина Е.И. | |  | | | |
| 20 | | Проверка показателей расходов республиканского бюджета РА в форме 0503387М «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» | | | | ежемесячно, до 15 числа следующего месяца | | | Рыбина Е.И.  Шилова Н.С. | |  | | | |
| 21 | | Проверка отчетов, предоставляемых ГРБС по форме 0503161, и составление сводного отчета по форме 461 «Сведения о количестве государственных учреждений», а также пояснительной записки к нему | | | | ежеквартально | | | Шилова Н.С. | |  | | | |
| 22 | | Проверка отчетов главных распределителей бюджетных средств о численности работников, плановых назначениях и кассовых расходах по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников государственных органов и государственных учреждений (ф.0305184) | | | | ежемесячный | | | Пьянкова В.Н. | |  | | | |
| 23 | | Проверка отчетов главных распоряделителей бюджетных средств об исполнении отдельных направлений расходов в разрезе КОСГУ (ф.0503048) | | | | ежеквартально | | | все работники отдела | |  | | | |
| 24 | | Проверка сведений о соглашениях о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -производителям товаров (работ, услуг) (ф.0305055) | | | | ежеквартально | | | Пьянкова В.Н.  все работники отдела | |  | | | |
| 25 | | Согласование и мониторинг информации о реализации и финансовом обеспечении мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в Указах Президента РФ, в соответствии с приказом Минфина РА от 26.12.2013 г. №172-п | | | | ежеквартально | | | БайдалаковаГ.М  Пьянкова В.Н.  Зейнолданов Р.Д.  Ойношева А.П. | |  | | | |
| 26 | | Подготовка информации по запросу Счетной палаты РФ | | | | ежеквартально | | | Кучуганова О.С.  все работники отдела | |  | | | |
| 27 | | Проверка Отчетов по сети, штатам и контингентам по курируемым ведомствам за 2016 год | | | | февраль-март | | | все работники отдела | |  | | | |
| 28 | | Участие в подготовке сводного отчета по сети, штатам и контингентам за 2016 год, а также Пояснительной записки к нему (по разделам) | | | | март | | | все работники отдела | |  | | | |
| 29 | | Сбор, проверка и обработка данных отчетов по форме 14 «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ». Составление сводного отчета, представление его в Министерство финансов Российской Федерации вместе с пояснительной запиской к нему | | | | до 10 марта за год, до 15 июля за полугодие и до 15 октября за 9 месяцев | | | Носкова Н.Б. | |  | | | |
| 30 | | Предоставление информации о выполнении условий Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и Соглашения об условиях предоставления бюджету РА дополнительной финансовой помощи из федерального бюджета | | | | ежеквартально, до 10 числа | | | Шилова Н.С.  КучугановаО.С. Носкова Н.Б. | |  | | | |
| 31 | | Проверка и предоставление отчета о расходовании республиканского бюджета, источником финансового обеспечения которого является единая субвенция бюджетам субъектов РФ на осуществление переданных органам государственной власти РА полномочий РФ в Минфин РФ | | | | ежеквартально | | | Ойношева А.П. | |  | | | |
| 32 | | Проверка реестра расходных обязательств по курируемым ведомствам | | | | до 15 февраля | | | Все работники отдела | |  | | | |
| 33 | | Размещение документов и материалов на сайте Минфина РА, по вопросам относящимся к компетенции Отдела, в рамках мероприятий по повышению уровня открытости бюджетных данных | | | | еженедельно в течение года | | | Бокарева Л.М., КучугановаО.С  Пьянкова В.Н. | |  | | | |
| 34 | | Мониторинг и подбор информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, на сайте Министерства финансов Российской Федерации и других официальных сайтах в сети Интернет | | | | в течение года | | | Пьянкова В.Н. | |  | | | |
| 35 | | Контроль за размещением и обновлением информации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) по курируемым учреждениям *(ПФХД, государственное задание, отчеты)* | | | | в течение года | | | Все работники отдела | |  | | | |
| 36 | | Ведение учета потребности ГРБС в дополнительных бюджетных ассигнованиях в текущем финансовом году | | | | в течение года | | | Гончар И.В. | |  | | | |
| 37 | | Подготовка материалов для внесения изменений в Закон Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» | | | | в соответствии со сроками внесения изменений | | | Бокарева Л.М., КучугановаО.С  Шилова Н.С.  все работники отдела | |  | | | |
| 38 | | Работа с Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в том числе в рамках подготовки и рассмотрения законопроектов о республиканском бюджете РА, о внесении изменений в него, об исполнении республиканского бюджета РА и т.д. | | | | в течение года | | | Бокарева Л.М.  КучугановаО.С. все работники отдела | |  | | | |
| 39 | | Представление Закона РА «О внесении изменений в Закон РА «О республиканском бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в Министерство финансов РФ и в Федеральную налоговую службу, а также представление сведений и материалов по вносимым изменениям | | | | в течение года | | | КучугановаО.С | |  | | | |
| 40 | | Разработка проектов приказа Минфина РА «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» | | | | в течение 15 дней после принятия Закона о бюджете | | | Гончар И. В.,  все работники отдела | |  | | | |
| 41 | | Разработка проектов приказа Минфина РА «Об уточненных лимитах бюджетных обязательств на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» | | | | в течение 15 дней после принятия Закона о бюджете | | | Гончар И. В.,  все работники отдела | |  | | | |
| 42 | | Участие в подготовке проекта закона Республики Алтай «Об исполнении республиканского бюджета Республики Алтай за 2016 год» и пояснительной записки к нему | | | | апрель-май | | | Бокарева Л.М., все работники отдела | |  | | | |
| 43 | | Составление пояснительной записки к ежеквартальному отчету об исполнении республиканского бюджета РА | | | | ежеквартально | | | Кучуганова О.С. | |  | | | |
| 44 | | Участие в разработке порядка и методики планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета РА на очередной финансовый год и на плановый период | | | | до 1 августа | | | Бокарева Л.М. КучугановаО.С Носкова Н.Б. Шилова Н.С. | |  | | | |
| 45 | | Расчет объемов бюджетных ассигнований на содержание государственных органов Республики Алтай на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов | | | | август | | | Носкова Н.Б. | |  | | | |
| 46 | | Расчет объемов бюджетных ассигнований на выплату заработной платы работников государственных учреждений РА, курируемых ведомств, на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов | | | | август | | | Шилова Н.С. | |  | | | |
| 47 | | Доведение до курируемых ведомств предельных объемов бюджетных ассигнований на 2018-2020 гг. | | | | август | | | Все работники отдела | |  | | | |
| 48 | | Проверка и корректировка данных, используемых при планировании республиканского бюджета РА по курируемым ведомствам в автоматизированной системе «БИС-СБОР» | | | | в течение года | | | Все работники отдела | |  | | | |
| 49 | | Разработка графика работы отделов Минфина РА по формированию республиканского бюджета РА на 2018-2020 годы | | | | сентябрь | | | Бокарева Л.М., КучугановаО.С. | |  | | | |
| 50 | | Подготовка и проведение комиссий Правительства Республики Алтай по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период | | | | август - ноябрь (*в соответствии с намеченными сроками проведения)* | | | Бокарева Л.М.  КучугановаО.С. | |  | | | |
| 51 | | Составление проекта республиканского бюджета Республики Алтай на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов | | | | август - сентябрь | | | Все работники отдела | |  | | | |
| 52 | | Подготовка проекта Закона Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» к 1 чтению | | | | до 15 октября | | | Бокарева Л.М.  КучугановаО.С. | |  | | | |
| 53 | | Представление Закона РА «О республиканском бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в Министерство финансов Российской Федерации и в Федеральную налоговую службу, а также представление сведений и материалов по вносимым изменениям | | | | декабрь | | | КучугановаО.С | |  | | | |
| 54 | | Работа с Комитетами Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай по вопросам формирования проекта закона Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» | | | | август-декабрь | | | Бокарева Л.М.  КучугановаО.С  Все работники отдела | |  | | | |
| 55 | | Работа над проектом Закона РА «О республиканском бюджете РА на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» ко второму чтению. | | | | октябрь, ноябрь | | | КучугановаО.С  Все работники отдела | |  | | | |
| 56 | | Формирование сводной бюджетной росписи республиканского бюджета РА на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов и подготовка проектов приказа Минфина РА об утверждении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета РА и лимитов бюджетных обязательств на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов | | | | декабрь | | | Гончар И.В.  Все работники отдела | |  | | | |
| 57 | | Разработка проектов приказа Минфина РА о внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета РА *(в случае необходимости)* | | | | в течение года | | | Кучуганова О.С.  Гончар И.В. | |  | | | |
| 58 | | Участие в разработке проекта постановления Правительства РА «О мерах по реализации Закона Республики Алтай «О республиканском бюджете РА на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» | | | | январь, декабрь | | | Бокарева Л.М. КучугановаО.С. Шилова Н.С. | |  | | | |
| 59 | | Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Алтай (далее – ГРБС, ведомства) | | | | до начала очередного финансового года | | | Все работники отдела | |  | | | |
| 60 | | Разработка проектов приказа Минфина РА «Об утверждении Перечня кодов целей, присваиваемых в 2018 году дотациям, субсидиям, субвенциям, иным межбюджетным трансфертам, другим расходам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из республиканского бюджета РА участникам бюджетного процесса Республики Алтай» и внесение изменений в него | | | | декабрь, в течение года | | | Рыбина Е.И. | |  | | | |
| 61 | | Осуществление других мероприятий по поручению Министра финансов Республики Алтай, в пределах установленных полномочий | | | | в течение года | | | Все работники отдела | |  | | | |
| 62 | | Ведение номенклатуры дел, обработка документов и сдача их на хранение в архив или уничтожение | | | | в течение года | | | Хачатурян С.А. все работники отдела | |  | | | |
| **\_\_Юридический\_отдел** | | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | | Проведение правовой экспертизы поступающих в Министерство финансов Республики Алтай проектов правовых актов Республики Алтай, договоров, соглашений, государственных контрактов и проектов локальных актов Министерства финансов Республики Алтай | | | | | Постоянно | все работники отдела | | | |  | | |
