

**Министерство финансов  
Республики Алтай**

Чаптынова ул., д.24, Горно-Алтайск, 649000  
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95  
E-mail: [ava@minfin.gorny.ru](mailto:ava@minfin.gorny.ru)  
[www.minfin-altai.ru](http://www.minfin-altai.ru)  
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438  
ИНН / КПП 0411005460 / 041101001



**Алтай Республиканын  
акча-манат министрствозы**

Чаптыновтын ор., т.24, Горно-Алтайск, 649000  
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95  
E-mail: [ava@minfin.gorny.ru](mailto:ava@minfin.gorny.ru)  
[www.minfin-altai.ru](http://www.minfin-altai.ru)  
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438  
ИНН / КПП 0411005460 / 041101001

**П Р И К А З**

от «22» мая 2014 г. № 5 -п

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы Министерства финансов Республики Алтай**

В целях реализации статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и Положения Министерства финансов Республики Алтай утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 14 мая 2014 года № 134 **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства финансов Республики Алтай.
2. Отделу бюджетного учета и отчетности (О.Ю. Мартыновой) обеспечить исполнение настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

О.В.Завьялова

УТВЕРЖДЕН приказом  
Министерства финансов  
Республики Алтай  
от «22» сентября 2014 г. № 5-17

## Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Министерства финансов Республики Алтай

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации статьи 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» и Положения Министерства финансов Республики Алтай утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 14 мая 2014 года № 134.

1.2. Бюджетная смета является документом, утвержденным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и устанавливающим объем и распределение расходов бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций на период одного финансового года в разрезе классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления на очередной финансовый (текущий) год.

1.3. Ведение бюджетной сметы Министерства финансов Республики Алтай осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной сметы в соответствии с настоящим Порядком. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем согласования утвержденной бюджетной сметы с изменениями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

### 2. Составление и утверждение бюджетной сметы.

2.1. Министерство финансов Республики Алтай (отдел бюджетного учета и отчетности) составляет на очередной (текущий) финансовый год бюджетную смету Министерства финансов Республики Алтай на основе бюджетной заявки и Плана закупок, работ и услуг для нужд аппарата Министерства финансов Республики Алтай, утверждаемого руководителем Министерства финансов Республики Алтай в установленном порядке.

Бюджетная смета Министерства финансов Республики Алтай формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в

течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) год.

Бюджетная смета Министерства финансов Республики Алтай подписывается начальником отдела бюджетного учета и отчетности и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы.

Бюджетная смета Министерства финансов Республики Алтай утверждается руководителем Министерства финансов Республики Алтай (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя).

### **3. Внесение изменений в бюджетную смету**

3.1. Изменения в бюджетную смету Министерства финансов Республики Алтай формируются отделом бюджетного учета и отчетности Министерства финансов Республики Алтай (приложение № 2) к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств Министерства финансов Республики Алтай.

Бюджетная смета с изменениями Министерства финансов Республики Алтай подписывается начальником отдела бюджетного учета и отчетности и должностным лицом, ответственным за составление изменений в бюджетную смету собственноручно или ЭП и утверждается руководителем Министерства финансов Республики Алтай (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности руководителя) собственноручно или ЭП.

Последнее в текущем финансовом году изменение в бюджетную смету вносится и представляется на утверждение не позднее 30 декабря текущего финансового года.



