



**Министерство финансов  
Республики Алтай**

Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск, 649000  
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95  
E-mail: [ava@minfin.gorny.ru](mailto:ava@minfin.gorny.ru)  
[www.minfin-altai.ru](http://www.minfin-altai.ru)  
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438  
ИНН/КПП 0411005460/041101001

**Алтай Республиканын  
акча-манат министрствозы**

Чаптыновтын ор., т.24, Горно-Алтайск к., 649000  
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95  
E-mail: [ava@minfin.gorny.ru](mailto:ava@minfin.gorny.ru)  
[www.minfin-altai.ru](http://www.minfin-altai.ru)  
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438  
ИНН/КПП 0411005460/041101001

**ПРИКАЗ**

от «21» июля 2020 г. № 170-п

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Министерства финансов Республики Алтай и подведомственного ему  
казенного учреждения Республики Алтай «Центр бюджетного учета и  
отчетности» и признании утратившим силу приказа Министерства  
финансов Республики Алтай от 13 марта 2019 года № 61-п**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Республики Алтай (включая подведомственные казенные учреждения), Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Алтай, утвержденными постановлением Правительства Республики Алтай от 11 августа 2016 года № 234, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и подведомственного ему казенного учреждения Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности».

2. Разместить настоящий Приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок и на официальном сайте Министерства финансов Республики Алтай.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Республики Алтай от 13 марта 2019 года № 61-п «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и подведомственного ему казенного учреждения Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности» и признании

утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Республики Алтай».

4. Настоящий Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра



Н.К. Табаева

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства финансов  
Республики Алтай  
от 21 июля 2020 г. № 170

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай и**  
**подведомственного ему казенного учреждения Республики Алтай «Центр**  
**бюджетного учета и отчетности»**

**I. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного)**  
**оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

| №<br>п/п | Наименование должности   | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи |
|----------|--|--|
| 1        | 2  | 3  |
| 1.       | Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай  | не более 3   |
| 2.       | Высшая группа должностей категории «руководители»  | не более 1   |
| 3.       | Главная группа должностей категории «руководители»   | не более 1   |
| 4.       | Директор казенного учреждения Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности» (далее - КУ РА) | не более 1   |
| 5.       | Заместитель директора  | не более 1   |
| 6.       | Главный бухгалтер  | не более 1   |

**II. Нормативы цены услуг подвижной связи**

| №<br>п/п | Наименование должности                                      | Ежемесячная цена услуги пользования одним локальным номером, не более | Количество SIM- карт |
|----------|---|---|----------------------|
| 1        | 2   | 3   | 4                    |
| 1.       | Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай | не более 4000,00  | не более 2           |
| 2.       | Высшая группа должностей категории «руководители»           | не более 2000,00  | не более 2           |

|    |  |                  |            |
|----|--|------------------|------------|
| 3. | Главная группа должностей категории «руководители» | не более 800,00  | не более 1 |
| 4. | Директор КУ РА                                     | не более 1000,00 | не более 1 |
| 5. | Заместитель директора                              | не более 800,00  | не более 1 |
| 6. | Главный бухгалтер                                  | не более 800,00  | не более 1 |

### III. Нормативы количества SIM- карт, абонентских номеров, используемых в планшетных компьютерах

| № п/п | Наименование должности                                      | Количество SIM- карт, абонентских номеров на одного работника |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1.    | Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай | не более 2  |
| 2.    | Высшая группа должностей категории «руководители»           | не более 2  |
| 3.    | Главная группа должностей категории «руководители»          | не более 1  |
| 4.    | Директор КУ РА  | не более 1  |
| 5.    | Заместитель директора                                       | не более 1  |
| 6.    | Главный бухгалтер   | не более 1  |

### IV. Нормативы цены предоставления доступа к сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для планшетного компьютера

| № п/п | Наименование должности                                      | Ежемесячная цена предоставления доступа, не более |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1.    | Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай | 1000,00   |
| 2.    | Высшая группа должностей категории «руководители»           | 800,00  |
| 3.    | Главная группа должностей категории «руководители»          | 800,00  |
| 4.    | Директор КУ РА  | 800,00  |

### V. Нормативы количества и цены средств подвижной связи

| № | Наименование должности | Стоимость одного | Количество |
|---|------------------------|------------------|------------|
|---|------------------------|------------------|------------|

| п/п |   | средства подвижной связи, руб. | средств подвижной связи, не более |
|-----|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1   | 2   | 3                              | 4                                 |
| 1.  | Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай | не более 15000,00              | 1                                 |
| 2.  | Высшая группа должностей категории «руководители»           | не более 15000,00              | 1                                 |
| 3.  | Главная группа должностей категории «руководители»          | не более 5000,00               | 1                                 |
| 4.  | Директор КУ РА  | не более 5000,00               | 1                                 |

Примечание: Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет.