| 64 | | Участие в разработке правовых актов Республики Алтай в пределах компетенции юридического отдела | | | | | Постоянно | все работники отдела | | | |  | | |
| 65 | | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, разрабатываемых Министерством финансов Республики Алтай | | | | | Постоянно | все работники отдела | | | |  | | |
| 66 | | Осуществление подготовки ежеквартальных отчетов в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай по вопросу проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов разрабатываемых Министерством финансов Республики Алтай | | | | | Ежеквартально | Веревкин В.В. | | | |  | | |
| 67 | | Проведение публичной независимой и антикоррупционной независимой экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством финансов Республики Алтай | | | | | Постоянно | все работники отдела | | | |  | | |
| 68 | | Осуществление согласования уставов государственных учреждений Республики Алтай | | | | | Постоянно | Веревкин В.В.  Чиркова А.К. | | | |  | | |
| 69 | | Представительство в судах по защите интересов Министерства финансов Республики Алтай, с подготовкой проектов процессуальных документов (в том числе исковых заявлений, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, иных документов) | | | | | Постоянно | все работники отдела | | | |  | | |
| 70 | | Подготовка проектов документов по исполнению судебных актов по искам к казне Республики Алтай | | | | | Постоянно | Чиркова А.К. | | | |  | | |
| 71 | | Дача консультаций сотрудникам Министерства финансов Республики Алтай по вопросам, находящимся в ведении юридического отдела | | | | | Постоянно | все работники отдела | | | |  | | |
| 72 | | Ведение перечня главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов республиканского бюджета Республики Алтай, с внесением в него изменений | | | | | Постоянно | Романов В.В. | | | |  | | |
| 73 | | Включение информации и документов в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса | | | | | Постоянно | Романов В.В. | | | |  | | |
| 74 | | Осуществление взаимодействия с Управлением Федерального казначейства по Республике Алтай | | | | | Постоянно | Романов В.В. | | | |  | | |
| 75 | | Осуществление взаимодействия с исполнительным органом государственной власти Республики Алтай, уполномоченным на осуществление функций по размещению государственного заказа для нужд Республики Алтай | | | | | Постоянно | Романов В.В. | | | |  | | |
| 76 | | Подготовка проектов ответов на запросы учреждений, организаций | | | | | Постоянно | все работники отдела | | | |  | | |
| 77 | | Подготовка проектов отзывов на федеральные законы | | | | | Постоянно | все работники отдела | | | |  | | |
| 78 | | Направление в 7-дневный срок после подписания (утверждения) копии принятых нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Алтай в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай для проведения юридической экспертизы и включения их в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, в Прокуратуру Республики Алтай для изучения на предмет их соответствия законодательству и на официальное опубликование | | | | | Постоянно | Веревкин В.В. | | | |  | | |
| 79 | | Ведение реестра направленных Министерством финансов Республики Алтай в 7-дневный срок после подписания (утверждения) копий принятых нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Алтай в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай для проведения юридической экспертизы и включения их в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, в Прокуратуру Республики Алтай для изучения на предмет их соответствия законодательству и на официальное опубликование; | | | | | Постоянно | Веревкин В.В. | | | |  | | |
| 80 | | Осуществление правового мониторинга в установленной сфере деятельности и мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Республики Алтай. | | | | | Ежеквартально | Неклеёнов П.Н., Романов В.В. | | | |  | | |
| 81 | | Оказывать юридическую помощь гражданам по вопросам, касающимся установленной сфере деятельности | | | | | Постоянно | все работники отдела | | | |  | | |
| 82 | | Подготовка проектов писем, разъяснений на запросы федеральных органов, органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления Республики Алтай, юридических и физических лиц | | | | | Постоянно | все работники отдела | | | |  | | |
| 83 | | Осуществление взаимодействия с СПС «Гарант», СПС «Консультант» | | | | | Постоянно | Веревкин В.В. | | | |  | | |
| 84 | | Отчет по правовой грамотности населения республик Алтай | | | | | Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным | Веревкин В.В. | | | |  | | |
| 85 | | Подготовка Плана по правовой грамотности населения на очередной год | | | | | Ежегодно до 31 декабря года перед планируемым годом | Веревкин В.В. | | | |  | | |
| 86 | | Подготовка заключений на проекты местных бюджетов | | | | | Ежегодно начиная с 15 ноября года, следующего за отчетным | все работники отдела | | | |  | | |
| **Отдел социальной сферы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 87 | | Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Алтай (далее - ГРБС) | | | | | за 5 дней до начала финансового года | все работники отдела | | | | |  | |
| 88 | | Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Отдела | | | | | в течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 89 | | Экспертиза проектов нормативных правовых актов Правительства РА, а также локальных актов ГРБС и подготовка заключений на них | | | | | в течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 90 | | Подготовка ответов на письма ГРБС, а также запросы других учреждений и организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела | | | | | в течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 91 | | Экспертная оценка проектов законов, представленных ГС Эл-Курултай Республики Алтай в соответствии со статьей 92 Конституции Республики Алтай | | | | | в течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 92 | | Согласование проектов о внесении изменений в Государственные программы Республики Алтай в соответствии с компетенциями отдела | | | | | в течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 93 | | Размещение документов и материалов о работе Отдела на сайте Министерства финансов РА | | | | | в течение года | Казагачева Е.В. | | | | |  | |
| 94 | | Подготовка материалов для внесения изменений в Закон Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2016 год» | | | | | в соответствии со сроками внесения изменений | все работники отдела | | | | |  | |
| 95 | | Подготовка материалов к коллегиям Минфина РА, а также к совещаниям по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела | | | | | в соответствии со сроками проведения | все работники отдела | | | | |  | |
| 96 | | Подготовка предложений по разработке проектов приказа Минфина РА «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись» | | | | | в течение 30 дней после принятия Закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2018 год и плановый период 2018 и 2019 годов» | все работники отдела | | | | |  | |
| 97 | | Работа с Комитетами Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай по вопросам внесения изменений в закон о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий год | | | | | в течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 98 | | Участие в подготовке отчета об исполнении Закона Республики Алтай «Об исполнении республиканского бюджета Республики Алтай за 2016 год» | | | | | апрель-май | все работники отдела | | | | |  | |
| 99 | | Перемещение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, уточнение прогноза кассовых выплат по письмам и Справкам об изменении сводной бюджетной росписи по курируемым ведомствам | | | | | в течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 100 | | Организация исполнения республиканского бюджета по курируемым отраслям | | | | | в течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 101 | | Анализ расходов республиканского бюджета по ведомствам и разделам | | | | | ежемесячно | все работники отдела | | | | |  | |
| 102 | | Анализ исполнения республиканского бюджета по государственным программам Республики Алтай | | | | | ежеквартально | все работники отдела | | | | |  | |
| 103 | | Организация формирования Реестра расходных обязательств ГРБС, свод Реестра расходных обязательств Республики Алтай | | | | | В установленные сроки | Казагачева Е.В., работники отдела | | | | |  | |
| 104 | | Формирование Реестра расходных обязательств по курируемым отраслям | | | | | В установленные сроки | Все работники отдела | | | | |  | |
| 105 | | Формирование предельных проектировок в разрезе ГРБС для формирования проекта бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов | | | | | июль-август | Сумачакова А.Б. совместно со всеми работниками отдела | | | | |  | |
| 106 | | Доведение до ГРБСов предельных объемов бюджетных ассигнований на 2018-2020 гг. | | | | | Август-сентябрь | все работники отдела | | | | |  | |
| 107 | | Участие в разработке порядка и методики планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета РА на очередной финансовый год и на плановый период | | | | | до 1 августа | все работники отдела | | | | |  | |
| 108 | | Работа с Комитетами Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай по вопросам формирования проекта закона Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» | | | | | август-декабрь | все работники отдела | | | | |  | |
| 109 | | Подготовка материалов для составления проекта республиканского бюджета РА на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов | | | | | апрель –  15 августа | все работники отдела | | | | |  | |
| 110 | | Участие в составлении проекта республиканского бюджета РА на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов | | | | | август | все работники отдела | | | | |  | |
| 111 | | Работа с проектом республиканского бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов по поправкам | | | | | октябрь, ноябрь | все работники отдела | | | | |  | |
| 112 | | Участие в подготовке проектов приказа Минфина РА о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств | | | | | в течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 113 | | Составление отчета по сети и штатам ГРБС (получателей) республиканского бюджета Республики Алтай | | | | | в установленные сроки | все работники отдела | | | | |  | |
| 114 | | Ведение номенклатуры дел, обработка документов и сдача их на хранение в архив или уничтожение | | | | | в течение года | Абатаева А.Т. | | | | |  | |
| 115 | | Подготовка методических рекомендаций и писем главным распорядителям средств республиканского бюджета по вопросам, входящим в компетенцию отдела | | | | | в течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 116 | | Участие в формировании сводной бюджетной росписи республиканского бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов | | | | | декабрь | все работники отдела | | | | |  | |
