Приложение № 1

к приказу Министерства финансов Республики Алтай

от «09» января 2017 г. № 02-п

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Министерства финансов Республики Алтай на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** | **Отметка об исполнении** |
| **Управление расходов** | | | | |
| **Бюджетный отдел** | | | | |
|  | Реализация мероприятий Государственной программы Республики Алтай «Управление государственными финансами», в части компетенции отдела. | В течение года | Бокарева Л.М., Шилова Н.С.  Кучуганова О.С., работники отдела |  |
|  | Организация исполнения республиканского бюджета Республики Алтай на 2018 год. | В течение года | Бокарева Л.М.,  работники отдела |  |
|  | Формирование, проверка и доведение бюджетных данных (БО, ЛБО, ПОФ) на лицевой счет главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай (далее - ГРБС РА), открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, расходными расписаниями. | Январь, в течение года | Бокарева Л.М.,  Рыбина Е.И. |  |
|  | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на основании предложений ГРБС РА, в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Алтай, с подготовкой поручений Министра финансов РА о внесении изменений в сводную бюджетную роспись республиканского бюджета РА и лимиты бюджетных обязательств, а также уведомлений об изменениях. | В течение года | Бокарева Л.М.,  работники отдела |  |
|  | Ведение кассового плана по расходам с реализацией процедур по внесению соответствующих изменений. | В течение года | Бокарева Л.М.,  Рыбина Е.И.,  работники отдела |  |
|  | Учет предельной численности работников государственных органов Республики Алтай, в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Алтай. | Ежемесячно в течение года | Бокарева Л.М.,  Шилова Н.С.,  Носкова Н.Б. |  |
|  | Подготовка проектов распоряжений Правительства Республики Алтай о выделении или о перераспределении бюджетных ассигнований Резервного фонда Правительства РА на 2018 год, на основании Поручений Главы РА, Председателя Правительства Республики Алтай. | В течение года | Бокарева Л.М.,  Шилова Н.С. (работники отдела по отдельным поручениям) |  |
|  | Рассмотрение документов и подготовка заключений на проекты распоряжений Правительства РА о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства РА по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий. | В течение года | Бокарева Л.М.,  Шилова Н.С. (работники отдела по отдельным поручениям) |  |
|  | Сбор и обработка отчетов о целевом использовании бюджетных ассигнований, выделенных ГРБС из резервного фонда Правительства РА. Подготовка сводного отчета о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства РА. | Ежеквартально | Бокарева Л.М.,  Шилова Н.С. |  |
|  | Подготовка отчета о расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства РА по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий. | Январь-февраль | Бокарева Л.М.,  Шилова Н.С. |  |
|  | Проверка плановых назначений в форме 0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации», в части расходов республиканского бюджета РА | Ежемесячно, до 15 числа следующего месяца | Бокарева Л.М.,  Рыбина Е.И. |  |
|  | Проверка показателей расходов республиканского бюджета РА в форме 0503387М «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации». | Ежемесячно, до 15 числа следующего месяца | Бокарева Л.М.,  Рыбина Е.И.  Шилова Н.С. |  |
|  | Проверка отчетов, предоставляемых ГРБС по форме 0503161, и составление сводного отчета по форме 461 «Сведения о количестве государственных учреждений», а также пояснительной записки к отчету. | Ежеквартально | Бокарева Л.М.,  Шилова Н.С. |  |
|  | Проверка отчетов главных распределителей бюджетных средств о численности работников, плановых назначениях и кассовых расходах по заработной плате и начислениям на выплаты по оплате труда работников государственных органов и государственных учреждений (ф.0305184). | Ежемесячный | Бокарева Л.М.,  Шилова Н.С.  (работники отдела по отдельному поручению) |  |
|  | Проверка отчетов главных распорядителей бюджетных средств об исполнении отдельных направлений расходов в разрезе КОСГУ (ф.0503048). | Ежеквартально | Бокарева Л.М.,  Шилова Н.С.  работники отдела |  |
|  | Проверка сведений о соглашениях о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -производителям товаров (работ, услуг) (ф.0305055). | Ежеквартально | Бокарева Л.М.,  Зейнолданов Р.Д.,  работники отдела |  |
|  | Согласование и мониторинг информации о реализации и финансовом обеспечении мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в Указах Президента РФ, в соответствии с приказом Минфина РА от 26.12.2013 г. № 172-п. | Ежеквартально | Бокарева Л.М.  Адуева М.Ю.  Байдалакова Г.М  Ойношева А.П.  Тинина Т.Ю. |  |
|  | Проверка годовых отчетов исполнения республиканского бюджета Республики Алтай (по ГРБС РА) за 2017 год. | Февраль | Бокарева Л.М.,  Кучуганова О.С.,  Шилова Н.С., работники отдела |  |
|  | Проверка Отчетов по сети, штатам и контингентам по курируемым ведомствам за 2017 год. | Февраль-март | Бокарева Л.М.,  Шилова Н.С. ,  работники отдела |  |
|  | Участие в подготовке сводного отчета по сети, штатам и контингентам за 2017 год, а также Пояснительной записки к нему (по разделам). | Март | Бокарева Л.М.,  Шилова Н.С., работники отдела |  |
|  | Сбор, проверка и обработка данных отчетов по форме 14 «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ». Составление сводного отчета (с пояснительной запиской), представление его в Министерство финансов Российской Федерации. | До 10 марта за год, до 15 июля за полугодие и до 15 октября за 9 месяцев | Бокарева Л.М.,  Носкова Н.Б. |  |
|  | Предоставление информации о выполнении условий Соглашений, заключенных с Минфином России на 2018 год. | Ежеквартально, до 10 числа | Бокарева Л.М.  Шилова Н.С.  Кучуганова О.С.,  работники отдела |  |
|  | Проверка и предоставление отчета о расходовании республиканского бюджета, источником финансового обеспечения которого является единая субвенция бюджетам субъектов РФ на осуществление переданных органам государственной власти РА полномочий РФ в Минфин РФ, с направлением копий отчета в соответствующие Министерства РФ. | Ежеквартально | Бокарева Л.М.  Ойношева А.П. |  |
|  | Проверка реестра расходных обязательств по курируемым ведомствам. | До 15 февраля | Бокарева Л.М.  Шилова Н.С.  Кучуганова О.С.,  работники отдела |  |
|  | Контроль за размещением и обновлением информации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) по курируемым учреждениям *(ПФХД, государственное задание, отчеты).* | В течение года | Бокарева Л.М.,  работники отдела |  |
|  | Ведение учета потребности ГРБС в дополнительных бюджетных ассигнованиях в текущем финансовом году, на основе обращений ГРБС РА. | В течение года | Бокарева Л.М., работники отдела |  |
|  | Подготовка материалов для внесения изменений в Закон Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов». | В течение года в соответствии со сроками внесения изменений | Бокарева Л.М., КучугановаО.С  Шилова Н.С.  Зейнолданов Р.Д.,  работники отдела |  |
|  | Работа с Государственным Собранием - Эл Курултай Республики Алтай по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе в рамках подготовки и рассмотрения законопроектов о республиканском бюджете РА, о внесении изменений, об исполнении республиканского бюджета РА и т.д. | В течение года | Бокарева Л.М.  Кучуганова О.С. |  |
|  | Представление проекта закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О республиканском бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в Министерство финансов РФ и в Федеральную налоговую службу, а также представление информации по вносимым изменениям. | В течение года | Бокарева Л.М.  Кучуганова О.С. |  |
|  | Подготовка приказа Минфина РА «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов». | В течение 3 дней после принятия Закона «О внесении изменений в Закон « О республиканском бюджете РА на 2018-2020 годы» ( далее –Закон о бюджете) | Бокарева Л.М.,  Зейнолданов Р.Д.,  работники отдела |  |
|  | Подготовка приказа Минфина РА «Об уточненных лимитах бюджетных обязательств на 2018 год и на плановый период 2018 и 2019 годов». | В течение 3 дней после принятия Закона о бюджете | Бокарева Л.М.,  Зейнолданов Р.Д.,  работники отдела |  |
|  | Участие в подготовке документов и материалов (состав- по отдельному Поручению министра финансов РА) к проекту закона Республики Алтай «Об исполнении республиканского бюджета Республики Алтай за 2017 год». | Май-июнь | Бокарева Л.М., работники отдела |  |
|  | Участие в разработке порядка и методики планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета РА на очередной финансовый год и на плановый период. | До 1 августа | Бокарева Л.М.  Шилова Н.С.  КучугановаО.С., Носкова Н.Б.,  все работники отдела |  |
|  | Расчет объемов бюджетных ассигнований на содержание государственных органов Республики Алтай на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов. | Август | Бокарева Л.М.  Носкова Н.Б. |  |
|  | Расчет объемов бюджетных ассигнований на выплату заработной платы работников государственных учреждений РА, курируемых ведомств, на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов. | Август | Бокарева Л.М.  Шилова Н.С. |  |
|  | Доведение до курируемых ведомств предельных объемов бюджетных ассигнований (бюджетных проектировок) на 2019-2021 гг. | Август | Бокарева Л.М.,  работники отдела |  |
|  | Проверка и корректировка данных, используемых при планировании республиканского бюджета РА по курируемым ведомствам в автоматизированной системе «БИС-СБОР». | В течение года | Бокарева Л.М.,  работники отдела |  |
|  | Разработка Плана (Поручение министра финансов РА) по организации работы отделов Минфина РА по формированию республиканского бюджета РА на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов. | Сентябрь | Бокарева Л.М., Кучуганова О.С.,  ЗейнолдановР.Д. |  |
|  | Подготовка и проведение заседаний Комиссий Правительства Республики Алтай по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период | Август - ноябрь | Бокарева Л.М.  Кучуганова О.С. |  |
|  | Подготовка проекта Закона Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» к 1 чтению и внесение в Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай | До 15 октября | Бокарева Л.М., Кучуганова О.С.,  Зейнолданов Р.Д.,  работники отдела |  |
|  | Представление проекта Закона РА «О республиканском бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в Министерство финансов Российской Федерации на заключение. | До внесения в ГСЭК РА ( после рассмотрения законопроекта на заседании Правительства РА) 15 октября | Бокарева Л.М., Кучуганова О.С |  |
|  | Работа с Комитетами Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай по вопросам формирования проекта закона Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | Август-декабрь | Бокарева Л.М.  Кучуганова О.С. |  |
|  | Работа над проектом Закона РА «О республиканском бюджете РА на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» ко второму чтению, в соответствии с процедурами и сроками, установленными Законом Республики Алтай от 27 ноября 2007 года № 66 РЗ «О бюджетном процессе в Республике Алтай» | Октябрь, ноябрь | Бокарева Л.М.  Кучуганова О.С.,  работники отдела |  |
