Проект

**ПРИКАЗ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_ - п

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Устава государственного казенного учреждения**

**Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности»**

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О создании государственного казенного учреждения Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Устав государственного казенного учреждения Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности».

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства

Республики Алтай, министр О.В. Завьялова

УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства финансов

Республики Алтай

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_ -п

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ «ЦЕНТР БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ»

I. Общие положения

1. Государственное казенное учреждение Республики Алтай "Центр бюджетного учета и отчетности" (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № «О создании государственного казенного учреждения Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности» путем его образования.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное казенное учреждение Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности»;

сокращенное: ГКУ РА ЦБУиО.

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 20;

почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, 20.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Алтай.

6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет Министерство финансов Республики Алтай (далее - Учредитель) в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № «О создании государственного казенного учреждения Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности».

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, правовыми актами (приказами, распоряжениями) уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и настоящим Уставом.

11. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

12. Учреждение не имеет филиалов (отделений).

13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

14. Предметом деятельности Учреждения является осуществление полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности исполнительных органов государственных власти и государственных учреждений Республики Алтай, а так же отдельных полномочий Министерства финансов Республики Алтай, предусмотренных законодательством Российской Федерации и переданных казенному учреждению.

15. Основными целями деятельности Учреждения являются:

установление единых правовых и методологических основ организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;

организация централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета хозяйственно-финансовой деятельности;

обеспечение полного, достоверного, своевременного составления месячной, квартальной, годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

достижение наиболее полного и эффективного использования бюджетных средств;

согласование информации финансового органа муниципального района, формируемой для публикации на едином портале в систему «Электронный бюджет»;

16. Для достижения целей, указанных в [пункте 15](#P68) настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

1) оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

2) осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

3) представление интересов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в судах, антимонопольных, правоохранительных и иных органах Российской Федерации и Республики Алтай;

4) осуществление расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности Учреждения;

5) участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Алтай по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

6) осуществление иных государственных полномочий Министерства финансов Республики Алтай, предусмотренных законодательством Российской Федерации и переданных казенному учреждению в установленном порядке.

III. Организация деятельности, права

и обязанности Учреждения

17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

18. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг);

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении;

4) привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и физических лиц;

5) Учреждение имеет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Алтай, целям деятельности и функциям Учреждения.

19. Учреждение обязано:

осуществлять основную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и настоящим Уставом;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай за нарушение своих обязательств;

принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи;

составлять и исполнять бюджетную смету;

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

20. Учреждение выступает государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством.

21. Учреждение является получателем бюджетных средств.

IV. Средства и имущество Учреждения

22. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

23. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

24. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Алтай в установленном порядке.

25. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

26. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

V. Управление Учреждением

27. К компетенции Учредителя относится:

утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай;

определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

28. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

29. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

30. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством.

VI. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

31. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Алтай.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

32. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

33. Учреждение обязано ежегодно, до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай обновленную карту учета государственного имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Республики Алтай.

VII. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

34. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Алтай в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

35. Проект постановления Правительства Республики Алтай о реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в установленном порядке.

36. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

37. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

38. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

39. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

41. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.