| 117 | | Участие в подготовке проектов приказов Минфина РА об утверждении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств | | | | | декабрь | все работники отдела | | | | |  | |
| 118 | | Участие в подготовке проекта приказа Минфина РА «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Алтай», либо о внесении изменений к нему | | | | | декабрь | все работники отдела | | | | |  | |
| 119 | | Участие в подготовке проекта приказа Минфина РА «Об установлении порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств», либо изменений к нему | | | | | декабрь | все работники отдела | | | | |  | |
| 120 | | Рассмотрение и подготовка заключений на проекты Уставов государственных учреждений РА и изменений к ним | | | | | в течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 121 | | Сбор информации по новым расходным обязательствам и оценка их финансового обеспечения | | | | | июль | все работники отдела | | | | |  | |
| 122 | | Контроль за размещением на сайте информации по курируемым ведомствам (государственные задания, Планы ФХД, отчеты) | | | | | Январь-март | все работники отдела | | | | |  | |
| 123 | | Заполнение показателей и отчетных данных в расчете годовой оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого курируемыми ведомствами | | | | | ежеквартально в течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 124 | | Согласование и мониторинг среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы Республики Алтай с целью исполнения Указов Президента РФ от 07 мая 2012 года №597 | | | | | ежемесячно | Казагачева Е.В.,  Все работники отдела | | | | |  | |
| 125 | | Согласование и мониторинг расходов, необходимых на реализацию Указов Президента РФ от 07 мая 2012 года №597, 598, 599, 602, 606, от 01 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688 | | | | | ежемесячно | Все работники отдела в соответствии с курируемыми ведомствами | | | | |  | |
| 126 | | Согласование Государственных программ Республики Алтай в рамках компетенций отдела | | | | | в течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 127 | | Заполнение плановых назначений в форме 0503387М «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» в части расходов республиканского бюджета РА по социальной сфере | | | | | ежемесячно | Кучинова Э.С.,  Казагачева Е.В.,  Абатаева А.Т.,  Куюков А.И. | | | | |  | |
| 128 | | Проверка и корректировка данных, используемых при планировании республиканского бюджета РА по курируемым ведомствам в автоматизированной системе «БИС-СБОР» | | | | | в течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 129 | | Участие в подготовке проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики Республики Алтай на 2017 - 2019 годы | | | | | июнь | Кучинова Э.С. | | | | |  | |
| 130 | | Консолидация годового отчета об исполнении консолидированного бюджета Республики Алтай за 2015 год в части бюджетных назначений | | | | | В установленные сроки | Сумачакова А.Б. | | | | |  | |
| 131 | | Составление пояснительной записки по исполнению консолидированного бюджета Республики Алтай за 2015 год | | | | | В установленные сроки | Сумачакова А.Б. | | | | |  | |
| 132 | | Консолидация ежемесячного отчета об исполнении консолидированного бюджета Республики Алтай в части бюджетных назначений | | | | | ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным | Сумачакова А.Б. | | | | |  | |
| 133 | | Подготовка финансово-экономического обоснования потребности в авансовом трансферте и дополнительной финансовой помощи (дотация на сбалансированность и бюджетный кредит) | | | | | В течение года по мере необходимости | Сумачакова А.Б. | | | | |  | |
| 134 | | Составление отчета по выполнению прочих показателей Соглашения «О мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Республики Алтай | | | | | Ежеквартально до 20 числа | Сумачакова А.Б. | | | | |  | |
| 135 | | Составление Свода отчета по сети, штатам и контингентам консолидированного бюджета Республики Алтай за 2016 год и пояснительной записки к нему | | | | | В установленные сроки | Сумачакова А.Б., Казагачева Е.В. | | | | |  | |
| 136 | | Формирование расходов на заработную плату работников государственных учреждений РА по социальной сфере на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов | | | | | июль | Казагачева Е.В. | | | | |  | |
| 137 | | Выполнение запросов и заданий других отделов Министерства финансов | | | | | в течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 138 | | Составление Графика отпусков сотрудников Отдела | | | | | декабрь | Куюков А.И. | | | | |  | |
| 138 | | Составление Плана работы Отдела | | | | | декабрь | Куюков А.И. | | | | |  | |
| 139 | | Согласование предложений ГРБС по внесению изменений в Республиканскую адресную инвестиционную программу | | | | | В течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 140 | | Согласование Перечней целевых субсидий на иные цели, сведений об операциях с целевыми субсидиями | | | | | В течение года | все работники отдела | | | | |  | |
| 141 | | Составление аналитической и прогнозной информации в рамках открытости бюджетных данных | | | | | Ежеквартально | Кучинова Э.С. | | | | |  | |
| **Отдел методологии и мониторинга** | | | | | | | | | | | | | | |
| 142 | | Разработка, согласование и своевременное внесение на рассмотрение Правительства Республики Алтай проекта постановления Правительства Республики Алтай «О мерах по реализации Закона Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2016 год» | | | | январь | | | К.В. Туюнчекова, С.Н. Серебренников | | | |  | |
| 143 | | Формирование, согласование и своевременное внесение на рассмотрение Правительства Республики Алтай, с последующим внесением на рассмотрение Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай законопроекта «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О бюджетном процессе Республики Алтай» | | | | март | | | К.В. Туюнчекова, С.Н. Серебренников | | | |  | |
| 144 | | Актуализация Указаний о порядке применения кодов главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Алтай и кодов целевых статей расходов республиканского бюджета Республики Алтай, утвержденных приказом Министерства финансов Республики Алтай от 16.12.2016 г. № 195-п | | | | по мере формирования законопроектов о внесении изменений в бюджет | | | С.Н. Серебренников | | | |  | |
| 145 | | Формирование, согласование и своевременное внесение на рассмотрение Правительства Республики Алтай проекта постановления «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 31.07.2012 г. № 201 «Об организации работы по составлению проекта республиканского бюджета Республики Алтай и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период» | | | | июнь | | | А.В. Маркитанова | | | |  | |
| 146 | | Формирование, согласование и своевременное внесение на рассмотрение Правительства Республики Алтай проекта постановления «Бюджетный прогноз на долгосрочный период» | | | | по мере утверждения ПСЭР РА на долгосрочный период | | | А.Г. Сумин | | | |  | |
| 147 | | Разработка, согласование и своевременное внесение на рассмотрение Правительства Республики Алтай проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об основных направлениях бюджетной политики Республики Алтай на 2018 - 2020 годы» | | | | июль | | | К.В. Туюнчекова,  С.Н. Серебренников | | | |  | |
| 148 | | Разработка, согласование и своевременное утверждение приказа «Об утверждении положения о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период» | | | | июль | | | К.В. Туюнчекова,  А.В. Маркитанова | | | |  | |
| 149 | | Разработка, согласование и своевременное внесение на рассмотрение Правительства Республики Алтай проекта постановления Правительства Республики Алтай «О внесении изменений в государственную программу Республики Алтай «Управление государственными финансами» в части приведения ресурсного обеспечения реализации программы в соответствие с Законом Республики Алтай «О республиканском бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» | | | | по мере утверждения Законов Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О республиканском бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» | | | С.Н. Серебренников | | | |  | |
| 150 | | Разработка, согласование и утверждение Плана реализации государственной программы Республики Алтай «Управление государственными финансами» на 2018 год | | | | декабря | | | С.Н. Серебренников | | | |  | |
| 151 | | Подготовка отчета о реализации государственной программы Республики Алтай «Управление государственными финансами и государственным имуществом» за 2016 год | | | | март | | | С.Н. Серебренников | | | |  | |
| 152 | | Подготовка аналитической записки о ходе реализации государственной программы Министерства финансов РА «Управление государственными финансами» за 1 полугодие 2017 года | | | | июль | | | С.Н. Серебренников | | | |  | |
| 153 | | Подготовка материалов для участия в заседаниях Комиссии по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Республике Алтай | | | | 1 раз в 2 недели | | | А.Г. Сумин,  А.В. Маркитанова | | | |  | |
| 154 | | Организация и проведение заседаний рабочей группы по работе с кредитными организациями по обеспечению доступности кредитных ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Республики Алтай в рамках деятельности Комиссии по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Республике Алтай | | | | 1 раз в 2 недели | | | А.Г. Сумин,  А.В. Маркитанова | | | |  | |
| 155 | | Подготовка материалов для участия в заседаниях Комиссии по устойчивому развитию экономики и социальной стабильности, образованной в соответствии с распоряжением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 23.01.2015 г. № 29-рГ | | | | ежемесячно | | | А.Г. Сумин,  А.В. Маркитанова | | | |  | |
| 156 | | Организация и проведение заседаний рабочей группы Министерства финансов Республики Алтай по обеспечению сбалансированности консолидированного бюджета Республики Алтай в рамках деятельности Комиссии по устойчивому развитию экономики и социальной стабильности | | | | ежеквартально | | | А.Г. Сумин,  А.В. Маркитанова | | | |  | |
| 157 | | Организация и проведение заседаний Общественного совета при Министерстве финансов Республики Алтай | | | | ежеквартально | | | А.Г. Сумин,  А.В. Маркитанова | | | |  | |
| 158 | | Мониторинг соответствия бюджетных данных критериям оценки уровня открытости бюджетных данных, проводимой ФГБУ «Научно-исследовательский финансовый институт | | | | В течение года | | | А.В. Маркитанова | | | |  | |
| 159 | | Подготовка и своевременное размещение на сайте Министерства финансов РА «Бюджета для граждан» (по исполнению бюджета за 2016 год) | | | | одновременно с опубликованием закона Республики Алтай «Об исполнении республиканского бюджета Республики Алтай за 2016 год», ориентировочно - июль | | | С.Н. Серебренников, А.В. Маркитанова | | | |  | |