|  | Формирование сводной бюджетной росписи республиканского бюджета РА на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов и подготовка приказов Минфина РА об утверждении сводной бюджетной росписи республиканского бюджета РА и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов. | Декабрь | Бокарева Л.М.  Зейнолданов Р.Д.,  работники отдела |  |
|  | Разработка приказа Минфина РА о внесении изменений в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета РА *(в случае необходимости).* | В течение года | Бокарева Л.М., Зейнолданов Р.Д., |  |
|  | Участие в разработке проекта постановления Правительства РА «О мерах по реализации Закона Республики Алтай «О республиканском бюджете РА на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». | декабрь | Бокарева Л.М. КучугановаО.С. Шилова Н.С. |  |
|  | Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2019-2021 годы до главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Алтай. | До начала очередного финансового года | Бокарева Л.М.,  Кучуганова О.С., Рыбина Е.И.,  работники отдела |  |
|  | Разработка проекта приказа Минфина РА «Об утверждении Перечня кодов целей, присваиваемых дотациям, субсидиям, субвенциям, иным межбюджетным трансфертам, другим расходам, имеющим целевое назначение, предоставляемым из республиканского бюджета РА» (*внесение изменений при необходимости)* | Декабрь (на 2019 год), в течение года (2018 год) | Бокарева Л.М.  Рыбина Е.И. |  |
|  | Осуществление других мероприятий по поручению Министра финансов Республики Алтай, в пределах установленных полномочий. | В течение года | Бокарева Л.М.,  Кучуганова О.С., Шилова Н.С., работники отдела |  |
|  | Организация работы по реализации внутренних бюджетных процедур, осуществляемых отделом, в рамках финансового контроля, в соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 31.07.2015 N 233. | В течение года | Бокарева Л.М.,  Кучуганова О.С., Шилова Н.С., работники отдела |  |
|  | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, в т.ч. предусматривающих расходы за счет средств республиканского бюджета РА, в т.ч. в части финансово-экономического обоснования. | В течение года | Бокарева Л.М.,  работники отдела |  |
|  | Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, предусматривающих разработку новых государственных программ и внесение изменений в действующие государственные программы, в части касающейся компетенции Минфина Республики Алтай. | В течение года | Бокарева Л.М.,  работники отдела |  |
|  | Разработка проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, а также локальных актов Минфина РА по вопросам, касающимся деятельности отдела. | В течение года | Бокарева Л.М.,  работники отдела |  |
|  | Рассмотрение запросов и обращений, относящихся к сфере деятельности отдела, своевременная подготовка мотивированных ответов. | В течение года | Бокарева Л.М.,  работники отдела |  |
|  | Подготовка материалов к коллегиям Минфина РА, а также к совещаниям по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности отдела. | В соответствии со сроками проведения | Бокарева Л.М., Кучуганова О.С |  |
|  | Подготовка информации о расходах правоохранительной направленности для работы Комиссий Правительства республики Алтай по обеспечению правопорядка в Республике Алтай. | В течение года | Бокарева Л.М. Шилова Н.С. |  |
|  | Подготовка информации по запросам Счетной палаты РФ. | В соответствии с установленными сроками | Бокарева Л.М.  Кучуганова О.С.,  работники отдела |  |
|  | Размещение документов и материалов на сайте Минфина РА, по вопросам относящимся к компетенции отдела, в том числе в рамках мероприятий по повышению уровня открытости бюджетных данных. | В течение года | Бокарева Л.М., Кучуганова О.С.,  работники отдела |  |
|  | Мониторинг и подбор информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, на сайте Министерства финансов Российской Федерации и других официальных сайтах в сети Интернет. | В течение года | Бокарева Л.М., Кучуганова О.С.,  работники отдела |  |
|  | Подготовка материалов для размещения в средствах массовой информации Республики Алтай по актуальным вопросам, входящим в компетенцию отдела. | В течение года | Бокарева Л.М.,  Кучуганова О.С., Шилова Н.С. |  |
|  | Ведение номенклатуры дел, обработка документов и сдача их на хранение в архив или уничтожение. | В течение года | Бокарева Л.М. Дедеева Т.А.,  работники отдела |  |
| **Отдел социальной сферы** | | | | |
|  | Доведение лимитов бюджетных обязательств на бюджетные инвестиции до Управления федерального Казначейства | После принятия и внесения изменений в бюджет | Весь отдел |  |
|  | Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, касающимся деятельности Отдела | в течение года | Весь отдел |  |
|  | Экспертиза проектов нормативных правовых актов Правительства РА, а также локальных актов ГРБС и подготовка заключений на них | в течение года | Весь отдел |  |
|  | Подготовка ответов на письма ГРБС, а также запросы других учреждений и организаций по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела | в течение года | Весь отдел |  |
|  | Экспертная оценка проектов законов, представленных ГС Эл-Курултай Республики Алтай в соответствии со статьей 92 Конституции Республики Алтай | в течение года | Весь отдел |  |
|  | Согласование проектов о внесении изменений в Государственные программы Республики Алтай в соответствии с компетенциями отдела | в течение года | Весь отдел |  |
|  | Размещение документов и материалов о работе Отдела на сайте Министерства финансов РА | в течение года | Казагачева Е.В. |  |
|  | Подготовка материалов для внесения изменений в Закон Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы» | в соответствии со сроками внесения изменений | весь отдел |  |
|  | Подготовка материалов к коллегиям Минфина РА, а также к совещаниям по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела | в соответствии со сроками проведения | Весь отдел |  |
|  | Подготовка предложений по разработке проектов приказа Минфина РА «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись» | в течение 30 дней после принятия Закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» | Весь отдел |  |
|  | Работа с Комитетами Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай по вопросам внесения изменений в закон о республиканском бюджете Республики Алтай на текущий год и плановый период | в течение года | Весь отдел |  |
|  | Контроль за размещением на сайте информации по курируемым ведомствам (государственные задания, Планы ФХД, отчеты) | Январь-март | Весь отдел |  |
|  | Консолидация годового отчета об исполнении консолидированного бюджета Республики Алтай за 2017 год в части бюджетных назначений | Февраль –март | Сумачакова А.Б. |  |
|  | Составление пояснительной записки по исполнению консолидированного бюджета Республики Алтай за 2017 год | Февраль –март | Сумачакова А.Б. |  |
|  | Составление отчета по сети и штатам ГРБС (получателей) республиканского бюджета Республики Алтай | Март | Весь отдел |  |
|  | Составление Свода отчета по сети, штатам и контингентам консолидированного бюджета Республики Алтай за 2017 год и пояснительной записки к нему | Март | Сумачакова А.Б., Казагачева Е.В. |  |
|  | Участие в подготовке отчета об исполнении Закона Республики Алтай «Об исполнении республиканского бюджета Республики Алтай за 2017 год» | Апрель-май | Весь отдел |  |
|  | Перемещение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, уточнение прогноза кассовых выплат по письмам и Справкам об изменении сводной бюджетной росписи по курируемым ведомствам | В течение года | Весь отдел |  |
|  | Участие в подготовке проектов приказа Минфина РА о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств | В течение года | Весь отдел |  |
|  | Организация исполнения республиканского бюджета по курируемым отраслям | В течение года | Весь отдел |  |
|  | Анализ расходов республиканского бюджета по ведомствам и разделам | Ежемесячно | Весь отдел |  |
|  | Анализ исполнения республиканского бюджета по государственным программам Республики Алтай | Ежеквартально | Весь отдел |  |
|  | Организация формирования Реестра расходных обязательств ГРБС, свод Реестра расходных обязательств Республики Алтай | Май | Казагачева Е.В., работники отдела |  |
|  | Формирование Реестра расходных обязательств по курируемым отраслям | Май | Все работники отдела |  |
|  | Подготовка материалов для составления проекта республиканского бюджета РА на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов | Апрель –  15 августа | весь отдел |  |
|  | Формирование предельных проектировок в разрезе ГРБС для формирования проекта бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов | Аюль-август | Сумачакова А.Б. совместно со всеми работниками отдела |  |
|  | Доведение до ГРБСов предельных объемов бюджетных ассигнований на 2019-2021 гг. | Август-сентябрь | Весь отдел |  |
|  | Участие в разработке порядка и методики планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета РА на очередной финансовый год и на плановый период | До 1 августа | Весь отдел |  |
|  | Работа с Комитетами Государственного Собрания - Эл Курултай Республики Алтай по вопросам формирования проекта закона Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | Август-декабрь | Весь отдел |  |
|  | Участие в составлении проекта республиканского бюджета РА на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов | Август | Весь отдел |  |
|  | Участие в подготовке материалов для представления Закона РА «О республиканском бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в Министерство финансов Российской Федерации | Октябрь | Сумачакова А.Б. |  |
|  | Работа с проектом республиканского бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов по поправкам | Октябрь, ноябрь | Весь отдел |  |
|  | Сбор информации по новым расходным обязательствам и оценка их финансового обеспечения | Июнь | Весь отдел |  |
|  | Участие в подготовке проекта основных направлений бюджетной и налоговой политики Республики Алтай на 2019 - 2021 годы | Июнь | Сумачакова А.Б. |  |
|  | Формирование расходов на заработную плату работников государственных учреждений РА по социальной сфере на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов | Июль | Казагачева Е.В. |  |
|  | Подготовка методических рекомендаций и писем главным распорядителям средств республиканского бюджета по вопросам, входящим в компетенцию отдела | В течение года | Весь отдел |  |
|  | Рассмотрение и подготовка заключений на проекты Уставов государственных учреждений РА и изменений к ним | В течение года | Весь отдел |  |
|  | Заполнение показателей и отчетных данных в расчете годовой оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого курируемыми ведомствами | Ежеквартально в течение года | Весь отдел |  |
|  | Согласование и мониторинг среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы Республики Алтай с целью исполнения Указов Президента РФ от 07 мая 2012 года №597 | Ежемесячно | Казагачева Е.В.,  Все работники отдела |  |
|  | Согласование и мониторинг расходов, необходимых на реализацию Указов Президента РФ от 07 мая 2012 года №597, 598, 599, 602, 606, от 01 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688 | Ежемесячно | Все работники отдела в соответствии с курируемыми ведомствами |  |
|  | Согласование Государственных программ Республики Алтай в рамках компетенций отдела | В течение года | Весь отдел |  |