#### VI. Нормативы количества и цены планшетных компьютеров

| № п/п | Наименование должности                                      | Цена одного планшетного компьютера, руб. | Количество планшетных компьютеров, не более |
|-------|---|--|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   |
| 1.    | Лица, замещающие государственные должности Республики Алтай | не более 60000,00                        | 1   |
| 2.    | Высшая группа должностей категории «руководители»           | не более 60000,00                        | 1   |
| 3.    | Директор КУ РА  | не более 60000,00                        | 1   |

Примечание: Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет.

#### VII. Нормативы количества и цены носителей информации

| № п/п | Наименование                                | Количество единиц                          | Цена за одну единицу, руб. |
|-------|---|--|----------------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4                          |
| 1.    | Оптический носитель (компакт-диск CD/DVD)   | 300 штук                                   | не более 200,00            |
| 2.    | Флэш-карта, USB 2.0 - 3.0 флэш - накопитель | по 3 единицы в расчете на одного работника | не более 1300,00           |
| 3.    | Электронный идентификатор RuToken           | по 3 единицы в расчете на одного           | не более 5000,00           |

|    |                              |                   |                   |
|----|------------------------------|-------------------|-------------------|
|    |                              | работника         |                   |
| 4. | Внешний жесткий диск USB 3.0 | не более 5 единиц | не более 10000,00 |

Примечание: Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства финансов Республики Алтай (далее - Министерство) и КУ РА.

#### **VIII. Нормативы на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи**

$$Z_{\text{кэп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ кэп}} \times P_{i \text{ кэп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ кэп}}$  - количество единиц криптографического ключа шифрования и электронной подписи  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ кэп}}$  - цена криптографического ключа шифрования и электронной подписи  $i$ -го вида.

#### **IX. Нормативы на дополнительное профессиональное образование работников**

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

#### **X. Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы**

| № п/п | Периодические печатные издания         | Количество подписок       |
|-------|--|---------------------------|
| 1.    | Журнал «Бюджет»                        | не более 1 раза в полгода |
| 2.    | Журнал «Бюджетный учет»                |                           |
| 3.    | Журнал «Госфинконтроль»                |                           |
| 4.    | Журнал «Российский налоговый курьер»   |                           |
| 5.    | Журнал «Налоговая политика и практика» |                           |
| 6.    | Журнал «Госзакупки.ру»                 |                           |
| 7.    | Журнал «Финконтроль»                   |                           |
| 8.    | Журнал «Муниципальная Россия»          |                           |

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 9.  | Журнал «Госзаказ в вопросах и ответах»  |  |
| 10. | Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» |  |
| 11. | Газета «Ведомости»  |  |
| 12. | Газета «Российская газета» включая «Российскую газету - Неделя»   |  |
| 13. | Газета «Звезда Алтая»   |  |
| 14. | Газета «Алтайдын Чолмоны»   |  |

### XI. Нормативы количества и цены мебели

| № п/п | Наименование служебных помещений и предметов                              | Единица измерения | Количества | Срок эксплуатации, год | Норматив цены (не более), руб. | Примечание                |
|-------|---|-------------------|------------|------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| I.    | Кабинет заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, министра |                   |            |                        |                                |                           |
|       | Комплект офисной мебели:  |                   |            |                        |                                |                           |
|       | Стол руководителя   | штука             | 1          | 5                      | 150000,00                      |                           |
|       | Стол приставной   | штука             | 2          | 5                      | 80000,00                       |                           |
|       | Стол для заседаний  | штука             | 1          | 5                      | 200000,00                      |                           |
|       | Стол журнальный   | штука             | 2          | 5                      | 70000,00                       |                           |
|       | Стол для телефонов  | штука             | 1          | 5                      | 70000,00                       |                           |
|       | Шкаф комбинированный  | штука             | 2          | 5                      | 80000,00                       |                           |
|       | Шкаф для документов   | штука             | 4          | 5                      | 80000,00                       |                           |
|       | Шкаф для одежды   | штука             | 1          | 5                      | 80000,00                       |                           |
|       | Тумба под офисное оборудование  | штука             | 1          | 5                      | 50000,00                       |                           |
|       | Иные предметы:  |                   |            |                        |                                |                           |
|       | Кресло руководителя   | штука             | 1          | 5                      | 50000,00                       |                           |
|       | Кресло к столу приставному  | штука             | 2          | 5                      | 25000,00                       |                           |
|       | Стулья  | штука             | 18         | 5                      | 15000,00                       | и более при необходимости |