| 160 | | Подготовка, печать и размещение на сайте Минфина РА брошюр:  1) «Проект бюджета - 2018 для граждан» к проекту Закона Республики Алтай «О республиканском бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;  2) «Бюджет для граждан - 2018» к закону Республики Алтай «О республиканском бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» | | | | соответственно: 1) октябрь и 2) ноябрь | | | С.Н. Серебренников, А.В. Маркитанова | | | |  | |
| 161 | | Анализ исполнения республиканского бюджета Республики Алтай (информация для Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) | | | | ежемесячно | | | А.В. Маркитанова | | | |  | |
| 162 | | Сведения об исполнении консолидированного бюджета Республики Алтай (по запросу Минэкономразвития РА для ЦССИ) | | | | ежемесячно | | | А.В. Маркитанова | | | |  | |
| 163 | | Мониторинг размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru | | | | ежемесячно | | | А.В. Маркитанова | | | |  | |
| 164 | | Подготовка пояснительной записки к годовому отчету об исполнении республиканского бюджета Республики Алтай за 2016 год | | | | апрель | | | С.Н. Серебренников | | | |  | |
| 165 | | Подготовка отчета о деятельности Министерства финансов Республики Алтай за 2016 год | | | | апрель | | | С.Н. Серебренников | | | |  | |
| 166 | | Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Алтай (включая подготовку аналитической записки по итогам годового мониторинга с рекомендациями для ГРБС) | | | | Ежеквартально  (годовая форма – до 15 мая) | | | С.Н. Серебренников | | | |  | |
| 167 | | Подготовка и своевременное направление в Минфин России сведений для осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами (актуализация поручения министра финансов от 30.09.2015г. № 334, предварительный расчет оценки качества управления региональными финансами (включая организацию размещения необходимых для мониторинга сведений на официальных сайтах ИОГВ РА) | | | | апрель | | | С.Н. Серебренников | | | |  | |
| 168 | | Подготовка аналитической записки по итогам федерального мониторинга (меры по повышению качества управления региональными финансами) | | | | По мере поступления сведений о результатах мониторинга (ориентировочно -сентябрь) | | | С.Н. Серебренников | | | |  | |
| 169 | | Подготовка и своевременное направление в Минфин России отчета о выполнении условий Соглашения, пояснительной записки к нему и сведений о выполнении Плана мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов республиканского бюджета Республики Алтай и муниципальных образований в Республике Алтай на 2015-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Республики Алтай от 31 марта 2015 года № 144-р | | | | Ежеквартально до 25 числа | | | К.В. Туюнчекова | | | |  | |
| 170 | | Актуализация Плана мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов республиканского бюджета Республики Алтай и муниципальных образований в Республике Алтай на 2015-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Республики Алтай от 31 марта 2015 года № 144-р с учетом результатов сдачи отчета о соблюдении условий Соглашения, заключенного Правительством Республики Алтай с Министерством финансов Российской Федерации заключено от 31 декабря 2014 года № 01-01-06/06-704 «О мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Республики Алтай» за 2016 год | | | | по мере поступления рекомендаций Министерства финансов Российской Федерации | | | К.В. Туюнчекова | | | |  | |
| 171 | | Свод отчетов главных распорядителей бюджетных средств республиканского бюджета Республики Алтай о реализации Плана мероприятий по обеспечению соблюдения условий Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Республики Алтай по форме приложения № 2 к приказу Министерства финансов Республик Алтай от 17.04.2015 № 73-п | | | | ежеквартально до 16 числа следующего за отчетным | | | А.В. Маркитанова | | | |  | |
| 172 | | Актуализация формы предоставления сведений о реализации ведомственных планов оптимизации бюджетных средств | | | | февраль | | | А.В. Маркитанова | | | |  | |
| 173 | | Обобщение сведений, предоставляемых главными распорядителями бюджетных средств республиканского бюджета Республики Алтай о реализации ведомственных планов оптимизации бюджетных средств | | | | ежеквартально | | | А.В. Маркитанова | | | |  | |
| 174 | | Подготовка и предоставление информации по запросу Счетной Палаты РФ от 11.03.15 №э13-8/13-01 | | | | ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного периода | | | С.Н. Серебренников | | | |  | |
| 175 | | Внесение данных по государственной программе «Управление государственными финансами» в АС «БИС-СБОР» | | | | январь | | | С.Н. Серебренников | | | |  | |
| 176 | | Контроль за актуализацией бюджетных данных в модуле «Финансовый анализ» | | | | постоянно | | | А.Г. Сумин | | | |  | |
| **Отдел доходов и управления внутренним долгом** | | | | | | | | | | | | | | |
| 177 | | Организация работы по реализации Плана мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов республиканского бюджета Республики Алтай и муниципальных образований в Республике Алтай на 2015-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Республики Алтай от 31 марта 2015 года № 144-р (в части мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Республики Алтай и оптимизации долговой нагрузки республиканского бюджета Республики Алтай) | | | | в течение года | | | Все работники | | | |  | |
| 178 | | Подготовка предложений по внесению изменений в План мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов республиканского бюджета Республики Алтай и муниципальных образований в Республике Алтай на 2015-2017 годы, утвержденный распоряжением Правительства Республики Алтай от 31 марта 2015 года № 144-р, в части расширения мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Республики Алтай | | | | февраль - март | | | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н. | | | |  | |
| 179 | | Подготовка задания для муниципальных образований в Республике Алтай (муниципальных районов, городского округа) в части обеспечения увеличения налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов сверх прогнозных проектировок, утвержденных в решениях о местных бюджетах на 2017 год | | | | январь - февраль | | | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Курсаева О.В. | | | |  | |
| 180 | | Мониторинг выполнения муниципальными образованиями в Республике Алтай (муниципальными районами, городским округом) доведенных заданий по обеспечению увеличения налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов сверх прогнозных проектировок, утвержденных в решениях о местных бюджетах на 2017 год | | | | ежеквартально, начиная со 2 квартала 2017 года | | | Курсаева О.В. | | | |  | |
| 181 | | Мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов в республиканский бюджет Республики Алтай | | | | ежедневно | | | Ченчаева К.С. | | | |  | |
| 182 | | Мониторинг динамики поступления налогов в республиканский бюджет Республики Алтай в разрезе основных налогоплательщиков – юридических лиц на основании данных, получаемых от Управления Федерального казначейства по Республике Алтай | | | | ежемесячно | | | Лунина О.Ю. | | | |  | |
| 183 | | Формирование информации для включения в перечень источников доходов Российской Федерации | | | | в установленные сроки | | | Лунина О.Ю.  Фролова Н. В. | | | |  | |
| 184 | | Формирование реестра источников доходов республиканского бюджета Республики Алтай | | | | в течение года | | | Лунина О.Ю. | | | |  | |
| 185 | | Проведение анализа решений представительных органов муниципальных образований в Республике Алтай по установлению и введению в действие земельного налога, налога на имущество физических лиц, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.  По результатам анализа направление органам местного самоуправления замечаний (рекомендаций) | | | | февраль - апрель | | | Курсаева О. В. | | | |  | |
| 186 | | Проведение сравнительного анализа установленных представительными органами муниципальных образований в Республике Алтай ставок земельного налога, налога на имущество физических лиц в целях выявления сверхнизких ставок, анализа установленных налоговых льгот | | | | апрель | | | Курсаева О.В. | | | |  | |
| 187 | | Формирование отчетов и пояснительных записок об исполнении республиканского бюджета, консолидированного и местных бюджетов в Республике Алтай за 2016 год (в пределах компетенции отдела) | | | | январь-март | | | Лунина О.Ю.  Курсаева О.В.  Аилдашева С.В. Фролова Н. В. | | | |  | |
| 188 | | Формирование ежемесячных отчетов и пояснительных записок об исполнении республиканского бюджета, консолидированного и местных бюджетов в Республике Алтай в 2017 году (в пределах компетенции отдела) | | | | ежемесячно в установленные сроки | | | Лунина О.Ю.  Аилдашева С.В. Курсаева О.В.  Фролова Н. В. | | | |  | |
| 189 | | Составление кассового плана по доходам и источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Алтай на 2017 год (в пределах компетенции отдела) | | | | в установленные сроки | | | Лунина О.Ю.  Фролова Н. В.  Аилдашева С. В. | | | |  | |
| 190 | | Свод помесячной разбивки прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципальных образований в Республике Алтай на 2017 год с последующим доведением до сведения УФНС России по Республике Алтай | | | | до 11.02.2017 | | | Лунина О.Ю. Курсаева О.В. | | | |  | |
| 191 | | Составление и доведение до главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Алтай сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Алтай на 2017 год | | | | в установленные сроки | | | Аилдашева С.В. | | | |  | |
| 192 | | Доведение до главных администраторов доходов республиканского бюджета годовых плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам | | | | в установленные сроки после принятия закона о бюджете (внесения изменений) | | | Лунина О.Ю. | | | |  | |
| 193 | | Осуществление расчета ожидаемого поступления налоговых и неналоговых доходов в республиканский бюджет, местные бюджеты и консолидированный бюджет Республики Алтай | | | | по мере необходимости | | | Лунина О.Ю.  Фролова Н. В.  Курсаева О.В. | | | |  | |
| 194 | | Проведение анализа поступлений налоговых и неналоговых доходов в республиканский бюджет Республики Алтай | | | | ежемесячно | | | Лунина О.Ю.  Фролова Н. В. | | | |  | |
| 195 | | Осуществление свода информации от муниципальных образований в Республике Алтай об исполнении местного бюджета в части налоговых и неналоговых доходов | | | | ежемесячно | | | Лунина О.Ю. | | | |  | |
| 196 | | Проведение анализа поступлений налоговых и неналоговых доходов в местные бюджеты в Республике Алтай | | | | ежемесячно | | | Лунина О.Ю.  Курсаева О.В. | | | |  | |
| 197 | | Подготовка методических рекомендаций органам местного самоуправления в Республике Алтай по повышению эффективности управления муниципальным имуществом, увеличению доходов от использования муниципального имущества | | | | по мере необходимости | | | Курсаева О.В.  . | | | |  | |