|  | Заполнение плановых назначений в форме 0503387М «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации» в части расходов республиканского бюджета РА по социальной сфере | Ежемесячно | Казагачева Е.В.,  Абатаева А.Т.,  Куюков А.И. |  |
|  | Проверка и корректировка данных, используемых при планировании республиканского бюджета РА по курируемым ведомствам в автоматизированной системе «БИС-СБОР» | В течение года | Весь отдел |  |
|  | Ведение учета потребности ГРБС в дополнительных бюджетных ассигнованиях в текущем финансовом году | В течение года | Весь отдел |  |
|  | Согласование проектов Соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в Электронном бюджете | До 1 марта | Весь отдел |  |
|  | Проверка заполнения плановых назначений в форме 0503127 «Отчет об исполнении бюджета распорядителя» | Ежемесячно | Весь отдел |  |
|  | Проверка отчетов главных распорядителей бюджетных средств об исполнении отдельных направлений расходов в разрезе КОСГУ (ф.0503048) | Ежеквартально | Весь отдел |  |
|  | Проверка сведений о соглашениях о предоставлении субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам -производителям товаров (работ, услуг) (ф.0305055) | Ежеквартально | Весь отдел |  |
|  | Консолидация ежемесячного отчета об исполнении консолидированного бюджета Республики Алтай в части бюджетных назначений | Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным | Сумачакова А.Б. |  |
|  | Подготовка финансово-экономического обоснования потребности в авансовом трансферте и дополнительной финансовой помощи (дотация на сбалансированность и бюджетный кредит) | В течение года по мере необходимости | Сумачакова А.Б. |  |
|  | Составление отчета по выполнению условий Соглашений «О мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Республики Алтай» и «Предоставлении дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации из федерального бюджета бюджету Республики Алтай» | Ежеквартально до 20 числа | Сумачакова А.Б. |  |
|  | Подготовка информации по запросу Счетной палаты РФ | По мере поступления запросов | Сумачакова А.Б. |  |
|  | Выполнение запросов и заданий других отделов Министерства финансов | В течение года | Весь отдел |  |
|  | Согласование предложений ГРБС по внесению изменений в Республиканскую адресную инвестиционную программу | В течение года | весь отдел |  |
|  | Согласование Перечней целевых субсидий на иные цели, сведений об операциях с целевыми субсидиями | В течение года | весь отдел |  |
|  | Составление аналитической и прогнозной информации в рамках открытости бюджетных данных | Ежеквартально | Сумачакова А.Б. |  |
|  | Участие в формировании сводной бюджетной росписи республиканского бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов | Декабрь | Весь отдел |  |
|  | Участие в подготовке проектов приказов Минфина РА об утверждении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств | Декабрь | весь отдел |  |
|  | Участие в подготовке проекта приказа Минфина РА «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Алтай», либо о внесении изменений к нему | Декабрь | весь отдел |  |
|  | Участие в подготовке проекта приказа Минфина РА «Об установлении порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств», либо изменений к нему | Декабрь | весь отдел |  |
|  | Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Алтай (далее - ГРБС) | За 5 дней до начала финансового года | Весь отдел |  |
|  | Участие в разработке проекта постановления Правительства РА «О мерах по реализации Закона Республики Алтай «О республиканском бюджете РА на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | Декабрь | Сумачакова А.Б., Казагачева Е.В. |  |
|  | Составление Графика отпусков сотрудников Отдела | Декабрь | Куюков А.И. |  |
|  | Составление Плана работы Отдела | Декабрь | Куюков А.И. |  |
|  | Ведение номенклатуры дел, обработка документов и сдача их на хранение в архив или уничтожение | В течение года | Абатаева А.Т. |  |
| 1. Отдел межбюджетных отношений | | | | |
|  | Проверка и свод плановых показателей ежемесячных отчетов об исполнении консолидированного бюджета Республики Алтай | Ежемесячно до 15 числа следующего месяца | Все сотрудники отдела |  |
|  | Проверка и свод годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Республики Алтай за 2017 год: плановые назначения по безвозмездным поступлениям из бюджетов других уровней и по расходам консолидированных бюджетов МО, плановые назначения по безвозмездным поступлениям из бюджетов других уровней республиканского бюджета Республики Алтай, плановые назначения по расходам республиканского бюджета Республики Алтай в части межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам МО | Февраль | Все сотрудники отдела |  |
|  | Формирование сводной бюджетной росписи Министерства финансов Республики Алтай и внесение изменений в нее по расходам в части бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, главным распорядителей которых является Минфин РА | В установленные сроки | Чеботарева Е.С. |  |
|  | Составление сводного реестра расходных обязательств Республики Алтай в части межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета, реестров расходных обязательств муниципальных образований | В установленные сроки | . Чеботарева Е.С |  |
|  | Доведение бюджетных ассигнований до муниципальных образований Республики Алтай | В течение года | Чеботарева Е.С |  |
|  | Проведение анализа исполнения местных бюджетов, в том числе первоочередных расходов | Ежеквартально | Кураторы\*: |  |
|  | Организация сверки исходных данных с Министерством финансов Российской Федерации по расчету объема межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год | В установленные сроки | Рыспаева А.В. |  |
|  | Организация сверки исходных данных с муниципальными образованиями по расчету объема межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год | В установленные сроки | Рыспаева А.В. |  |
|  | Экспертиза документов и материалов, представленных местными администрациями в Министерство финансов Республики Алтай для подготовки заключений на соответствие проектов местных бюджетов законодательству | Ноябрь-декабрь | Кураторы |  |
|  | Мониторинг исполнения Соглашений о мерах по сокращению кредиторской задолженности бюджетов муниципальных образований | Ежеквартально | Чеботарева Е.Сю |  |
|  | Контроль за исполнением Соглашений о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования РА | Ежемесячно | Филимонова Е.С. |  |
|  | Формирование отчета об исполнении условий Соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличение налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета РА, заключенного между МФ РФ и Правительством РА в части компетенции отдела | В установленные сроки | Тихонова Л.П. |  |
|  | Подготовка методических рекомендаций и писем по вопросам, входящим в компетенцию отдела | В течение года | Все сотрудники отдела |  |
|  | Расчет распределения межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета местным бюджетам на 2019-2021 гг. | Август-октябрь | Все сотрудники отдела |  |
|  | Подготовка проектов законов о республиканском бюджете РА и о внесении изменений в Закон Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» в части безвозмездных перечислений и межбюджетных трансфертов местным бюджетам, расходов на исполнение публичных нормативных обязательств | В установленные сроки | Все сотрудники отдела |  |
|  | Рассмотрение и подготовка заключений на проекты законов, постановлений, распоряжений | В течение года | Все сотрудники отдела |  |
|  | Подготовка проектов нормативных правовых актов РА по вопросам, относящимся к компетенции отдела | В течение года | Все сотрудники отдела |  |
|  | Проведение семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела | По отдельному плану | Все сотрудники отдела |  |
|  | Подготовка материалов для стенда МФ РА и для сайта МФ РА и еженедельной информации для размещения на сайте МФ РА в сети интернет | В течение года | Филимонова Е.С. |  |
|  | Подготовка материалов к коллегии Министерства финансов Республики Алтай в соответствии с планом работы Коллегии. | В соответствии с планом работы коллегии | Все сотрудники отдела |  |
|  | Подготовка информации по поручениям министра и ответов на письма | В течение года | Все сотрудники отдела |  |
|  | Обработка документов Отдела, сдача их на хранение на склад и на уничтожение | В течение года | Филимонова Е.С. |  |
|  | Составление и сдача отчетности по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и другими органами государственной власти Российской Федерации, в рамках исполняемых задач | В установленные сроки | Еговцева А.С.  Филимонова Е.С. |  |
|  | Ведение кассового плана в части безвозмездных перечислений и межбюджетных трансфертов местным бюджетам, расходов на исполнение публичных нормативных обязательств | В установленные сроки | Еговцева А.С. |  |
|  | Контроль за исполнением указов, постановлений, распоряжений, поручений Правительства Российской Федерации и Республики Алтай, приказов и поручений Министерства по вопросам, относящимся к компетенции отдела | По мере необходимости | Табакаева О.А. |  |
|  | Участие в проведении проверок местных бюджетов | По мере необходимости | Все сотрудники отдела |  |
|  | Сбор и анализ отчетов об использовании межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований | В установленные сроки | Все сотрудники отдела |  |
|  | Мониторинг местных бюджетов | В установленные сроки | Все сотрудники отдела Свод: Филимонова Е.С. |  |
|  | Проведение оценки качества управления бюджетным процессом, размещение результатов оценки на сайте Министерства финансов Республики Алтай в сети Интернет | В установленные сроки | Николаева И.Е. |  |
|  | Организация проведения финансового мониторинга реализации Указов Президента РФ | ежеквартально | Табакаева О.А. |  |
|  | Реализация мероприятий в рамках государственных программ | В установленные сроки | Все сотрудники отдела |  |
|  | Участие в заседании Коллегии Комитета по тарифам Республики Алтай | По мере необходимости | Николаева И.Е. |  |
|  | | | | |
|  | Организация работы по реализации Плана мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов республиканского бюджета Республики Алтай и муниципальных образований в Республике Алтай (Программы оптимизации расходов республиканского бюджета Республики Алтай) на 2015-2019 годы, утвержденного распоряжением Правительства Республики Алтай от 31 марта 2015 года № 144-р (в части мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Республики Алтай и оптимизации долговой нагрузки республиканского бюджета Республики Алтай) | В течение года | Все работники |  |
|  | Организация работы по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет Республики Алтай на 2017 -2019 годы, утвержденного распоряжением Правительства Республики Алтай от 28 июня 2017 года № 337-р | В течение года | Все работники |  |
|  | Разработка по согласованию с Минфином России проекта распоряжения Правительства Республики Алтай об утверждении Плана мероприятий по росту доходного потенциала субъекта Российской Федерации и (или) по оптимизации расходов бюджета субъекта Российской Федерации *(в части, отнесенной к компетенции отдела)* | До 1 октября | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Фролова Н.В. |  |