|    |  |       |                  |    |           |                                  |
|----|--|-------|------------------|----|-----------|----------------------------------|
|    | Диван  | штука | 2                | 5  | 160000,00 | при<br>необходимос<br>ти         |
| 2. | Кабинет первого заместителя министра, заместителя министра и директора КУ РА |       |                  |    |           |                                  |
|    | Комплект офисной мебели:   |       |                  |    |           |                                  |
|    | Стол руководителя  | штука | 1                | 10 | 100000,00 |                                  |
|    | Стол приставной  | штука | 1                | 10 | 50000,00  |                                  |
|    | Шкаф комбинированный   | штука | 1                | 10 | 70000,00  |                                  |
|    | Шкаф для документов  | штука | 3                | 10 | 70000,00  |                                  |
|    | Шкаф для одежды  | штука | 1                | 10 | 70000,00  |                                  |
|    | Тумба под офисное оборудование   | штука | 1                | 5  | 40000,00  |                                  |
|    | Иные предметы:   |       |                  |    |           |                                  |
|    | Кресло руководителя  | штука | 1                | 5  | 30000,00  |                                  |
|    | Стулья   | штука | 12               | 5  | 8000,00   | и более при<br>необходимос<br>ти |
|    | Диван  | штука | 2                | 5  | 100000,00 | при<br>необходимос<br>ти         |
| 3. | Приемная первого заместителя министра, заместителя министра                  |       |                  |    |           |                                  |
|    | Стол рабочий   | штука | не<br>более<br>1 | 10 | 15000,00  |                                  |
|    | Тумба под офисное оборудование   | штука | 1                | 5  | 6000,00   |                                  |
|    | Шкаф для одежды  | штука | 1                | 10 | 15000,00  |                                  |
|    | Шкаф для документов  | штука | не<br>более<br>3 | 10 | 12000,00  |                                  |
|    | Кресло рабочее   | штука | не<br>более<br>3 | 5  | 8000,00   | на работника                     |
|    | Стулья   | штука | до 6             | 5  | 5000,00   |                                  |
| 4. | Кабинеты государственных гражданских служащих и работников КУ РА             |       |                  |    |           |                                  |
|    | Стол рабочий   | штука | 1                | 10 | 13000,00  | по числу<br>АРМ                  |



|  |                     |       |   |    |          |                |
|--|---------------------|-------|---|----|----------|----------------|
|  | Тумба напольная     | штука | 1 | 5  | 6000,00  | на 1 работника |
|  | Шкаф для одежды     | штука | 1 | 10 | 10000,00 | на кабинет     |
|  | Шкаф для документов | штука | 8 | 10 | 10000,00 | на кабинет     |
|  | Полка офисная       | штука | 2 | 5  | 2500,00  | на 1 работника |
|  | Кресло рабочее      | штука | 1 | 5  | 10000,00 | на 1 работника |
|  | Стулья              | штука | 1 | 5  | 2000,00  | на 1 работника |

Примечание: Периодичность приобретения мебели определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет.

## ХII. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

| Наименование                       | Ед. изм. | Количество на одного работника (в расчете на Министерство и КУ РА) | Периодичность получения | Цена приобретения (руб. за ед.) |
|------------------------------------|----------|--|-------------------------|---------------------------------|
| 1                                  | 2        | 3  | 4                       | 5                               |
| Антистеплер                        | штука    | 1  | 1 раз в 2 года          | 100,00                          |
| Бумага для записок с клеевым краем | упаковка | 12   | 1 раз в год             | 150,00                          |
| Блок для записок сменный           | штука    | 5  | 1 раз в год             | 100,00                          |
| Дырокол                            | штука    | 1  | 1 раз в 2 года          | 900,00                          |
| Зажим для бумаг                    | упаковка | 5  | 1 раз в год             | 300,00                          |
| Закладки с клеевым краем           | штука    | 12   | 1 раз в год             | 100,00                          |
| Карандаш                           | штука    | 12   | 1 раз в год             | 70,00                           |
| Клей ПВА                           | штука    | 3  | 1 раз в год             | 80,00                           |
| Клей-карандаш                      | штука    | 3  | 1 раз в год             | 200,00                          |
| Клей силикатный                    | штука    | 1  | 1 раз в год             | 50,00                           |
| Книга учета                        | штука    | 2  | 1 раз в год             | 200,00                          |
| Корректирующая жидкость            | штука    | 3  | 1 раз в год             | 60,00                           |
| Корректирующая лента               | штука    | 3  | 1 раз в год             | 150,00                          |
| Ластик                             | штука    | 3  | 1 раз в год             | 30,00                           |
| Линейка                            | штука    | 1  | 1 раз в год             | 50,00                           |