| 198 | | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными образованиями в Республике Алтай условий соглашений, заключенных в соответствии со [статьей 136](consultantplus://offline/ref=CA22B37228142666ADB53CE00D79E2E56159CA965131685615DA275C401D092B89D951B6D6ADLAL) Бюджетного кодекса Российской Федерации (в пределах вопросов ведения отдела) | | | | ежеквартально | | | Курсаева О.В.  Аилдашева С.В. | | | |  | |
| 199 | | Проведение анализа представляемых муниципальными образованиями в Республике Алтай планов мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования и отчетов об их исполнении | | | | в установленные сроки | | | Атопкин А. Н.  Курсаева О.В. | | | |  | |
| 200 | | Анализ результатов деятельности организаций, имеющих статус социального инвестора (динамика численности, налоговых поступлений, задолженности по налогам) | | | | ежеквартально | | | Атопкин А. Н. | | | |  | |
| 201 | | Анализ результатов деятельности организаций, реализующих инвестиционные проекты, которым придан статус регионального значения, в целях оценки эффективности использования сниженных дифференцированных налоговых ставок, установленных законами Республики Алтай | | | | июль-август | | | Атопкин А. Н. | | | |  | |
| 202 | | Проведение оценки эффективности использования установленных сниженных дифференцированных налоговых ставок организациями - социальными инвесторами | | | | июль-август | | | Атопкин А. Н. | | | |  | |
| 203 | | Разработка плана по устранению с 1 января 2018 года неэффективных налоговых льгот (пониженных налоговых ставок) | | | | до 1 апреля 2017 года | | | Атопкин А. Н. | | | |  | |
| 204 | | Разработка законопроектов отменяющих с 1 января 2018 года неэффективные налоговые льготы (пониженные налоговые ставки) | | | | до 1 августа 2017 года | | | Атопкин А. Н. | | | |  | |
| 205 | | Оценка эффективности установленных законами Республики Алтай налоговых льгот по итогам 2016 года | | | | июнь | | | Атопкин А. Н. | | | |  | |
| 206 | | Проведение анализа состояния налоговой базы по налогам, выявление проблемных вопросов и формирование предложений по их устранению | | | | в течение года | | | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Курсаева О.В. | | | |  | |
| 207 | | Выявление проблемных вопросов по неналоговым доходам и формирование предложений по их устранению. Формирование предложений по увеличению поступлений неналоговых доходов | | | | в течение года | | | Фролова Н. В. | | | |  | |
| 208 | | Анализ состояния задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации, выявление причин ее роста (снижения), подготовка предложений по ее снижению | | | | ежемесячно | | | Лунина О.Ю. | | | |  | |
| 209 | | Проведение мониторинга задолженности государственных и муниципальных учреждений Республики Алтай по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации | | | | ежемесячно | | | Лунина О.Ю.  Ченчаева К.С. | | | |  | |
| 210 | | Осуществление расчета исходных данных, налогового потенциала для распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период | | | | в установленные сроки | | | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Курсаева О.В. | | | |  | |
| 211 | | Согласование исходных данных для распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период с органами местного самоуправления в Республике Алтай | | | | в установленные сроки | | | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Курсаева О.В. | | | |  | |
| 212 | | Подготовка заключений о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в пределах компетенции отдела) | | | | ноябрь - декабрь | | | Все работники | | | |  | |
| 213 | | Проведение мониторинга изменения законодательства (в пределах вопросов ведения отдела) | | | | ежемесячно | | | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н. | | | |  | |
| 214 | | Подготовка проекта основных направлений налоговой политики Республики Алтай на 2018 - 2020 годы | | | | в установленные сроки | | | Арбаева И.Т. | | | |  | |
| 215 | | Подготовка проекта основных направлений долговой политики Республики Алтай на 2018 - 2020 годы | | | | в установленные сроки | | | Аилдашева С.В. | | | |  | |
| 216 | | Подготовка проекта закона о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период (в пределах компетенции отдела) | | | | в установленные сроки | | | все работники отдела | | | |  | |
| 217 | | Осуществление расчета прогноза поступления акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, зачисляемых в местные бюджеты в Республике Алтай, и доведение их до органов местного самоуправления в Республике Алтай | | | | июль-август | | | Лунина О.Ю. | | | |  | |
| 218 | | Проведение методологической, разъяснительной работы с органами местного самоуправления в Республике Алтай (в пределах компетенции отдела) | | | | в течение года | | | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Курсаева О.В. | | | |  | |
| 219 | | Организация работы по проведению заседаний комиссии по мобилизации доходов консолидированного бюджета Республики Алтай и сокращению объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, созданной постановлением Правительства Республики Алтай от 13 февраля 2008 года № 27 | | | | по мере необходимости | | | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Лунина О.Ю. | | | |  | |
| 220 | | Рассмотрение и подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов Республики Алтай и иных проектов правовых актов Республики Алтай, поступающих на согласование в отдел | | | | в течение года | | | Все работники (в пределах курируемых вопросов) | | | |  | |
| 221 | | Подготовка отзывов (предложений, замечаний) от Правительства Республики Алтай на поступающие для рассмотрения проекты федеральных законов | | | | в течение года | | | Все работники (в пределах курируемых вопросов) | | | |  | |
| 222 | | Рассмотрение документов, поступающих от Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай | | | | по мере поступления | | | Аилдашева С.В. | | | |  | |
| 223 | | Разработка проектов нормативных правовых актов Республики Алтай (в пределах компетенции отдела) | | | | в течение года | | | все работники отдела | | | |  | |
| 224 | | Подготовка материалов для размещения на официальном сайте Министерства финансов Республики Алтай | | | | в течение года | | | все работники отдела | | | |  | |
| 225 | | Подготовка и предоставление в Министерство финансов Российской Федерации информации о долговых обязательствах, отраженных в государственной долговой книге Республики Алтай и муниципальных долговых книгах муниципальных образований в Республике Алтай | | | | ежемесячно до 10 числа | | | Аилдашева С.В. | | | |  | |
| 226 | | Расчет процентов за пользование кредитами и оформление распоряжений на финансирование расходов, связанных с обслуживанием государственного долга Республики Алтай | | | | в соответствии с условиями договоров | | | Аилдашева С.В. | | | |  | |
| 227 | | Ведение Государственной долговой книги Республики Алтай | | | | в течение года | | | Аилдашева С.В. | | | |  | |
| 228 | | Осуществление контроля за финансовым состоянием принципала по предоставленным государственным гарантиям Республики Алтай | | | | в течение года | | | Аилдашева С.В. | | | |  | |
| 229 | | Проведение проверок соблюдения условий договоров залога залогодателями, наличия, сохранности имущества, переданного в залог | | | | в течение года | | | Аилдашева С.В. | | | |  | |
| 230 | | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными образованиями в Республике Алтай ограничений по муниципальному долгу, дефициту местных бюджетов и расходам на обслуживание муниципального долга, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации | | | | ежемесячно | | | Аилдашева С.В. | | | |  | |
| 231 | | Осуществление контроля за соблюдением Республикой Алтай требований бюджетного законодательства Российской Федерации в части ограничений, установленных в отношении размера дефицита республиканского бюджета Республики Алтай и объема государственного долга Республики Алтай | | | | постоянно | | | Арбаева И.Т.  Аилдашева С.В. | | | |  | |
| 232 | | Осуществление контроля за индикаторами качества управления региональными финансами и соблюдения бюджетного законодательства при осуществлении бюджетного процесса, установленными приказом Минфина России от 03.12.2010 № 552 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами» | | | | ежеквартально | | | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Аилдашева С.В.  Лунина О.Ю. | | | |  | |
| 233 | | Осуществление контроля за выполнением целевых показателей государственной программы Республики Алтай «Управление государственными финансами» | | | | ежеквартально | | | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Лунина О.Ю.  Аилдашева С.В. | | | |  | |
| 234 | | Рассмотрение заявок на предоставление из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетного кредита бюджету муниципального образования в Республике Алтай | | | | по мере  поступления заявок | | | Аилдашева С.В.  Курсаева О. В. | | | |  | |
| 235 | | Осуществление подготовки и предоставление в Министерство финансов Российской Федерации актов сверок по долговым обязательствам | | | | январь-февраль | | | Аилдашева С.В. | | | |  | |
| 236 | | Осуществление подготовки и предоставление в Министерство финансов Российской Федерации информации о выполнении условий соглашений об условиях предоставления бюджету Республики Алтай дополнительной финансовой помощи в виде бюджетного кредита | | | | ежеквартально в установленные сроки | | | Аилдашева С.В. | | | |  | |
| 237 | | Ведение делопроизводства в отделе, контроль за своевременной подготовкой сотрудниками отдела документов, имеющих контрольные сроки исполнения | | | | постоянно | | | Ченчаева К.С. | | | |  | |
| 238 | | Уточнение невыясненных поступлений | | | | постоянно | | | Ченчаева К.С. | | | |  | |
| **Отдел бюджетного учета и отчетности** | | | | | | | | | | | | | | |
| 239 | | | Свод месячных отчетов учреждений, состоящих на республиканском бюджете | ежемесячно до 12 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Иванова В.А.  Какуркина Л.М. | | |  | |
| 240 | | | Формирование ежемесячной отчетности об исполнении республиканского бюджета Республики Алтай | ежемесячно до 12 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Иванова В.А. | | |  | |
| 241 | | | Свод месячных отчетов муниципальных образований в Республике Алтай | ежемесячно до 14 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Гордеева Т.М. | | |  | |
| 242 | | | Формирование и представление в МОУ ФК месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Республики Алтай | ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Иванова ВА  Какуркина Л.М.  Гордеева Т.М. | | |  | |
| 243 | | | Свод квартальных отчетов об исполнении республиканского бюджета | ежеквартально | | | | | | Иванова ВА  Какуркина Л.М.  . | | |  | |
| 244 | | | Свод квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений | ежеквартально | | | | | | Скороходова Е.Н. | | |  | |
| 245 | | | Свод годовой бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений | до 01 марта | | | | | | Скороходова Е.Н. | | |  | |