|  | Разработка проекта распоряжения Правительства Республики Алтай «О внесении изменений в распоряжение Правительства Республики Алтай «Об основных направлениях долговой политики Республики Алтай на 2018 - 2020 годы» с учетом мероприятий, обеспечивающих выполнение условий соглашений по реструктуризации бюджетных кредитов | Февраль | Аилдашева С.В. |  |
|  | Составление кассового плана по доходам и источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Алтай на 2018 год (в пределах компетенции отдела) | В установленные сроки | Лунина О.Ю.  Фролова Н. В.  Аилдашева С. В. |  |
|  | Составление и доведение до главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Алтай сводной бюджетной росписи по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Алтай на 2018 год | В установленные сроки | Аилдашева С.В. |  |
|  | Мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов в республиканский бюджет Республики Алтай | Ежедневно | Ченчаева К.С. |  |
|  | Мониторинг динамики поступления налогов в республиканский бюджет Республики Алтай в разрезе основных налогоплательщиков – юридических лиц на основании данных, получаемых от Управления Федерального казначейства по Республике Алтай | Ежемесячно | Лунина О.Ю. |  |
|  | Осуществление подготовки и предоставление в Министерство финансов Российской Федерации актов сверок по долговым обязательствам | Январь | Аилдашева С.В. |  |
|  | Формирование отчетов и пояснительных записок об исполнении республиканского бюджета, консолидированного и местных бюджетов в Республике Алтай за 2017 год (в пределах компетенции отдела) | Январь-март | Лунина О.Ю.  Курсаева О.В.  Аилдашева С.В. Фролова Н. В. |  |
|  | Формирование ежемесячных отчетов и пояснительных записок об исполнении республиканского бюджета, консолидированного и местных бюджетов в Республике Алтай в 2018 году (в пределах компетенции отдела) | Ежемесячно в установленные сроки | Лунина О.Ю.  Аилдашева С.В. Курсаева О.В.  Фролова Н. В. |  |
|  | Проведение анализа поступлений налоговых и неналоговых доходов в республиканский бюджет Республики Алтай | Ежемесячно | Лунина О.Ю.  Фролова Н. В. |  |
|  | Подготовка и предоставление в Министерство финансов Российской Федерации информации о долговых обязательствах, отраженных в государственной долговой книге Республики Алтай и муниципальных долговых книгах муниципальных образований в Республике Алтай | Ежемесячно до 10 числа | Аилдашева С.В. |  |
|  | Ведение Государственной долговой книги Республики Алтай | В течение года | Аилдашева С.В. |  |
|  | Расчет процентов за пользование кредитами и оформление распоряжений на финансирование расходов, связанных с обслуживанием государственного долга Республики Алтай | В соответствии с условиями договоров | Аилдашева С.В. |  |
|  | Осуществление подготовки и предоставление в Министерство финансов Российской Федерации информации о выполнении условий соглашений о предоставлении бюджету Республики Алтай из федерального бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Республики Алтай | В установленные сроки | Аилдашева С.В. |  |
|  | Осуществление подготовки и предоставление в Министерство финансов Российской Федерации информации о выполнении условий заключенных дополнительных соглашений (соглашений о реструктуризации) о предоставлении бюджету Республики Алтай из федерального бюджета бюджетного кредита для частичного покрытия дефицита бюджета Республики Алтай и бюджетного кредита для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования | В установленные сроки | Аилдашева С.В. |  |
|  | Рассмотрение обращений на предоставление из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетного кредита бюджету муниципального образования в Республике Алтай | По мере  поступления обращений | Аилдашева С.В.  Курсаева О. В. |  |
|  | Осуществление свода информации от муниципальных образований в Республике Алтай об исполнении местного бюджета в части налоговых и неналоговых доходов | Ежемесячно | Курсаева О. В. |  |
|  | Проведение анализа поступлений налоговых и неналоговых доходов в местные бюджеты в Республике Алтай | Ежемесячно | Лунина О.Ю.  Курсаева О.В. |  |
|  | Осуществление расчета ожидаемого поступления налоговых и неналоговых доходов в республиканский бюджет, местные бюджеты и консолидированный бюджет Республики Алтай | По мере необходимости | Лунина О.Ю.  Фролова Н. В.  Курсаева О.В.  Атопкин А. Н. |  |
|  | Анализ состояния задолженности по налогам и сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выявление причин ее роста (снижения), подготовка предложений по ее снижению | Ежемесячно | Лунина О.Ю. |  |
|  | Проведение мониторинга задолженности государственных и муниципальных учреждений Республики Алтай по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, проведение работы с главными администраторами доходов республиканского бюджета Республики Алтай по погашению задолженности | ежемесячно | Ченчаева К.С. |  |
|  | Осуществление расчета прогноза поступлений налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в республиканский бюджет Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период | август | Атопкин А.Н. |  |
|  | Осуществление расчета прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в республиканский бюджет Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период | август | Арбаева И.Т. |  |
|  | Осуществление расчета прогноза поступлений акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, акцизов на алкогольную продукцию в республиканский бюджет Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период | август-сентябрь | Лунина О. Ю. |  |
|  | Осуществление расчета прогноза поступлений государственной пошлины и неналоговых доходов в республиканский бюджет Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период | август-сентябрь | Фролова Н. В. |  |
|  | Подготовка проекта закона о республиканском бюджете Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период (в пределах компетенции отдела) | в установленные сроки | Арбаева И.Т.  Лунина О. Ю.  Аилдашева С.В. |  |
|  | Осуществление расчета исходных данных, налогового потенциала для распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период | до 20 августа | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Курсаева О.В. |  |
|  | Осуществление расчета прогноза поступления акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации, зачисляемых в местные бюджеты в Республике Алтай, и доведение их до органов местного самоуправления в Республике Алтай | до 20 августа | Лунина О.Ю. |  |
|  | Согласование исходных данных для распределения межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период с органами местного самоуправления в Республике Алтай | до 25 августа | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Курсаева О.В. |  |
|  | Формирование реестра источников доходов республиканского бюджета Республики Алтай на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов для включения в состав документов и материалов, направляемых в Государственное Собрание – Эл Курултай Республики Алтай вместе с проектом закона о республиканском бюджете Республики Алтай на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов | до 6 октября | Лунина О.Ю.  Фролова Н. В. |  |
|  | Подготовка проекта основных направлений бюджетной налоговой политики Республики Алтай на 2019 - 2021 годы (в части, отнесенной к компетенции отдела) | до 20 августа | Арбаева И.Т. |  |
|  | Подготовка проекта основных направлений долговой политики Республики Алтай на 2019 - 2021 годы с учетом мероприятий, обеспечивающих выполнение условий соглашений по реструктуризации бюджетных кредитов | до 30 сентября | Аилдашева С.В. |  |
|  | Доведение до главных администраторов доходов республиканского бюджета годовых плановых назначений по налоговым и неналоговым доходам | в установленные сроки после принятия закона о бюджете (внесения изменений) | Лунина О.Ю. |  |
|  | Проведение анализа состояния налоговой базы по налогам, выявление проблемных вопросов и формирование предложений по их устранению | в течение года | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Курсаева О.В. |  |
|  | Проведение мониторинга изменения законодательства (в пределах вопросов ведения отдела) | ежемесячно | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Фролова Н. В. |  |
|  | Выявление проблемных вопросов по неналоговым доходам и формирование предложений по их устранению. Формирование предложений по увеличению поступлений неналоговых доходов | в течение года | Фролова Н. В. |  |
|  | Анализ результатов деятельности организаций, имеющих статус социального инвестора (динамика численности, налоговых поступлений, задолженности по налогам) | ежеквартально | Атопкин А. Н. |  |
|  | Анализ результатов деятельности организаций, реализующих инвестиционные проекты, которым придан статус регионального значения | апрель-июнь | Атопкин А. Н. |  |
|  | Оценка эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) предоставляемых законами Республики Алтай и решениями органов местного самоуправления в Республике Алтай в соответствии с рекомендациями Минфина России | до 1 августа | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н. |  |
|  | Направление в Минфин России результатов оценки эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) | до 15 августа | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н. |  |
|  | Внесение по согласованию с Минфином России изменений в план по устранению неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) | до 15 сентября | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н. |  |
|  | Организация работы по проведению заседаний комиссии по мобилизации доходов консолидированного бюджета Республики Алтай и сокращению объемов недоимки по платежам в бюджетную систему Российской Федерации, созданной постановлением Правительства Республики Алтай от 13 февраля 2008 года № 27 | по мере необходимости | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Лунина О.Ю. |  |
|  | Рассмотрение документов, поступающих от Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай | по мере поступления | Атопкин А. Н. |  |
|  | Проведение анализа представляемых муниципальными образованиями в Республике Алтай планов мероприятий по увеличению налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования и отчетов об их исполнении | ежеквартально | Атопкин А. Н.  Курсаева О.В. |  |
|  | Разработка и направление в органы местного самоуправления в Республике Алтай методических рекомендаций по вопросу введения средств самообложения граждан в связи с изменениями, внесенными Федеральным законом от 05.12.2017 г. № 389-ФЗ «О внесении изменений в статьи 25.1 и 56 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | январь | Курсаева О. В. |  |
|  | Проведение анализа решений представительных органов муниципальных образований в Республике Алтай по установлению и введению в действие земельного налога, налога на имущество физических лиц, системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.  По результатам анализа направление органам местного самоуправления замечаний (рекомендаций) | февраль - апрель | Курсаева О. В. |  |
|  | Проведение сравнительного анализа установленных представительными органами муниципальных образований в Республике Алтай ставок земельного налога, налога на имущество физических лиц в целях выявления сверхнизких ставок, анализа установленных налоговых льгот | январь - февраль | Курсаева О.В. |  |