| Наименование                                  | Ед. изм. | Количество на одного работника (в расчете на Министерство и КУ РА) | Периодичность получения | Цена приобретения (руб. за ед.) |
|---|----------|--|-------------------------|---------------------------------|
| 1   | 2        | 3  | 4                       | 5                               |
| Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука    | 3  | 1 раз в год             | 1550,00                         |
| Маркеры - текстовыделители                    | штука    | 5  | 1 раз в год             | 50,00                           |
| Маркер перманентный                           | штука    | 1  | 1 раз в год             | 65,00                           |
| Мультифора А4                                 | упаковка | 3  | 1 раз в год             | 200,00                          |
| Нож канцелярский                              | штука    | 1  | 1 раз в 2 года          | 100,00                          |
| Ножницы канцелярские                          | штука    | 1  | 1 раз в 2 года          | 120,00                          |
| Ежедневник для руководителя, А4               | штука    | 1  | 1 раз в год             | 3000,00                         |
| Ежедневник                                    | штука    | 1  | 1 раз в год             | 700,00                          |
| Органайзер настольный                         | штука    | 1  | 1 раз в 2 года          | 1000,00                         |
| Обложка для переплета А4 картон               | штука    | 2000   | 1 раз в год             | 50,00                           |
| Папка-конверт с кнопкой                       | штука    | 2  | 1 раз в 2 года          | 100,00                          |
| Папка на резинке                              | штука    | 3  | 1 раз в год             | 100,00                          |
| Папка с арочным механизмом тип «Корона»       | штука    | 21   | 1 раз в год             | 150,00                          |
| Папка с завязками                             | штука    | 5  | 1 раз в год             | 50,00                           |
| Папка-скоросшиватель «Дело»                   | штука    | 20   | 1 раз в год             | 20,00                           |
| Папка пластиковая                             | штука    | 30   | 1 раз в год             | 30,00                           |
| Папка «Дело»                                  | штука    | 20   | 1 раз в год             | 20,00                           |
| Папка с зажимом                               | штука    | 5  | 1 раз в год             | 80,00                           |
| Папка - скоросшиватель с пружинным механизмом | штука    | 3  | 1 раз в год             | 80,00                           |
| Папка-уголок                                  | штука    | 20   | 1 раз в год             | 25,00                           |
| Папка-файл с боковой перфорацией              | штука    | 20   | 1 раз в год             | 250,00                          |
| Папка на подпись                              | штука    | 1  | 1 раз в 3 года          | 500,00                          |
| Ручка гелевая                                 | штука    | 6  | 1 раз в год             | 110,00                          |
| Ручка шариковая                               | штука    | 12   | 1 раз в год             | 100,00                          |
| Скобы для степлера                            | штука    | 15   | 1 раз в год             | 40,00                           |
| Скотч (узкий)                                 | штука    | 2  | 1 раз в год             | 80,00                           |