| 246 | | | Свод годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений | до 01 марта | | | | | | Гордеева Т.М. | | |  | |
| 247 | | | Сверка с УФК по РА по средствам поступившим в бюджет РА в рамках межбюджетных отношений | Ежемесячно | | | | | | Какуркина Л.М. | | |  | |
| 248 | | | Свод годовых отчетов учреждений, состоящих на республиканском бюджете | до 01 марта | | | | | | Иванова В.А.  Скороходова Е.Н. | | |  | |
| 249 | | | Составление годового отчета об исполнении республиканского бюджета | до 01 марта | | | | | | Иванова В.А.  Какуркина Л.М.  Скороходова Е.Н.  Гордеева Т.М. | | |  | |
| 250 | | | Приёмка годовых отчетов об исполнении муниципальных бюджетов | С 08 февраля по 18 февраля | | | | | | Мартынова О.Ю.  Гордеева Т.М.  Иванова В.А. | | |  | |
| 251 | | | Составление годового отчета об исполнении консолидированного бюджета | С 20 февраля по 3 марта | | | | | | Мартынова О.Ю.  Иванова В.А  Какуркина Л.М.  Гордеева Т.М.  Скороходова Е.Н. | | |  | |
| 252 | | | Представление годового отчета об исполнении консолидированного бюджета в ФК РФ | 06-10 марта | | | | | | Мартынова О.Ю.  Иванова В.А. | | |  | |
| 253 | | | Подготовка проекта Закона Республики Алтай «Отчет об исполнении республиканского бюджета Республики Алтай за 2015 год» | Март-апрель | | | | | | Мартынова О.Ю.  Иванова В.А.  Какуркина Л.М | | |  | |
| 254 | | | Представление в Государственное Собрание –Эл Курултай Республики Алтай информации об исполнении бюджета | Ежеквартально | | | | | | Мартынова О.Ю.  Иванова В.А.  Какуркина Л.М | | |  | |
| 255 | | | Анализ исполнения республиканского бюджета Республики Алтай | Ежеквартально | | | | | | Мартынова О.Ю.  Иванова В.А. | | |  | |
| 256 | | | Ведение учета доходов, поступающих в республиканский бюджет (обработка данных в АС Бюджет) | Ежедневно | | | | | | Какуркина Л.М. | | |  | |
| 257 | | | Ведение учета доведенных лимитов, объемов финансирования и кассовых расходов получателей средств республиканского бюджета (обработка данных в АС Бюджет) | Ежедневно | | | | | | Иванова В.А. | | |  | |
| 258 | | | Ведение карточек учета средств по невыясненным поступлениям средств республиканского бюджета | Ежедневно | | | | | | Какуркина Л.М. | | |  | |
| 259 | | | Администрирование доходов республиканского бюджета (Формирование уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, платежного поручения на возврат доходов плательщику) | по мере поступления заявлений от налогоплательщиков | | | | | | Какуркина Л.М. | | |  | |
| 260 | | | Прием данных УФК по РА и отправка через СУФД с ЭЦП | Ежедневно | | | | | | Мартынова О.Ю.  Гордеева Т.М. | | |  | |
| 261 | | | Ведение учета выданных ссуд и кредитов | Ежедневно | | | | | | Иванова В.А. | | |  | |
| 262 | | | Ведение учета источников финансирования дефицита бюджета | Ежедневно | | | | | | Иванова В.А. | | |  | |
| 263 | | | Ведение учета начисленных и уплаченных процентов (штрафов и пени) за пользование привлеченными средствами | Ежедневно | | | | | | Иванова В.А. | | |  | |
| 264 | | | Ведение оборотных ведомостей по балансовым счетам исполнения республиканского бюджета | Ежемесячно | | | | | | Иванова В.А. | | |  | |
| 265 | | | Мониторинг кредиторской задолженности по муниципальным образованиям и учреждениям республиканского бюджета | Ежеквартально | | | | | | Гордеева Т.М. | | |  | |
| 266 | | | Подготовка и предоставление в Счетную Палату РФ информации о доходах субъекта РФ за счет перечисленных средств федерального бюджета | ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Какуркина Л.М. | | |  | |
| 267 | | | Подготовка и предоставление в Минфин РФ сведений по отдельным показателям отчета об исполнении консолидированного бюджета Республики Алтай | ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Гордеева Т.М. | | |  | |
| 268 | | | Консультации по вопросам заполнения, формирование и передачи в электронном виде месячных, квартальных и годовых отчетов | по мере поступления  заявления | | | | | | Иванова В.А.  Какуркина Л.М  Скороходова Е.Н.  Гордеева Т.М | | |  | |
| 269 | | | Составление приказа Министерства Финансов Республики Алтай «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению республиканского бюджета Республики Алтай в 2017 году» | Декабрь | | | | | | Мартынова О.Ю. | | |  | |
| 270 | | | Подготовка письма по разъяснениям особенностей составления и представления годовой отчетности об исполнении бюджетов Муниципальных образований Республики Алтай за 2017 год | Декабрь | | | | | | Гордеева Т.М. | | |  | |
| 271 | | | Подготовка письма по разъяснениям особенностей составления и представления годовой отчетности об исполнении республиканского бюджета главными распорядителями средств республиканского бюджета, за 2017 год | Декабрь | | | | | | Иванова В.А. | | |  | |
| 272 | | | Составление приказа Министерства Финансов Республики Алтай «О сроках представления годовой отчетности об исполнении бюджетов Муниципальных образований Республики Алтай за 2017 год | Декабрь | | | | | | Гордеева Т.М. | | |  | |
| 273 | | | Составление приказа Министерства Финансов Республики Алтай «О сроках представления годовой отчетности учреждений, состоящих на республиканском бюджете за 2018 год | Декабрь | | | | | | Иванова В.А.. | | |  | |
| 274 | | | Составление месячных отчетов об исполнении бюджета Минфина РА | ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Квачева С.В.  Иванова В.А. | | |  | |
| 275 | | | Формирование сводной месячной отчетности учреждения, подведомственного министерству | ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. | | |  | |
| 276 | | | Составление месячных отчетов статистики по обеспечению министерства | ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Квачева С.В. | | |  | |
| 277 | | | Составление квартальных отчетов об исполнении бюджета Минфина РА | ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Квачева С.В.  Иванова В.А. | | |  | |
| 278 | | | Формирование сводной квартальной отчетности учреждения, подведомственного министерству | ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Квачева С.В. Скороходова Е.Н. | | |  | |
| 279 | | | Составление квартальных отчетов статистики по обеспечению министерства | ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Квачева С.В. | | |  | |
| 280 | | | Составление квартальных отчетов в ПФ РФ | ежеквартально до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным | | | | | | Квачева С.В. | | |  | |
| 281 | | | Составление квартальных отчетов в ФСС | ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Квачева С.В. | | |  | |
| 282 | | | Составление годовых отчетов по статистики | ежегодно до 20 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Квачева С.В. | | |  | |
| 283 | | | Составление годового отчета об исполнении сметы расходов министерства | ежегодно до 12 февраля | | | | | | Мартынова О.Ю. Квачева С.В  Иванова В.А. | | |  | |
| 283 | | | Формирование сводной годовой отчетности учреждения, подведомственного министерству | до 12 февраля | | | | | | Квачева С.В. Скороходова Е.Н. | | |  | |
| 284 | | | Составление годовых отчета по имуществу, закрепленному в оперативное управление | ежегодно до 31 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Квачева С.В. | | |  | |
| 285 | | | Составление квартальных отчетов в ФНС РФ | ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Квачева С.В. | | |  | |
| 286 | | | Составление годовых отчетов в ФНС РФ | ежегодно до 20 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Квачева С.В. | | |  | |
| 287 | | | Составление квартальных отчетов по загрязнению окруж. среды | ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Квачева С.В. | | |  | |
| 288 | | | Составление технического отчета по загрязнению окруж. среды | Ежегодно до 20 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Квачева С.В. | | |  | |
| 289 | | | Составление квартальных отчетов по энергосбережению и энергоэффективности | ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | Квачева С.В. | | |  | |
| 290 | | | Формирование бюджетной сметы и обоснований | 1 раз в год | | | | | | Квачева С.В. | | |  | |
| 291 | | | Формирование отчетности по РРО | 2 раза в год | | | | | | Квачева С.В. | | |  | |
| 292 | | | Формирование отчетности по сети и штатам | 1 раз в год | | | | | | Квачева С.В. | | |  | |
| 293 | | | Ведение учета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств | Ежемесячно | | | | | | Квачева С.В.  Иванова В.А. | | |  | |
| 294 | | | Ведение учета кассовых операций | Ежедневно | | | | | | Квачева С.В.  295Скороходова Е.Н.  Какуркина Л.М. | | |  | |
| 295 | | | Ведение учета банковских операций | Ежедневно | | | | | | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н.  Гордеева Т.М.  Какуркина Л.М. | | |  | |
| 296 | | | Учет принятых бюджетных обязательств | Ежедневно | | | | | | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н.  Иванова В.А. | | |  | |
| 297 | | | Ведение учета расчетов с поставщиками и подрядчиками | Ежедневно | | | | | | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. | | |  | |
| 298 | | | Ведение учета расчетов по заработной плате и начислениям во внебюджетные фонды | Ежедневно | | | | | | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. | | |  | |
| 299 | | | Ведение учета основных средств | Ежедневно | | | | | | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. | | |  | |
| 300 | | | Ведение учета материальных запасов | Ежедневно | | | | | | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н.  Иванова В.А. | | |  | |
| 301 | | | Ведение учета денежных документов | Ежедневно | | | | | | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. | | |  | |
| 302 | | | Ведение учета расчетов с подотчетными лицами | Ежедневно | | | | | | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. | | |  | |
| 303 | | | Ведение учета по санкционированию расходов | Ежедневно | | | | | | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н.  Иванова В.А. | | |  | |
| 304 | | | Формирование государственного задания на 2018 год | До 31 декабря 2017 года | | | | | | Скороходова Е.Н. | | |  | |
| 305 | | | Формирование ведомственных перечней государственных услуг и работ в «Электронном бюджете» | По мере изменений в НПА | | | | | | Скороходова Е.Н. | | |  | |
| 306 | | | Формирование НПА для установления государственного задания учреждения, подведомственного министерству | По мере необходимости | | | | | | Скороходова Е.Н. | | |  | |
| 307 | | | Формирование соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели | По мере необходимости | | | | | | Скороходова Е.Н. | | |  | |
| 308 | | | Формирование Сведений о бюджетном обязательстве Министерства финансов РА | По мере необходимости | | | | | | Гордеева Т.М.  Скороходова Е.Н. | | |  | |
| **Отдел контрольно-ревизионной работы** | | | | | | | | | | | | | | |
| 309 | | | Проведение плановых контрольных мероприятий в рамках внутреннего государственного финансового контроля в Республике Алтай | По отдельному плану | | | | | | Сафронова А.А.,  Воробьева Е.А.,  Оржаева О.П.,  Петрова Т.В. | | |  | |