|  | Проведение анализа установленных представительными органами муниципальных образований в Республике Алтай коэффициентов, определяемых по категориям земель и видам разрешенного использования земельных участков, для исчисления арендной платы за использование земельных участков на территории Республики Алтай, государственная собственность на которые не разграничена.  По результатам анализа направление органам местного самоуправления замечаний (рекомендаций) | январь - апрель | Курсаева О.В. |  |
|  | Проведение оценки финансово-экономических последствий для местных бюджетов Республики Алтай в связи с переходом с 1 января 2019 года к применению на территории Республики Алтай порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения | февраль - апрель | Курсаева О.В. |  |
|  | Проведение мониторинга соблюдения муниципальными образованиями в Республике Алтай условий соглашений, заключенных в соответствии со [статьей 136](consultantplus://offline/ref=CA22B37228142666ADB53CE00D79E2E56159CA965131685615DA275C401D092B89D951B6D6ADLAL) Бюджетного кодекса Российской Федерации (в пределах вопросов ведения отдела) | ежеквартально | Курсаева О.В.  Аилдашева С.В. |  |
|  | Подготовка заключений о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципального образования проекта местного бюджета в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в пределах компетенции отдела) | ноябрь - декабрь | Все работники |  |
|  | Проведение методологической, разъяснительной работы с органами местного самоуправления в Республике Алтай (в пределах компетенции отдела) | в течение года | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Курсаева О.В. |  |
|  | Рассмотрение и подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов Республики Алтай и иных проектов правовых актов Республики Алтай, поступающих на согласование в отдел | в течение года | Все работники (в пределах курируемых вопросов) |  |
|  | Подготовка отзывов (предложений, замечаний) от Правительства Республики Алтай на поступающие для рассмотрения проекты федеральных законов | в течение года | Все работники (в пределах курируемых вопросов) |  |
|  | Разработка проектов нормативных правовых актов Республики Алтай (в пределах компетенции отдела): | в течение года | Арбаева И. Т.  Атопкин А. Н.  Аилдашева С.В. |  |
|  | проект закона Республики Алтай «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Алтай» | январь | Арбаева И. Т.  Атопкин А. Н. |  |
|  | проект закона Республики Алтай утверждающий заключенные в 2017 году дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении бюджету Республики Алтай из федерального бюджета бюджетных кредитов для частичного покрытия дефицита бюджета | январь | Арбаева И. Т.  Атопкин А. Н. |  |
|  | проект постановления Правительства Республики Алтай «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Алтай», в части закрепления положений о привлечении в местные бюджеты кредитов от кредитных организаций исключительно по ставкам на уровне не более чем уровень ключевой ставки увеличенной на 1 процент | январь | Арбаева И. Т.  Атопкин А. Н. |  |
|  | проект закона Республики Алтай «Об инвестиционном налоговом кредите» | март | Арбаева И. Т.  Атопкин А. Н. |  |
|  | проект закона Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О патентной системе налогообложения на территории Республики Алтай» | март | Арбаева И. Т.  Атопкин А. Н. |  |
|  | проекта закона Республики Алтай отменяющего с 1 января 2019 года неэффективные налоговые льготы (пониженные налоговые ставки) | по мере необходимости | Арбаева И. Т.  Атопкин А. Н. |  |
|  | Осуществление контроля за соблюдением Республикой Алтай требований бюджетного законодательства Российской Федерации в части ограничений, установленных в отношении размера дефицита республиканского бюджета Республики Алтай и объема государственного долга Республики Алтай | постоянно | Арбаева И.Т.  Аилдашева С.В. |  |
|  | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными образованиями в Республике Алтай условий заключенных соглашений о предоставлении из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетного кредита | постоянно | Аилдашева С.В. |  |
|  | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными образованиями в Республике Алтай ограничений по муниципальному долгу, дефициту местных бюджетов и расходам на обслуживание муниципального долга, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации | ежеквартально | Аилдашева С.В. |  |
|  | Осуществление контроля за индикаторами качества управления региональными финансами и соблюдения бюджетного законодательства при осуществлении бюджетного процесса, установленными приказом Минфина России от 03.12.2010 № 552 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами» | ежеквартально | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Аилдашева С.В.  Лунина О.Ю. |  |
|  | Осуществление контроля за выполнением целевых показателей государственной программы Республики Алтай «Управление государственными финансами» | ежеквартально | Арбаева И.Т.  Атопкин А. Н.  Лунина О.Ю.  Аилдашева С.В. |  |
|  | Осуществление оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств республиканского бюджета Республики Алтай | до 1 апреля | Лунина О. Ю.  Фролова Н. В. |  |
|  | Подготовка документов и материалов, подлежащих оценке, положениям Методики составления рейтинга субъектов Российской Федерации по уровню открытости бюджетных данных и их направление для размещения на официальном сайте Министерства финансов Республики Алтай | в установленные сроки | Арбаева И.Т.  Атопкин А.Н.  Лунина О. Ю.  Аилдашева С.В. |  |
|  | Подготовка материалов для размещения на официальном сайте Министерства финансов Республики Алтай | в течение года | Все работники |  |
|  | Уточнение невыясненных поступлений республиканского бюджета Республики Алтай | постоянно | Ченчаева К.С. |  |
|  | Ведение делопроизводства в отделе, контроль за своевременной подготовкой сотрудниками отдела документов, имеющих контрольные сроки исполнения | постоянно | Ченчаева К.С. |  |
| **Отдел бюджетного учета и отчетности** | | | | |
|  | Свод месячных отчетов учреждений, состоящих на республиканском бюджете | Ежемесячно до 12 числа месяца, следующего за отчетным | Иванова В.А.  Какуркина Л.М. |  |
|  | Формирование ежемесячной отчетности об исполнении республиканского бюджета Республики Алтай | Ежемесячно до 12 числа месяца, следующего за отчетным | Иванова В.А. |  |
|  | Свод месячных отчетов муниципальных образований в Республике Алтай | Ежемесячно до 14 числа месяца, следующего за отчетным | Гордеева Т.М. |  |
|  | Формирование и представление в МОУ ФК месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Республики Алтай | Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным | Иванова ВА  Какуркина Л.М.  Гордеева Т.М. |  |
|  | Свод квартальных отчетов об исполнении республиканского бюджета | Ежеквартально | Иванова ВА  Какуркина Л.М. |  |
|  | Свод квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений | Ежеквартально | Иванова ВА  Какуркина Л.М. |  |
|  | Свод годовой бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений | До 01 марта | Иванова ВА  Какуркина Л.М |  |
|  | Свод годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений | До 01 марта | Гордеева Т.М. |  |
|  | Сверка с УФК по РА по средствам поступившим в бюджет РА в рамках межбюджетных отношений | Ежемесячно | Какуркина Л.М. |  |
|  | Свод годовых отчетов учреждений, состоящих на республиканском бюджете | До 01 марта | Иванова В.А. |  |
|  | Составление годового отчета об исполнении республиканского бюджета | До 01 марта | Иванова В.А.  Какуркина Л.М.  Гордеева Т.М. |  |
|  | Приёмка годовых отчетов об исполнении муниципальных бюджетов | С 08 февраля по 16 февраля | Мартынова О.Ю.  Гордеева Т.М.  Иванова В.А. |  |
|  | Составление годового отчета об исполнении консолидированного бюджета | С 19 февраля по 09 марта | Мартынова О.Ю.  Иванова В.А  Какуркина Л.М.  Гордеева Т.М. |  |
|  | Представление годового отчета об исполнении консолидированного бюджета в ФК РФ | 12-16 марта | Мартынова О.Ю.  Иванова В.А. |  |
|  | Подготовка проекта Закона Республики Алтай «Отчет об исполнении республиканского бюджета Республики Алтай за 2015 год» | Март-апрель | Мартынова О.Ю.  Иванова В.А.  Какуркина Л.М |  |
|  | Представление в Государственное Собрание –Эл Курултай Республики Алтай информации об исполнении бюджета | Ежеквартально | Мартынова О.Ю.  Иванова В.А.  Какуркина Л.М |  |
|  | Анализ исполнения республиканского бюджета Республики Алтай | Ежеквартально | Мартынова О.Ю.  Иванова В.А. |  |
|  | Ведение учета доходов, поступающих в республиканский бюджет (обработка данных в АС Бюджет) | Ежедневно | Какуркина Л.М. |  |
|  | Ведение учета доведенных лимитов, объемов финансирования и кассовых расходов получателей средств республиканского бюджета (обработка данных в АС Бюджет) | Ежедневно | Иванова В.А. |  |
|  | Ведение карточек учета средств по невыясненным поступлениям средств республиканского бюджета | Ежедневно | Какуркина Л.М. |  |
|  | Администрирование доходов республиканского бюджета (Формирование уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, платежного поручения на возврат доходов плательщику) | По мере поступления заявлений от налогоплательщиков | Какуркина Л.М. |  |
|  | Прием данных УФК по РА и отправка через СУФД с ЭЦП | Ежедневно | Мартынова О.Ю.  Гордеева Т.М. |  |
|  | Ведение учета выданных ссуд и кредитов | Ежедневно | Иванова В.А. |  |
|  | Ведение учета источников финансирования дефицита бюджета | Ежедневно | Иванова В.А. |  |
|  | Ведение учета начисленных и уплаченных процентов (штрафов и пени) за пользование привлеченными средствами | Ежедневно | Иванова В.А. |  |
|  | Ведение оборотных ведомостей по балансовым счетам исполнения республиканского бюджета | Ежемесячно | Иванова В.А. |  |
|  | Мониторинг кредиторской задолженности по муниципальным образованиям и учреждениям республиканского бюджета | Ежеквартально | Гордеева Т.М. |  |
|  | Подготовка и предоставление в Счетную Палату РФ информации о доходах субъекта РФ за счет перечисленных средств федерального бюджета | Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным | Какуркина Л.М. |  |
|  | Подготовка и предоставление в Минфин РФ сведений по отдельным показателям отчета об исполнении консолидированного бюджета Республики Алтай | Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным | Гордеева Т.М. |  |
|  | Консультации по вопросам заполнения, формирование и передачи в электронном виде месячных, квартальных и годовых отчетов | По мере поступления  заявления | Иванова В.А.  Какуркина Л.М  Гордеева Т.М |  |
|  | Составление приказа Министерства Финансов Республики Алтай «Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению республиканского бюджета Республики Алтай в 2018 году» | Декабрь | Мартынова О.Ю. |  |
|  | Подготовка письма по разъяснениям особенностей составления и представления годовой отчетности об исполнении бюджетов Муниципальных образований Республики Алтай за 2018 год | Декабрь | Гордеева Т.М. |  |
|  | Подготовка письма по разъяснениям особенностей составления и представления годовой отчетности об исполнении республиканского бюджета главными распорядителями средств республиканского бюджета, за 2018 год | Декабрь | Иванова В.А. |  |
|  | Составление приказа Министерства Финансов Республики Алтай «О сроках представления годовой отчетности об исполнении бюджетов Муниципальных образований Республики Алтай за 2018 год | Декабрь | Гордеева Т.М. |  |
