

Утвержден
приказом Министерства
финансов Республики Алтай
от «07» ноября 2018 г. № 184-П

СОГЛАСОВАНО:
Министерство природных ресурсов,
экологии и имущественных отношений
Республики Алтай

Министр



УТВЕРЖДАЮ:
Министерство финансов Республики Алтай

Заместитель Председателя Правительства
Республики Алтай, министр



О.В. Завьялова

УСТАВ
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«ЦЕНТР БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ»

г.Горно-Алтайск
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Казенное учреждение Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 18 октября 2018 года № 330 «О создании казенного учреждения Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности» путем его учреждения.

2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Официальное наименование Учреждения:

полное: казенное учреждение Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности»;

сокращенное: КУ РА ЦБУ.

4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. В.И. Чаптынова, д. 20, помещение 1;

почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. В.И. Чаптынова, д. 20, помещение 1.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Алтай.

6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет Министерство финансов Республики Алтай (далее - Учредитель) в соответствии с постановлением Правительства Республики Алтай от 18 октября 2018 года № 330 «О создании казенного учреждения Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности».

7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Алтай осуществляет Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать с изображением герба Республики Алтай со своим полным наименованием.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в

суде (арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

10. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом.

11. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Алтай.

12. Учреждение не имеет филиалов (отделений) и представительств.

13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Предметом деятельности Учреждения является реализация функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности в исполнительных органах государственных власти Республики Алтай и подведомственных им государственных учреждениях Республики Алтай, передавших свои функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности в соответствии с соглашением с Учреждением.

15. Основными целями деятельности Учреждения являются:

установление единых правовых и методологических основ организации и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;

организация централизованного бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности;

обеспечение полного, достоверного, своевременного составления месячной, квартальной, годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности; достижение наиболее полного и эффективного использования бюджетных средств.

16. Для достижения целей, указанных в пункте 15 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- 1) оказание услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- 2) осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;
- 3) представление интересов Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения в судах, антимонопольных, правоохранительных и иных органах Российской Федерации и Республики Алтай;
- 4) осуществление расходов, связанных с материальным обеспечением деятельности Учреждения;
- 5) участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Алтай по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

18. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг);
- 2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- 3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
- 4) привлекать для осуществления своей деятельности других юридических и физических лиц;
- 5) участвовать в обучающих семинарах и других мероприятиях в сфере основной деятельности Учреждения;
- 6) Учреждение имеет другие права, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай, целям деятельности Учреждения.

19. Учреждение обязано:

осуществлять закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносить Учредителю предложения по изменению бюджетной росписи; составлять и исполнять бюджетную смету;

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать ведение делопроизводства, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

не загрязнять окружающую среду, не нарушать правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества;

проводить текущий (капитальный) ремонт помещений и оборудования Учреждения;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

20. Учреждение выступает государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Учреждение является получателем бюджетных средств.

IV. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Алтай, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

23. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства республиканского бюджета Республики Алтай, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

24. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

согласовывать с Учредителем крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Алтай в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

25. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

26. Учреждение не вправе:
выступать учредителем (участником) юридических лиц;
получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

27. К компетенции Учредителя относится:

утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с Министерством природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай;

определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения; осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

28. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации.

29. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти Республики Алтай и Российской Федерации, во всех учреждениях и организациях, в судах;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, (государственные) контракты, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

30. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

31. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно федеральному законодательству и законодательству Республики Алтай.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

32. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

33. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Алтай, выделенных Учреждению, осуществляется Учредителем и органами, осуществляющими внутренний и внешний финансовый контроль;

34. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай.

35. Учреждение обязано ежегодно, до 31 января года, следующего за отчетным, представлять в Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Республики Алтай обновленную карту учета государственного имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Республики Алтай.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Алтай в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

37. Проект постановления Правительства Республики Алтай о реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в установленном законодательством Республики Алтай порядке.

38. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

39. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

40. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

41. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов

осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

42. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 10
листах

Береза