| 310 | | | Проведение плановых контрольных мероприятий в рамках контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Алтай:  - | По отдельному плану | | | | | | Штинников К.Н.  Стешина И.Г. | | |  | |
| 311 | | | Проведение внеплановых проверок на основании решения Министра, принятого в связи с поступлением обращений (поручений) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, заместителей Председателя Правительства Республики Алтай, прокурора Республики Алтай или его заместителей, обращений иных государственных органов, граждан и организаций | По мере поступления | | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 312 | | | Рассмотрение обращений участников закупок с жалобой в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе | По мере поступления | | | | | | Штинников К.Н.,  Стешина И.Г. | | |  | |
| 313 | | | Рассмотрение уведомлений заказчиков о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | По мере поступления | | | | | | Штинников К.Н.,  Стешина И.Г. | | |  | |
| 314 | | | Рассмотрение обращений заказчиков о согласовании заключения государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | По мере поступления | | | | | | Штинников К.Н.,  Стешина И.Г. | | |  | |
| 315 | | | Подготовка проектов предписаний, представлений, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения | В течение года | | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 316 | | | Осуществление контроля за исполнением выданных предписаний, представлений, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения | В течение года | | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 317 | | | Подготовка информации в вышестоящие органы объекта контроля о выявленных по результатам проверок нарушениях | По мере необходимости | | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 318 | | | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях | При выявлении факта совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения | | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 319 | | | Рассмотрение материалов дела об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ об административных правонарушениях | По мере поступления | | | | | | Сафронова А.А.,  Штинников К.Н.  (в пределах компетенции) | | |  | |
| 320 | | | Рассмотрение и подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов РА по вопросам, входящим в компетенцию отдела | В течение года | | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 321 | | | Подготовка проектов нормативно-правовых актов Республики Алтай по направлению деятельности отдела | По мере необходимости | | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 322 | | | Подготовка и предоставление информации на основании поручений Министра, служебных записок | В соответствии с установленными сроками | | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 323 | | | Подготовка ответов на запросы, письма органов государственной власти, органов местного самоуправления и других организаций | В течение года | | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 324 | | | Внесение изменений в план контрольной деятельности Министерства (в рамках реализации полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля), плана проверок Министерства по осуществлению контроля в сфере закупок на текущий финансовый год | По мере необходимости | | | | | | Сафронова А.А.,  Штинников К.Н. | | |  | |
| 325 | | | Подготовка и предоставление информации о результатах проведенных проверок для размещения на официальном сайте Министерства | В течение 5-ти дней после завершения контрольного мероприятия | | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 326 | | | Размещение информации и документов о жалобах, плановых, внеплановых проверках, об их результатах и выданных предписаниях в единой информационной системе в сфере закупок | В сроки, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 27.10.2015 № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний» | | | | | | Штинников К.Н.  Стешина И.Г. | | |  | |
| 327 | | | Подготовка материалов к коллегии Министерства в соответствии с планом работы коллегии. | В соответствии с планом работы коллегии | | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 328 | | | Ведение номенклатуры дел, обработка документов и сдача их на хранение в архив или уничтожение | В течение года | | | | | | Стешина И.Г.,  Оржаева О.П., Петрова Т.В. | | |  | |
| 329 | | | Проведение методологической, разъяснительной работы с государственными органами Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай по вопросам ведения отдела | В течение года | | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 330 | | | Доведение информации об изменениях бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок до государственных органов Республики Алтай, органов местного самоуправления в Республике Алтай (по вопросам ведения отдела) | до 15 июля (за 1 полугодие 2017 г.)  до 20 января (за 2 полугодие 2017 г.), при необходимости - оперативно | | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 331 | | | Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | По отдельному плану | | | | | | Сафронова А.А.,  Воробьева Е.А.,  Петрова Т.В. | | |  | |
| 332 | | | Подготовка отчета о деятельности отдела за 2016 год | Январь | | | | | | Сафронова А.А.,  Штинников К.Н. | | |  | |
| 333 | | | Подготовка обзорного письма для ГРБС по нарушениям, выявляемым по результатам осуществления внутреннего государственного финансового контроля | Январь | | | | | | Воробьева Е.А., Оржаева О.П. | | |  | |
| 334 | | | Подготовка обзорного письма для ГРБС по нарушениям, выявляемым по результатам осуществления контроля в сфере закупок | Февраль | | | | | | Штинников К.Н., Стешина И.Г. | | |  | |
| 335 | | | Формирование информации для расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств | Апрель | | | | | | Петрова Т.В. | | |  | |
| 336 | | | Подготовка обзорного письма для ГРБС по итогам анализа их отчетов о результатах проведения ведомственного контроля в сфере закупок | Март | | | | | | Штинников К.Н., Стешина И.Г. | | |  | |
| 337 | | | Анализ деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (в том числе структуры контрольных органов, итогов контрольной работы за 2016 год и планов работы на 2017 год) | Март | | | | | | Сафронова А.А., Воробьева Е.А. | | |  | |
| 338 | | | Подготовка обзорного письма для ГРБС по итогам анализа их отчетов о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Март | | | | | | Петрова Т.В. | | |  | |
| 339 | | | Контроль за своевременным представлением главными администраторами бюджетных средств:  - отчетов о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита  - планов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на 2018 год | - до 15 февраля (за 2016 г.),  - до 15 июля (за 1 полугодие 2017 г.);  - до 10 декабря | | | | | | Петрова Т.В.,  Оржаева О.П. | | |  | |
| 340 | | | Контроль за своевременным представлением государственными органами Республики Алтай:  - отчетов о результатах ведомственного контроля в сфере закупок;  - планов ведомственного контроля в сфере закупок на 2018 год | - до 15 февраля (за 2016 г.),  - до 1 декабря | | | | | | Стешина И.Г. | | |  | |
| 341 | | | Подготовка плана контрольной деятельности Министерства (в рамках реализации полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля), плана проверок Министерства по осуществлению контроля в сфере закупок на предстоящий финансовый год | Декабрь | | | | | | Сафронова А.А.,  Штинников К.Н. | | |  | |
| 342 | | | Составление графика отпусков сотрудников отдела | Декабрь | | | | | | Сафронова А.А. | | |  | |
| 343 | | | Составление плана работы отдела на 2018 год | Декабрь | | | | | | Сафронова А.А., Штинников К.Н. | | |  | |
| **Отдел межбюджетных отношений** | | | | | | | | | | | | | | |
| 344 | | | Проверка и свод плановых показателей ежемесячных отчетов об исполнении консолидированного бюджета Республики Алтай | | Ежемесячно до 15 числа следующего месяца | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 345 | | | Проверка и свод годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Республики Алтай за 2014 год: плановые назначения по безвозмездным поступлениям из бюджетов других уровней и по расходам консолидированных бюджетов МО, плановые назначения по безвозмездным поступлениям из бюджетов других уровней республиканского бюджета Республики Алтай, плановые назначения по расходам республиканского бюджета Республики Алтай в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам МО | | февраль | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 346 | | | Формирование сводной бюджетной росписи Министерства финансов Республики Алтай и внесение изменений в нее по расходам в части бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, главным распорядителей которых является Минфин РА | | В установленные сроки | | | | | Еговцева А.С. | | |  | |
| 347 | | | Составление сводного реестра расходных обязательств Республики Алтай в части межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета, реестров расходных обязательств муниципальных образований | | В установленные сроки | | | | | Рыспаева А.В. | | |  | |
| 348 | | | Доведение бюджетных ассигнований до муниципальных образований Республики Алтай | | В течение года | | | | | Еговцева А.С. | | |  | |
| 349 | | | Проведение анализа исполнения местных бюджетов, в том числе первоочередных расходов | | Ежеквартально | | | | | Кураторы\*: | | |  | |
| 350 | | | Организация сверки исходных данных с Министерством финансов Российской Федерации по расчету объема межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год | | В установленные сроки | | | | | Рыспаева А.В. | | |  | |
| 351 | | | Организация сверки исходных данных с муниципальными образованиями по расчету объема межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год | | В установленные сроки | | | | | Рыспаева А.В. | | |  | |
| 352 | | | Экспертиза документов и материалов, представленных местными администрациями в Правительство Республики Алтай для подготовки заключений на соответствие проектов местных бюджетов законодательству | | Ноябрь-декабрь | | | | | Кураторы | | |  | |
| 353 | | | Организация заключения Соглашений о мерах по сокращению кредиторской задолженности бюджетов муниципальных образований | | 1 квартал | | | | | Неверова Е.В. | | |  | |
| 354 | | | Контроль за исполнением Соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования РА | | ежемесячно | | | | | Неверова Е.В. | | |  | |
| 355 | | | Формирование отчета об исполнении условий Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличение налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета РА, заключенного между МФ РФ и Правительством РА в части показателей местных бюджетов | | В установленные сроки | | | | | Тихонова Л.П. | | |  | |