|  | Составление приказа Министерства Финансов Республики Алтай «О сроках представления годовой отчетности учреждений, состоящих на республиканском бюджете за 2018 год | Декабрь | Иванова В.А.. |  |
|  | Составление месячных отчетов об исполнении бюджета Минфина РА | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Иванова В.А. |  |
|  | Составление квартальных отчетов об исполнении бюджета Минфина РА | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Иванова В.А. |  |
|  | Составление годового отчета об исполнении бюджета Минфина РА | Ежегодно до 08  февраля | Мартынова О.Ю. Иванова В.А. |  |
|  | Ведение учета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств | Ежемесячно | Иванова В.А. |  |
|  | Ведение учета банковских операций | Ежедневно | Иванова В.А.  Гордеева Т.М.  Какуркина Л.М. |  |
|  | Ведение бюджетного учета операций по исполнению ресбюджета по кассовому методу (АС Бюджет) и методу начисления(АС Смета) | Ежедневно | Иванова В.А. |  |
|  | Ведение учета по счетам санкционирования расходов | Ежедневно | Иванова В.А. |  |
|  | Формирование Сведений о бюджетном обязательстве Министерства финансов РА | По мере необходимости | Гордеева Т.М. |  |
|  | Сверка данных УФК по РА с Минфином РА по кассовым выплатам | Ежемесячно | Иванова В.А. |  |
|  | Формирование [дополнительных форм](consultantplus://offline/ref=058D9A22DB6F00BFA714F4D2DA655EEC9FE398FE60B2C4AA44ED8130834BC538205BA1069C1FC364a0X3E) бюджетной и бухгалтерской отчетности для их представления в составе месячной, квартальной, годовой отчетности | По мере необходимости | Мартынова О.Ю.  Иванова В.А.  Гордеева Т.М. |  |
|  | Формирование [дополнительных контрольных соотношений к формам](consultantplus://offline/ref=058D9A22DB6F00BFA714F4D2DA655EEC9FE398FE60B2C4AA44ED8130834BC538205BA1069C1FC364a0X3E) бюджетной и бухгалтерской отчетности | По мере необходимости | Мартынова О.Ю.  Иванова В.А.  Гордеева Т.М. |  |
|  | Взаимодействие с БУ РА «ЦИБП» по доведению принятых дополнительных форм отчетности и контрольных соотношений до организаций осуществляющих сопровождение ПП используемых для ведения бухгалтерского учета в секторе государственного и муниципального управления в Республике Алтай | По мере необходимости | Мартынова О.Ю.  Иванова В.А.  Гордеева Т.М. |  |
|  | Актуализация нормативных документов, принятых Минфином РА в сфере взаимодействия с УФК по РА, ГРБС республиканского бюджета РА и финорганами МО в РА | По мере изменения законодательства РФ | Мартынова О.Ю.  Иванова В.А.  Гордеева Т.М. |  |
|  | Обучение специалистов финансовых органов МО «Чойского района» и МО «Турочакского района» | Апрель | Мартынова О.Ю.  Гордеева Т.М.  Иванова В.А. |  |
|  | Обучение специалистов финансовых органов МО «Улаганского района» и МО «Кош-Агачского района» | Май | Мартынова О.Ю.  Гордеева Т.М.  Иванова В.А. |  |
|  | Обучение специалистов финансовых органов МО «Усть-Канского района» и МО «Усть-Коксинского района» | Сентябрь | Мартынова О.Ю.  Гордеева Т.М.  Иванова В.А. |  |
|  | Обучение специалистов финансовых органов МО «Онгудайского района» и МО «Шебалинского района» | Октябрь | Мартынова О.Ю.  Гордеева Т.М.  Иванова В.А. |  |
|  | Обучение специалистов финансовых органов МО «Майминского района» и МО «Чемальского района» | Ноябрь | Мартынова О.Ю.  Гордеева Т.М.  Иванова В.А. |  |
| **Отдел контрольно-ревизионной работы** | | | | |
|  | Проведение плановых контрольных мероприятий в рамках внутреннего государственного финансового контроля в Республике Алтай | По отдельному плану | Сафронова А.А.,  Воробьева Е.А.,  Попова Н.Н.,  Петрова Т.В.,  Аткунова А.С. |  |
|  | Проведение плановых контрольных мероприятий в рамках контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Алтай | По отдельному плану | Штинников К.Н.  Стешина И.Г. |  |
|  | Проведение внеплановых проверок на основании решения Министра, принятого в связи с поступлением обращений (поручений) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, заместителей Председателя Правительства Республики Алтай, прокурора Республики Алтай или его заместителей, обращений иных государственных органов, граждан и организаций | По мере поступления | Все работники |  |
|  | Рассмотрение обращений участников закупок с жалобой в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе | По мере поступления | Штинников К.Н.,  Стешина И.Г. |  |
|  | Рассмотрение уведомлений заказчиков о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | По мере поступления | Штинников К.Н.,  Стешина И.Г. |  |
|  | Рассмотрение обращений заказчиков о согласовании заключения государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | По мере поступления | Штинников К.Н.,  Стешина И.Г. |  |
|  | Подготовка проектов предписаний, представлений, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения | В течение года | Все работники |  |
|  | Осуществление контроля за исполнением предписаний, представлений, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения | В течение года | Все работники |  |
|  | Подготовка информации в вышестоящие органы объекта контроля о выявленных по результатам проверок нарушениях | По мере необходимости | Все работники |  |
|  | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях | При выявлении факта совершения действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения | Все работники |  |
|  | Рассмотрение материалов дела об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ об административных правонарушениях | По мере поступления | Сафронова А.А.,  Штинников К.Н.  (в пределах компетенции) |  |
|  | Рассмотрение и подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов РА, отзывов к проектам федеральных законов по вопросам, входящим в компетенцию отдела | В течение года | Все работники |  |
|  | Подготовка проектов нормативно-правовых актов Республики Алтай по направлению деятельности отдела | По мере необходимости | Все работники |  |
|  | Подготовка и предоставление информации на основании поручений Министра, служебных записок | В соответствии с установленными сроками | Все работники |  |
|  | Подготовка ответов на запросы, письма органов государственной власти, органов местного самоуправления и других организаций | В течение года | Все работники |  |
|  | Участие в реализации возложенных на Рабочие группы по вопросам внутреннего государственного финансового контроля задач | По мере необходимости | Сафронова А.А.,  Штинников К.Н. |  |
|  | Участие в семинарах, заседаниях, совещаниях, конференциях, «круглых» столах в части вопросов, входящих в компетенцию отдела | В течение года | Все работники |  |
|  | Внесение изменений в план контрольной деятельности Министерства (в рамках реализации полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля), плана проверок Министерства по осуществлению контроля в сфере закупок на текущий финансовый год | По мере необходимости | Сафронова А.А.,  Штинников К.Н. |  |
|  | Подготовка и предоставление информации о результатах проведенных проверок для размещения на официальном сайте Министерства | В течение 5-ти дней после завершения контрольного мероприятия | Все работники |  |
|  | Размещение информации и документов о жалобах, плановых, внеплановых проверках, об их результатах и выданных предписаниях в единой информационной системе в сфере закупок | В сроки, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 27.10.2015 № 1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний» | Штинников К.Н.  Стешина И.Г. |  |
|  | Подготовка материалов к коллегии Министерства в соответствии с планом работы коллегии | В соответствии с планом работы коллегии | Все работники |  |
|  | Ведение номенклатуры дел, обработка документов и сдача их на хранение в архив или уничтожение | В течение года | Стешина И.Г.,  Петрова Т.В. |  |
|  | Проведение методологической, разъяснительной работы с государственными органами Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай по вопросам ведения отдела | В течение года | Все работники |  |
|  | Анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | По плану контрольной деятельности | Петрова Т.В. |  |
|  | Подготовка отчета о деятельности отдела за 2017 год | Январь | Сафронова А.А.,  Штинников К.Н. |  |
|  | Формирование информации по формированию и исполнению республиканского бюджета в части администрируемых отделом доходам | До 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем | Сафронова А.А. |  |
|  | Подготовка обзорного письма для ГРБС по нарушениям, выявляемым по результатам осуществления внутреннего государственного финансового контроля | Январь | Воробьева Е.А.,  Аткунова А.С. |  |
|  | Подготовка обзорного письма для ГРБС по нарушениям, выявляемым по результатам осуществления контроля в сфере закупок | Апрель | Штинников К.Н., Стешина И.Г. |  |
|  | Формирование информации для расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств | Апрель | Петрова Т.В. |  |
|  | Подготовка обзорного письма для ГРБС по итогам анализа их отчетов о результатах проведения ведомственного контроля в сфере закупок | Март | Штинников К.Н., Стешина И.Г. |  |
|  | Анализ деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (в том числе структуры контрольных органов, итогов контрольной работы за 2017 год и планов работы на 2018 год) | Март-апрель | Сафронова А.А., Петрова Т.В. |  |
|  | Подготовка обзорного письма для ГРБС по итогам анализа их отчетов о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Февраль | Петрова Т.В. |  |
|  | Контроль за своевременным представлением главными администраторами бюджетных средств:  - отчетов о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита  - планов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита на 2018 год | - до 15 февраля (за 2017 г.),  до 15 июля (за 1 полугодие 2018 г.);  - до 10 декабря | Петрова Т.В. |  |
|  | Контроль за своевременным представлением государственными органами Республики Алтай:  - отчетов о результатах ведомственного контроля в сфере закупок;  - планов ведомственного контроля в сфере закупок на 2018 год | - до 15 февраля (за 2017 г.),  - до 1 декабря | Стешина И.Г. |  |
|  | Подготовка плана контрольной деятельности Министерства (в рамках реализации полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля), плана проверок Министерства по осуществлению контроля в сфере закупок на предстоящий финансовый год | Декабрь | Сафронова А.А.,  Штинников К.Н. |  |
|  | Составление графика отпусков сотрудников отдела | Декабрь | Сафронова А.А. |  |
|  | Составление плана работы отдела на 2019 год | Декабрь | Сафронова А.А., Штинников К.Н. |  |
| **Отдел методологии и мониторинга** | | | | |
|  | Разработка, согласование и своевременное внесение на рассмотрение Правительства Республики Алтай проекта постановления Правительства Республики Алтай «О мерах по реализации Закона Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» | январь | К.В. Туюнчекова, С.Н. Серебренников |  |
|  | Формирование, согласование и своевременное внесение на рассмотрение Правительства Республики Алтай, с последующим внесением на рассмотрение Государственного Собрания – Эл Курултай Республики Алтай законопроекта «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О бюджетном процессе Республики Алтай» | Проект инициирует ГСЭК РА | К.В. Туюнчекова, С.Н. Серебренников |  |