| Наименование                          | Ед. изм. | Количество на одного работника (в расчете на Министерство и КУ РА) | Периодичность получения | Цена приобретения (руб. за ед.) |
|---------------------------------------|----------|--|-------------------------|---------------------------------|
| 1                                     | 2        | 3  | 4                       | 5                               |
| Скотч (широкий)                       | штука    | 2  | 1 раз в год             | 100,00                          |
| Скрепки 25 мм                         | упаковка | 5  | 1 раз в год             | 40,00                           |
| Скрепки 50 мм                         | упаковка | 5  | 1 раз в год             | 85,00                           |
| Силовые кнопки - гвоздики             | упаковка | 1  | 1 раз в год             | 80,00                           |
| Степлер                               | штука    | 2  | 1 раз в год             | 500,00                          |
| Точилка                               | штука    | 1  | 1 раз в год             | 50,00                           |
| Краска штемпельная                    | штука    | 1  | 1 раз в 2 года          | 120,00                          |
| Папка адресная для документов         | штука    | 1  | 1 раз в 3 года          | 450,00                          |
| Папка архивная                        | штука    | 4  | 1 раз в год             | 100,0                           |
| Подушечка штемпельная                 | штука    | 1  | 1 раз в год             | 180,00                          |
| Пеньковый шпагат                      | штука    | 1  | 1 раз в год             | 500,00                          |
| Конверты                              | штука    | 20   | 1 раз в год             | 50,00                           |
| Калькулятор                           | штука    | 1  | 1 раз в 2 года          | 1100,00                         |
| Бумага (А4)                           | пачка    | 40   | 1 раз в год             | 400,00                          |
| Бумага (А3)                           | пачка    | 3  | 1 раз в год             | 600,00                          |
| Скоросшиватель картонный              | штука    | 5  | 1 раз в квартал         | 20,00                           |
| Скоросшиватель пластиковый            | штука    | 5  | 1 раз в квартал         | 50,00                           |
| Тетрадь общая                         | штука    | 1  | 1 раз в год             | 30,00                           |
| Точилка механическая                  | штука    | 1  | 1 раз в 3 года          | 500,00                          |
| Блокнот                               | штука    | 1  | 1 раз в год             | 500,00                          |
| Штамп                                 | штука    | 2  | 1 раз в год             | 1200,00                         |
| Печать                                | штука    | 1  | 1 раз в год             | 500,00                          |
| Грифель для автоматических карандашей | упаковка | 2  | 1 раз в год             | 50,00                           |
| Календарь настенный                   | штука    | 1  | 1 раз в год             | 1000,00                         |
| Календарь настольный                  | штука    | 1  | 1 раз в год             | 300,00                          |
| Календарь перекидной                  | штука    | 1  | 1 раз в год             | 120,00                          |
| Планинг                               | штука    | 1  | 1 раз в год             | 550,00                          |
| Органайзер для скрепок                | штука    | 1  | 1 раз в 3 года          | 120,00                          |
| Подставка для блока                   | штука    | 1  | 1 раз в 3 года          | 120,00                          |
| Нитки для подшивки документов         | катушка  | 1  | 1 раз в год             | 250,00                          |
| Батарейка ААА                         | штука    | 5  | 1 раз в год             | 120,00                          |
| Батарейка АА                          | штука    | 5  | 1 раз в год             | 100,00                          |

| Наименование   | Ед. изм. | Количество на одного работника (в расчете на Министерство и КУ РА) | Периодичность получения | Цена приобретения (руб. за ед.) |
|--|----------|--|-------------------------|---------------------------------|
| 1  | 2        | 3  | 4                       | 5                               |
| Салфетки для мониторов                               | упаковка | 1  | 1 раз в год             | 250,00                          |
| Визитная карточка для руководителя                   | штука    | 300  | 1 раз в 2 года          | 17,00                           |
| Фирменный бланк                                      | штука    | 150  | 1 раз в год             | 17,00                           |
| Портфель для руководителя                            | штука    | 1  | 1 раз в 2 года          | 25000,00                        |
| Почетная грамота                                     | штука    | 3  | 1 раз в год             | 2500,00                         |
| Бейдж на ленте                                       | штука    | по потребности   | 1 раз в год             | 150,00                          |
| Гель для увлажнения пальцев                          | штука    | по потребности   | 1 раз в год             | 130,00                          |
| Калька   | упаковка | по потребности   | 1 раз в год             | 2000,00                         |
| Короб архивный                                       | штука    | по потребности   | 1 раз в год             | 300,00                          |
| Картотеки  | комплект | по потребности   | 1 раз в 5 года          | 3500,00                         |
| Разделители пластиковые для картотеки                | упаковка | по потребности   | 1 раз в 5 года          | 3150,00                         |
| Окно индексное для картотеки                         | упаковка | по потребности   | 1 раз в 5 года          | 700,00                          |
| Подвесные папки                                      | штука    | по потребности   | 1 раз в 2 года          | 1200,00                         |
| Подставка для календаря                              | штука    | по потребности   | 1 раз в 2 года          | 200,00                          |
| Открытки   | штука    | по потребности   | 1 раз в год             | 250,00                          |
| Шило   | штука    | по потребности   | 1 раз в 3 года          | 150,00                          |
| Иглы для прошивки документов                         | упаковка | по потребности   | 1 раз в 3 года          | 100,00                          |
| Крышки переплетные картонные для подшивки документов | упаковка | по потребности   | 1 раз в год             | 1200,00                         |
| Конверт немаркированный                              | штука    | по потребности   | 1 раз в год             | 50,00                           |
| Доска - планшет                                      | штука    | по потребности   | 1 раз в год             | 150,00                          |