| 356 | | | Подготовка методических рекомендаций и писем по вопросам, входящим в компетенцию отдела | | В течение года | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 357 | | | Расчет распределения межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета местным бюджетам на 2016-2018 гг. | | Август-октябрь | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 358 | | | Подготовка проектов законов о республиканском бюджете РА и о внесении изменений в Закон Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» в части безвозмездных перечислений и межбюджетных трансфертов местным бюджетам, расходов на исполнение публичных нормативных обязательств | | В установленные сроки | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 359 | | | Рассмотрение и подготовка заключений на проекты законов, постановлений, распоряжений | | В течение года | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 360 | | | Подготовка проектов нормативных правовых актов РА по вопросам, относящимся к компетенции отдела | | В течение года | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 361 | | | Проведение семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела | | По отдельному плану | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 362 | | | Подготовка материалов для стенда МФ РА и для сайта МФ РА и еженедельной информации для размещения на сайте МФ РА в сети интернет | | В течение года | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 363 | | | Подготовка материалов к коллегии Министерства финансов Республики Алтай в соответствии с планом работы Коллегии. | | В соответствии с планом работы коллегии | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 364 | | | Подготовка информации по поручениям министра и ответов на письма | | В течение года | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 365 | | | Обработка документов Отдела, сдача их на хранение на склад и на уничтожение | | В течение года | | | | | Мовсесян С.М.. | | |  | |
| 366 | | | Составление и сдача отчетности по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и другими органами государственной власти Российской Федерации, в рамках исполняемых задач | | В установленные сроки | | | | | Еговцева А.С.  Неверова Е.В.. | | |  | |
| 367 | | | Ведение кассового плана в части безвозмездных перечислений и межбюджетных трансфертов местным бюджетам, расходов на исполнение публичных нормативных обязательств | | В установленные сроки | | | | | Еговцева А.С. | | |  | |
| 368 | | | Контроль за исполнением указов, постановлений, распоряжений, поручений Правительства Российской Федерации и Республики Алтай, приказов и поручений Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела | | По мере необходимости | | | | | Мирошниченко А.А.. | | |  | |
| 369 | | | Участие в проведении проверок муниципальных образований | | По мере необходимости | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 370 | | | Сбор и анализ отчетов об использовании межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований | | В установленные сроки | | | | | все работники отдела | | |  | |
| 371 | | | Мониторинг местных бюджетов | | В установленные сроки | | | | | Все работники отдела Свод: Мовсесян С.М. | | |  | |
| 372 | | | Проведение оценки качества управления бюджетным процессом, размещение результатов оценки на сайте Министерства финансов Республики Алтай в сети Интернет | | В установленные сроки | | | | | Николоева И.Е. | | |  | |
| 373 | | | Организация проведения финансового мониторинга реализации Указов Президента РФ | | ежеквартально | | | | | Мирошниченко А.А.. | | |  | |
| 374 | | | Реализация мероприятий в рамках государственных программ | | В установленные сроки | | | | | все работники отдела | | |  | |
| **Административный отдел** | | | | | | | | | | | | | | |
| 375 | | Учет персональных данных работников, оформление и хранение личных дел, трудовых книжек и других документов по кадровым вопросам | | | в течение года | | | | | Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| 376 | | Организация выполнения и контроль исполнения приказов министра финансов по кадровым вопросам и основной деятельности | | | в течение года | | | | | Кучукова Н.В. | | | |  |
| 377 | | Организация проведения аттестации, квалификационных экзаменов государственных служащих министерства | | | по плану | | | | | Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| 378 | | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы | | | по мере необходимости | | | | | Кучукова Н.В.  Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| 379 | | Организация проведения конкурса на формирование кадрового резерва Министерства финансов Республики Алтай | | | по мере необходимости | | | | | Кучукова Н.В.  Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| 380 | | Проверка достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах | | | апрель, май | | | | | Кучукова Н.В.  Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| 381 | | Анализ результатов проверки сведений о доходах по коррупции | | | май | | | | | Кучукова Н.В.  Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| 382 | | Подготовка и представление материалов о награждении работников | | | в течение года | | | | | Кучукова Н.В.  Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| 383 | | Контроль состояния трудовой дисциплины и выполнения работниками правил внутреннего трудового распорядка, | | | в течение года | | | | | Кучукова Н.В.  Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| ведение табельного учета | | |  | | | | | Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| 384 | | Формирование личных дел работников министерства | | | в течение года | | | | | Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| 385 | | Организация обучения и повышения квалификации специалистов министерства | | | в течение года | | | | | Кучукова Н.В.  Кудрявцева Н.В.  Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| 386 | | Организация и проведение семинаров, проводимых министерством | | | в течение года | | | | | Кучукова Н.В.  Кудрявцева Н.В. | | | |  |
| 387 | | Составление и предоставление статистической отчетности по кадрам, анализ их содержания | | | в течение года | | | | | Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| 388 | | Учет стажей, контроль за исчислением стажа гражданской службы | | | в течение года | | | | | Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| 389 | | Учет военнообязанных работников | | | в течение года | | | | | Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| 390 | | Бронирование военнообязанных работников Министерства | | | январь-февраль | | | | | Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| 391 | | Разработка проектов, внесение изменений в правовые акты министерства, согласование и утверждение правовых актов Министерства финансов Республики Алтай в пределах компетенции отдела | | | но мере  надобности | | | | | Кучукова Н.В.  Кудрявцева Н.В.  Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| 392 | | Организация мобилизационной подготовки в МФ РА | | | в течение года | | | | | Кучукова Н.В. | | | |  |
| 393 | | Осуществление закупок для государственных нужд министерства финансов Республики Алтай | | | в течение года | | | | | Кудрявцева Н.В.  Кучукова Н.В. | | | |  |
| 394 | | Проведение диспансеризации гражданских служащих министерства финансов Республики Алтай | | | по план-графику закупок | | | | | Кудряшова Э.Г.  Кудрявцева Н.В. | | | |  |
| 395 | | Организация и осуществление работы с персоналом министерства: изучение и формирование морально-психологического климата в коллективе, создание благоприятных условий труда и отдыха | | | в течение года | | | | | Кучукова Н.В.  Кудрявцева Н.В.  Кудряшова Э.Г.. | | | |  |
| 396 | | Подготовка Плана работы Министерства финансов РА на следующий календарный год | | | декабрь | | | | | Кучукова Н.В. | | | |  |
|  |
| 397 | | Подготовка плана работы коллегии на следующий календарный год | | | декабрь | | | | | Кучукова Н.В. | | | |  |
|  |
| 398 | | Подготовка графика отпусков на следующий календарный год | | | декабрь | | | | | Кудряшова Э.Г. | | | |  |
| 399 | | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню финансиста | | | август-сентябрь | | | | | все работники отдела | | | |  |
| 400 | | Подготовка методических рекомендаций и писем по вопросам, входящим в компетенцию отдела | | | в течение года | | | | | Кучукова Н.В.  Кудрявцева Н.В. | | | |  |
| 401 | | Организация контроля и согласование материалов о деятельности министерства для публикации в СМИ | | | в течение года | | | | | Кучукова Н.В. | | | |  |
| 402 | | Организация контроля и согласование материалов о деятельности министерства для размещения в телепередаче "Финансовый вестник" | | | в течение года | | | | | Кучукова Н.В. | | | |  |
| 403 | | Инвентаризация основных средств и материальных запасов министерства | | | декабрь | | | | | инвентаризационная комиссия | | | |  |
| 404 | | Формирование, утверждение и ведение планов закупок, планов графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд на следующий календарный год | | | декабрь | | | | | Кудрявцева Н.В.  Кучукова Н.В. | | | |  |
| 405 | | Подготовка и согласование инструкции по общему делопроизводству в министерстве | | | февраль, март | | | | | Кучукова Н.В.  Алексеева М.Ю. | | | |  |
| 406 | | Подготовка документов министерства для сдачи в государственный архив, обеспечение сохранности текущего архива | | | июнь  июль | | | | | Алексеева М.Ю. | | | |
| 407 | | Формирование и согласование с архивной службой сводной номенклатуры министерства | | | февраль-март | | | | | Алексеева М.Ю. | | | |
| 408 | | Обеспечение сотрудников инвентарем, оборудованием, канцелярскими принадлежностями | | | в течение года | | | | | Кудрявцева Н.В. | | | |  |
| 409 | | Ведение учета выданных товарно-материальных ценностей | | | в течение года | | | | | Кудрявцева Н.В. | | | |  |
| 410 | | Оформление актов приема-передачи товарно-материальных ценностей | | | в течение года | | | | | Кудрявцева Н.В. | | | |  |
| 411 | | Ведение индивидуальных карт | | | в течение года | | | | | Кудрявцева Н.В. | | | |  |
| 412 | | Ведение паспорта служебных мест | | | в течение года | | | | | Кудрявцева Н.В. | | | |  |
| 413 | | Обработка исходящей корреспонденции и рассылка ее адресатам | | | по мере поступления | | | | | Алексеева М.Ю. | | | |  |
| 414 | | Осуществление документооборота внутри Министерства и за ее пределами | | | по мере поступления | | | | | Алексеева М.Ю. | | | |  |
| 415 | | Организация подписки на периодические издания | | | апрель, ноябрь | | | | | Кудрявцева Н.В. | | | |  |
| 416 | | Организация мероприятий в соответствии с Календарным планом мероприятий, проводимых Правительством Республики Алтай | | | в течение года | | | | | все работники отдела | | | |  |
| 417 | | Организация и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информационных роликов и иных материалов, направленных на противодействие терроризму. | | | в течение года | | | | | Кудрявцева Н.В. | | | |  |