|  | Актуализация Указаний о порядке применения кодов главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Алтай и кодов целевых статей расходов республиканского бюджета Республики Алтай | по мере формирования законопроектов о внесении изменений в бюджет | С.Н. Серебренников |  |
|  | Формирование, согласование и своевременное внесение на рассмотрение Правительства Республики Алтай проекта постановления «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Алтай от 31.07.2012 г. № 201 «Об организации работы по составлению проекта республиканского бюджета Республики Алтай и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период» | июнь | С.Н. Серебренников |  |
|  | Формирование, согласование и своевременное внесение на рассмотрение Правительства Республики Алтай проекта постановления «Бюджетный прогноз на долгосрочный период» | Проект – к первому чтению,  на утверждение – в течение двух мес. после бюджета 2019-2021 | К.В. Туюнчекова, С.Н. Серебренников |  |
|  | Разработка, согласование и своевременное внесение на рассмотрение Правительства Республики Алтай проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Республики Алтай на 2018 - 2020 годы» | июль | К.В. Туюнчекова,  И.Т. Арбаева |  |
|  | Разработка, согласование и своевременное утверждение приказа «Об утверждении положения о порядке и методике планирования бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай на очередной финансовый год и на плановый период» | июль | К.В. Туюнчекова, С.Н. Серебренников |  |
|  | Разработка, согласование и своевременное внесение на рассмотрение Правительства Республики Алтай проекта постановления Правительства Республики Алтай «О внесении изменений в государственную программу Республики Алтай «Управление государственными финансами» в части приведения ресурсного обеспечения реализации программы в соответствие с Законом Республики Алтай «О республиканском бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» | по мере утверждения Законов Республики Алтай «О внесении изменений в Закон Республики Алтай «О республиканском бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» | С.Н. Серебренников |  |
|  | Разработка, согласование и утверждение Плана реализации государственной программы Республики Алтай «Управление государственными финансами» на 2019 год | декабрь | С.Н. Серебренников |  |
|  | Подготовка отчета о реализации государственной программы Республики Алтай «Управление государственными финансами и государственным имуществом» за 2017 год | март | С.Н. Серебренников |  |
|  | Подготовка аналитической записки о ходе реализации государственной программы Министерства финансов РА «Управление государственными финансами» за 1 полугодие 2018 года | июль | С.Н. Серебренников |  |
|  | Организация и проведение официальной церемоонии награждения «Финпрестиж – 2017» | апрель | О.И. Гнездилова |  |
|  | Организация проведения мероприятий по финграмотности | В сроки по отдельному плану | О.И. Гнездилова |  |
|  | Подготовка материалов для участия в заседаниях Комиссии по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Республике Алтай | 1 раз в 2 недели | А.А. Мирошниченко |  |
|  | Организация и проведение заседаний рабочей группы по обеспечению достижения показателей «дорожной карты» по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Республике Алтай | ежеквартально | А.А. Мирошниченко |  |
|  | Организация и проведение заседаний Координационной комиссии по повышению эффективности бюджетных расходов | ежеквартально | С.Н. Серебренников |  |
|  | Организация и проведение заседаний Общественного совета при Министерстве финансов Республики Алтай | ежеквартально | О.И. Гнездилова |  |
|  | Мониторинг соответствия бюджетных данных критериям оценки уровня открытости бюджетных данных, проводимой ФГБУ «Научно-исследовательский финансовый институт | постоянно | О.И. Гнездилова |  |
|  | Подготовка и своевременное размещение на сайте Министерства финансов РА «Бюджета для граждан» (по исполнению бюджета за 2017 год, к проекту бюджета на 2019-2021 годы к первому чтению) | Июнь, октябрь | С.Н. Серебренников, О.Ю. Мартынова |  |
|  | Подготовка, печать и размещение на сайте Минфина РА брошюры «Бюджет для граждан – 2019-2021» | Ноябрь-декабрь | С.Н. Серебренников, О.И. Гнездилова |  |
|  | Анализ исполнения республиканского бюджета Республики Алтай (информация для Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай) | ежемесячно | С.Н. Серебренников |  |
|  | Сведения об исполнении консолидированного бюджета Республики Алтай (по запросу Минэкономразвития РА для ЦССИ) | ежемесячно | С.Н. Серебренников |  |
|  | Мониторинг размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru | ежеквартально | О.И. Гнездилова |  |
|  | Подготовка пояснительной записки к годовому отчету об исполнении республиканского бюджета Республики Алтай за 2017 год | апрель | С.Н. Серебренников |  |
|  | Подготовка отчета о деятельности Министерства финансов Республики Алтай за 2017 год | апрель | С.Н. Серебренников |  |
|  | Внесение изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию инициативного бюджетирования на территории РА | по мере необходимости | А.А. Мирошниченко |  |
|  | Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Алтай | май | О.И. Гнездилова |  |
|  | Подготовка и своевременное направление в Минфин России сведений для осуществления мониторинга и оценки качества управления региональными финансами (актуализация поручения министра финансов, предварительный расчет оценки качества управления региональными финансами (включая организацию размещения необходимых для мониторинга сведений на официальных сайтах ИОГВ РА) | апрель | С.Н. Серебренников |  |
|  | Подготовка аналитической записки по итогам федерального мониторинга (меры по повышению качества управления региональными финансами) | По мере поступления сведений о результатах мониторинга (ориентировочно -сентябрь) | С.Н. Серебренников |  |
|  | Подготовка и своевременное направление в Минфин России отчета за 2017 год о выполнении условий Соглашения, пояснительной записки к нему и сведений о выполнении Плана мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов республиканского бюджета Республики Алтай и муниципальных образований в Республике Алтай на 2015-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Республики Алтай от 31 марта 2015 года № 144-р | февраль | С.Н. Серебренников, А.А. Мирошниченко |  |
|  | Актуализация Плана мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов республиканского бюджета Республики Алтай и муниципальных образований в Республике Алтай на 2015-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Республики Алтай от 31 марта 2015 года № 144-р в связи с новым соглашением | февраль | С.Н. Серебренников, А.А. Мирошниченко |  |
|  | Подготовка и своевременное направление в Минфин России отчетов о выполнении условий Соглашения, предусматривающего меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению государственных финансов | ежеквартально | С.Н. Серебренников, А.А. Мирошниченко |  |
|  | Организация внесения данных по государственной программе «Управление государственными финансами» в АС «БИС-СБОР» | январь | С.Н. Серебренников, О.И. Гнездилова |  |
|  | Организация формирования и ведения Регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ | по мере обращений ГРБС | С.Н. Серебренников, О.И. Гнездилова |  |
|  | Внесние данных о документах стратегического планирования (бюджетный проноз, ГП «Управление гос.финансами» | 10 дней после утверждения (внесения изм.) | С.Н. Серебренников |  |
|  | Контроль за наличием в системе соглашений с ФОИВ, отчетов по соглашениям | по мере необходимости | С.Н. Серебренников |  |
|  | Внесение изменений в Реестр участников и неучастников бюджетного процесса | по мере обращений ГРБС | С.Н. Серебренников, О.И. Гнездилова |  |
|  | Внесение в систему Регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ | Три рабочих дня с даты утверждения | С.Н. Серебренников |  |
| **Юридический отдел** | | | | |
|  | Проведение правовой экспертизы поступающих в Министерство финансов Республики Алтай проектов правовых актов Республики Алтай; договоров, соглашений, государственных контрактов, требующих проведения правовой экспертизы; проектов локальных актов Министерства финансов Республики Алтай | Постоянно | все работники отдела |  |
|  | Участие в разработке правовых актов Республики Алтай в пределах компетенции юридического отдела | Постоянно | все работники отдела |  |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, разрабатываемых Министерством финансов Республики Алтай | Постоянно | все работники отдела |  |
|  | Осуществление подготовки ежеквартальных отчетов в Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай по вопросу проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов разрабатываемых Министерством финансов Республики Алтай | Ежеквартально | Н.Ю. Юркина  Д.Г. Арбанакова |  |
|  | Организация проведения публичной независимой и независимой антикоррупционной экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством финансов Республики Алтай | Постоянно | все работники отдела |  |
|  | Осуществление согласования уставов государственных учреждений Республики Алтай | Постоянно | К.Е. Черепанова  Н.Ю. Юркина |  |
|  | Представительство в судах по защите интересов Министерства финансов Республики Алтай, с подготовкой проектов процессуальных документов (в том числе исковых заявлений, апелляционных, кассационных и надзорных жалоб, иных документов) | Постоянно | все работники отдела |  |
|  | Подготовка проектов документов по исполнению судебных актов по искам к казне Республики Алтай | Постоянно | Чиркова А.К. |  |
|  | Консультирование сотрудников Министерства финансов Республики Алтай по вопросам, находящимся в ведении юридического отдела | Постоянно | все работники отдела |  |
|  | Подготовка проектов ответов на запросы федеральных органов, органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления Республики Алтай, учреждений, организаций, других юридических лиц и физических лиц | Постоянно | все работники отдела |  |
|  | Подготовка проектов отзывов на федеральные законы, заключений на законы Республики Алтай, их проекты | Постоянно | все работники отдела |  |
|  | Направление в 7-дневный срок после подписания (утверждения) копии принятых нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Алтай в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай для проведения юридической экспертизы и включения их в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, в Прокуратуру Республики Алтай для изучения на предмет их соответствия законодательству и на официальное опубликование | Постоянно | Н.Ю. Юркина |  |
|  | Ведение реестра направленных Министерством финансов Республики Алтай в 7-дневный срок после подписания (утверждения) копий принятых нормативных правовых актов Министерства финансов Республики Алтай в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай для проведения юридической экспертизы и включения их в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, в Прокуратуру Республики Алтай для изучения на предмет их соответствия законодательству и на официальное опубликование; | Постоянно | Н.Ю. Юркина |  |
|  | Осуществление правового мониторинга в установленной сфере деятельности и мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Республики Алтай. | Ежеквартально | А.К. Чиркова  Н.Ю. Юркина |  |