| Наименование  | Ед. изм. | Количество на одного работника (в расчете на Министерство и КУ РА) | Периодичность получения | Цена приобретения (руб. за ед.) |
|---|----------|--|-------------------------|---------------------------------|
| 1   | 2        | 3  | 4                       | 5                               |
| Переplet обложки для брошюрования формата А4, пластиковые | упаковка | по потребности   | 1 раз в год             | 1000,00                         |
| Переplet обложки для брошюрования формата А4, картон      | упаковка | по потребности   | 1 раз в год             | 800,00                          |
| Переplet пружины для брошюрования                         | упаковка | по потребности   | 1 раз в год             | 700,00                          |
| Рамка формата А4  | штука    | по потребности   | 1 раз в год             | 250,00                          |
| Разделители для папок                                     | штука    | по потребности   | 1 раз в год             | 250,00                          |
| Пенал для хранения ключей                                 | штука    | по потребности   | 1 раз в 3 года          | 300,00                          |
| Опечатающее устройство                                    | штука    | по потребности   | 1 раз в 3 года          | 300,00                          |
| Лупа  | штука    | по потребности   | 1 раз в год             | 2700,00                         |
| Фломастеры  | штука    | по потребности   | 1 раз в год             | 400,00                          |
| Ватман  | штука    | по потребности   | 1 раз в год             | 35,00                           |
| Цветная бумага 5 цветов                                   | упаковка | по потребности   | 1 раз в год             | 200,00                          |
| Фотобумага  | упаковка | по потребности   | 1 раз в год             | 1000,00                         |

### ХIII. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

| Наименование       | Ед. изм.     | Цена приобретения (руб. за ед.) | Количество на год         |                    | Примечание       |
|--------------------|--------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------|------------------|
|                    |              |                                 | в расчете на Министерство | в расчете на КУ РА |                  |
| 1                  | 2            | 3                               | 4                         | 5                  | 6                |
| Освежитель воздуха | штука        | 350,00                          | 21                        | 12                 |                  |
| Полотенце          | штука        | 120,00                          | 21                        | 4                  |                  |
| Перчатки           | штука (пара) | 200,00                          | 60                        | 5                  |                  |
| Стремянка          | штука        | 4000,00                         | 21                        | 1                  | по необходимости |

| Наименование                        | Ед. изм. | Цена приобретения<br>(руб. за ед.) | Количество на год            |                       | Примечание       |
|-------------------------------------|----------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------|
|                                     |          |                                    | в расчете на<br>Министерство | в расчете на<br>КУ РА |                  |
| 1                                   | 2        | 3                                  | 4                            | 5                     | 6                |
| Губка для посуды                    | штука    | 100,00                             | 63                           | 12                    |                  |
| Салфетка универсальная              | штука    | 100,00                             | 24                           | 12                    |                  |
| Мешки для мусора 45 л.              | упаковка | 100,00                             | 100                          | 40                    |                  |
| Мешки для мусора 120 л              | упаковка | 200,00                             | 40                           | -                     |                  |
| Ведро п/э.                          | штука    | 250,00                             | 1                            | 2                     |                  |
| Моющее средство для посуды (500 мл) | штука    | 180,00                             | 42                           | 12                    |                  |
| Моющее средство для полов           | штука    | 250,00                             | -                            | 6                     |                  |
| Нож                                 | штука    | 1000,00                            | 22                           | 1                     |                  |
| Графин для воды                     | штука    | 1800,00                            | 21                           | -                     | по необходимости |
| Доска разделочная                   | штука    | 500,00                             | 22                           | 1                     |                  |
| Замок дверной                       | штука    | 1500,00                            | 24                           | 3                     | по необходимости |
| Стакан                              | штука    | 350,00                             | 70                           | 5                     | по необходимости |
| Средство для борьбы с насекомыми    | штука    | 150,00                             | 5                            | 5                     | по необходимости |
| Корзина для мусора                  | штука    | 170,00                             | 65                           | 25                    | по необходимости |
| Ваза для цветов                     | литр     | 1700,00                            | 27                           | 2                     |                  |
| Плечики                             | штука    | 150,00                             | 75                           | 25                    |                  |
| Дверной доводчик                    | штука    | 1480,00                            | 21                           | 1                     | по необходимости |
| Лампа энергосберегающая             | штука    | 700,00                             | 100                          | 25                    | по необходимости |
| Скотч двухсторонний                 | штука    | 200,00                             | 5                            | 1                     | по необходимости |
| Клей универсальный                  | штука    | 80,00                              | 3                            | 1                     | по необходимости |
| Диспенсер для бумажных полотенец    | штука    | 2000,00                            | 2                            | 2                     |                  |
| Бумага для диспенсера               | штука    | 160,00                             | 10                           | 48                    |                  |