|  | Оказание юридической помощи гражданам по вопросам, касающимся установленной сферы деятельности | Постоянно | все работники отдела |  |
|  | Осуществление взаимодействия с СПС «Консультант», СПС «Гарант» | Постоянно | все работники отдела |  |
|  | Подготовка отчета по правовой грамотности населения Республики Алтай | Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным | К.Е. Черепанова |  |
|  | Подготовка Плана по правовой грамотности населения на очередной год | Ежегодно до 31 декабря года перед планируемым годом | К.Е. Черепанова |  |
|  | Подготовка заключений на проекты местных бюджетов | Ежегодно начиная с 15 ноября года, следующего за отчетным | все работники отдела |  |
|  | Исполнение устных и письменных поручений Заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, министра, заместителей министра | Постоянно | все работники отдела |  |
| **Административно-финансовый отдел** | | | | |
|  | Учет персональных данных работников, оформление и хранение личных дел, трудовых книжек и других документов по кадровым вопросам | В течение года | Кудряшова Э.Г. |  |
|  | Организация выполнения и контроль исполнения приказов министра финансов по кадровым вопросам и основной деятельности | В течение года | Кучукова Н.В. |  |
|  | Организация проведения аттестации, квалификационных экзаменов государственных служащих министерства | По плану | Кудряшова Э.Г. |  |
|  | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы | По мере необходимости | Кучукова Н.В.  Кудряшова Э.Г. |  |
|  | Организация проведения конкурса на формирование кадрового резерва Министерства финансов Республики Алтай | По мере необходимости | Кучукова Н.В.  Кудряшова Э.Г. |  |
|  | Проверка достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах | Апрель, май | Кучукова Н.В.  Кудряшова Э.Г. |  |
|  | Анализ результатов проверки сведений о доходах по коррупции | Май, июнь | Кучукова Н.В.  Кудряшова Э.Г. |  |
|  | Подготовка и представление материалов о награждении работников | В течение года | Кучукова Н.В.  Кудряшова Э.Г. |  |
|  | Контроль состояния трудовой дисциплины и выполнения работниками правил внутреннего трудового распорядка, | В течение года | Кучукова Н.В.  Кудряшова Э.Г. |  |
|  | ведение табельного учета |  | Кудряшова Э.Г. |  |
|  | Формирование личных дел работников министерства | В течение года | Кудряшова Э.Г. |  |
|  | Организация обучения и повышения квалификации специалистов министерства | В течение года | Кучукова Н.В.  Кудрявцева Н.В.  Кудряшова Э.Г. |  |
|  | Организация и проведение семинаров, проводимых министерством | В течение года | Кучукова Н.В.  Кудрявцева Н.В.  Квачева С.В. |  |
|  | Составление и предоставление статистической отчетности по кадрам, анализ их содержания | В течение года | Кудряшова Э.Г. |  |
|  | Учет стажей, контроль за исчислением стажа гражданской службы | В течение года | Кудряшова Э.Г. |  |
|  | Учет военнообязанных работников | В течение года | Кудряшова Э.Г. |  |
|  | Бронирование военнообязанных работников Министерства | Январь-февраль | Кудряшова Э.Г. |  |
|  | Разработка проектов, внесение изменений в правовые акты министерства, согласование и утверждение правовых актов Министерства финансов Республики Алтай в пределах компетенции отдела | По мере  надобности | Кучукова Н.В.  Кудрявцева Н.В.  Квачева С.В.  Кудряшова Э.Г. |  |
|  | Организация мобилизационной подготовки в МФ РА | В течение года | Кучукова Н.В. |  |
|  | Осуществление закупок для государственных нужд министерства финансов Республики Алтай | В течение года | Кудрявцева Н.В.  Кучукова Н.В.  Квачева С.В. |  |
|  | Проведение диспансеризации гражданских служащих министерства финансов Республики Алтай | По план-графику закупок | Кудряшова Э.Г.  Кудрявцева Н.В. |  |
|  | Организация и осуществление работы с персоналом министерства: изучение и формирование морально-психологического климата в коллективе, создание благоприятных условий труда и отдыха | В течение года | Кучукова Н.В.  Кудрявцева Н.В.  Кудряшова Э.Г.. |  |
|  | Подготовка Плана работы Министерства финансов РА на следующий календарный год | Декабрь | Кучукова Н.В. |  |
|  | Подготовка плана работы коллегии на следующий календарный год | Декабрь | Кучукова Н.В. |  |
|  | Подготовка графика отпусков на следующий календарный год | Декабрь | Кудряшова Э.Г. |  |
|  | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню финансиста | Август-сентябрь | все работники отдела |  |
|  | Подготовка методических рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела | В течение года | Кучукова Н.В.  Кудрявцева Н.В.  Квачева С.В. |  |
|  | Организация контроля и согласование материалов о деятельности министерства для публикации в СМИ | В течение года | Кучукова Н.В. |  |
|  | Организация контроля и согласование материалов о деятельности министерства для размещения в телепередаче "Финансовый вестник" | В течение года | Кучукова Н.В. |  |
|  | Инвентаризация основных средств и материальных запасов министерства | Декабрь | инвентаризационная комиссия |  |
|  | Формирование, утверждение и ведение планов закупок, планов графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд на следующий календарный год | Декабрь | Кудрявцева Н.В.  Кучукова Н.В. |  |
|  | Подготовка и согласование инструкции по общему делопроизводству в министерстве | Февраль, март | Кучукова Н.В.  Алексеева М.Ю. |  |
|  | Подготовка документов министерства для сдачи в государственный архив, обеспечение сохранности текущего архива | Июнь  июль | Кудрявцева Н.В. |  |
|  | Формирование и согласование с архивной службой сводной номенклатуры министерства | Февраль-март | Кудрявцева Н.В. |  |
|  | Обеспечение сотрудников инвентарем, оборудованием, канцелярскими принадлежностями | В течение года | Кудрявцева Н.В. |  |
|  | Ведение учета выданных товарно-материальных ценностей | В течение года | Кудрявцева Н.В. |  |
|  | Оформление актов приема-передачи товарно-материальных ценностей | В течение года | Кудрявцева Н.В. |  |
|  | Ведение индивидуальных карт | В течение года | Кудрявцева Н.В. |  |
|  | Ведение паспорта служебных мест | В течение года | Кудрявцева Н.В. |  |
|  | Организация обработки исходящей корреспонденции и рассылка ее адресатам | По мере поступления | Кудрявцева Н.В. |  |
|  | Организация осуществления документооборота внутри Министерства и за ее пределами | По мере поступления | Кудрявцева Н.В. |  |
|  | Организация подписки на периодические издания | Апрель, ноябрь | Кудрявцева Н.В. |  |
|  | Организация мероприятий в соответствии с Календарным планом мероприятий, проводимых Правительством Республики Алтай | В течение года | все работники отдела |  |
|  | Составление месячных отчетов об исполнении бюджета Минфина РА | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Квачева С.В. |  |
|  | Формирование сводной месячной отчетности учреждения, подведомственного министерству | Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. |  |
|  | Составление месячных отчетов статистики по обеспечению министерства | Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным | Квачева С.В. |  |
|  | Составление квартальных отчетов об исполнении бюджета Минфина РА | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Квачева С.В. |  |
|  | Формирование сводной квартальной отчетности учреждения, подведомственного министерству | Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Квачева С.В. Скороходова Е.Н. |  |
|  | Составление квартальных отчетов статистики по обеспечению министерства | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным | Квачева С.В. |  |
|  | Составление квартальных отчетов в ПФ РФ | Ежеквартально до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным | Квачева С.В. |  |
|  | Составление квартальных отчетов в ФСС | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным | Квачева С.В. |  |
|  | Составление годовых отчетов по статистики | Ежегодно до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Квачева С.В. |  |
|  | Составление годового отчета об исполнении сметы расходов министерства | Ежегодно до 12 февраля | Квачева С.В |  |
|  | Формирование сводной годовой отчетности учреждения, подведомственного министерству | до 12 февраля | Квачева С.В. Скороходова Е.Н. |  |
|  | Составление годовых отчета по имуществу, закрепленному в оперативное управление | Ежегодно до 31 числа месяца, следующего за отчетным | Квачева С.В. |  |
|  | Составление квартальных отчетов в ФНС РФ | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Квачева С.В. |  |
|  | Составление годовых отчетов в ФНС РФ | Ежегодно до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Квачева С.В. |  |
|  | Составление квартальных отчетов по загрязнению окруж. среды | Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Квачева С.В. |  |
|  | Составление технического отчета по загрязнению окруж. среды | Ежегодно до 20 числа месяца, следующего за отчетным | Квачева С.В. |  |
|  | Составление квартальных отчетов по энергосбережению и энергоэффективности | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным | Квачева С.В. |  |
|  | Формирование бюджетной сметы и обоснований | 1 раз в год | Квачева С.В. |  |
|  | Формирование отчетности по РРО | 2 раза в год | Квачева С.В. |  |
|  | Формирование отчетности по сети и штатам | 1 раз в год | Квачева С.В. |  |
|  | Ведение учета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств | Ежемесячно | Квачева С.В.  Иванова В.А. |  |
|  | Ведение учета кассовых операций | Ежедневно | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. |  |
|  | Ведение учета банковских операций | Ежедневно | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. |  |
|  | Учет принятых бюджетных обязательств | Ежедневно | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. |  |
|  | Ведение учета расчетов с поставщиками и подрядчиками | Ежедневно | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. |  |
|  | Ведение учета расчетов по заработной плате и начислениям во внебюджетные фонды | Ежедневно | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. |  |
|  | Ведение учета основных средств | Ежедневно | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. |  |
|  | Ведение учета материальных запасов | Ежедневно | Квачева С.В.  Кудрявцева Н.В.  Скороходова Е.Н. |  |
|  | Ведение учета денежных документов | Ежедневно | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. |  |
|  | Ведение учета расчетов с подотчетными лицами | Ежедневно | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. |  |
|  | Ведение учета по санкционированию расходов | Ежедневно | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. |  |
|  | Формирование государственного задания на 2019 год | До 31 декабря 2017 года | Скороходова Е.Н.  Кучукова Н.В. |  |
|  | Формирование заявки на включение в Региональный перечень государственных услуг и работ в «Электронном бюджете» | По мере изменений в НПА | Скороходова Е.Н. |  |
|  | Формирование НПА для установления государственного задания учреждения, подведомственного министерству | По мере необходимости | Скороходова Е.Н. |  |
|  | Формирование соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели | По мере необходимости | Скороходова Е.Н. |  |
|  | Формирование Сведений о бюджетном обязательстве Министерства финансов РА | По мере необходимости | Квачева С.В.  Скороходова Е.Н. |  |