| Наименование                   | Ед. изм. | Цена приобретения<br>(руб. за ед.) | Количество на год            |                       | Примечание       |
|--------------------------------|----------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------|
|                                |          |                                    | в расчете на<br>Министерство | в расчете на<br>КУ РА |                  |
| 1                              | 2        | 3                                  | 4                            | 5                     | 6                |
| Салфетки бумажные              | упаковка | 160,00                             | 65                           | 12                    |                  |
| Салфетки влажные               | упаковка | 250,00                             | 65                           | 12                    |                  |
| Бумага туалетная               | упаковка | 80,00                              | 100                          | 30                    |                  |
| Мыло жидкое (500 мл)           | штука    | 195,00                             | 42                           | 20                    |                  |
| Швабра                         | штука    | 1500,00                            | -                            | 2                     |                  |
| Метла                          | штука    | 500,00                             | 10                           | 2                     | по необходимости |
| Лопата                         | штука    | 900,00                             | 10                           | 2                     | по необходимости |
| Грабли                         | штука    | 500,00                             | 10                           | 2                     | по необходимости |
| Термос                         | штука    | 4000,00                            | 6                            | -                     |                  |
| Кашпо                          | штука    | 6000,00                            | 63                           | 5                     |                  |
| Гель для унитаза               | штука    | 180,00                             | 4                            | 4                     |                  |
| Щетка для мытья окон           | штука    | 1000,00                            | -                            | 2                     |                  |
| Тряпка для пола                | штука    | 300,00                             | -                            | 4                     |                  |
| Моющее средство для стекол     | штука    | 350,00                             | -                            | 4                     | по необходимости |
| Кассеты для кувшинных фильтров | упаковка | 1200,00                            | 12                           | 6                     | по необходимости |

#### **XIV. Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

| Наименование  | Количество для всех категорий и групп должностей сотрудников | Срок эксплуатации в годах | Цена за единицу, руб. |
|---|--|---------------------------|-----------------------|
| 1   | 2  | 3                         | 4                     |
| Огнетушитель углекислотный, для противопожарной защиты здания | не более 1 единицы на помещение                              | 10 лет                    | не более 3600,00      |
| Огнетушитель порошковый, для противопожарной защиты здания    | не более 1 единицы на помещение                              | 10 лет                    | не более 1000,00      |



**XV. Нормативы количества и цены прочих основных средств и материальных запасов**

| Наименование                 | Ед. изм.           | Цена приобретения<br>(руб. за ед.) | Количество на год                   |                       | Примечание                     |
|------------------------------|--------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
|                              |                    |                                    | в расчете<br>на<br>Министер<br>ство | в расчете на<br>КУ РА |                                |
| 1                            | 2                  | 3                                  | 4                                   | 5                     | 6                              |
| Зеркало                      | штука              | 5000,00                            | 21                                  | 2                     | по<br>необходимости            |
| Сервиз                       | штука              | 20000,00                           | 21                                  | 3                     | по<br>необходимости            |
| Часы настенные               | штука              | 3000,00                            | 21                                  | 3                     | срок<br>эксплуатации 5<br>лет  |
| Жалюзи                       | метр<br>квадратный | 7000,00                            | 150                                 | 13                    | срок<br>эксплуатации 5<br>лет  |
| Портьеры                     | метр<br>погонный   | 4000,00                            | 75                                  | -                     | срок<br>эксплуатации 3<br>лет  |
| Тюль                         | метр<br>погонный   | 2000,00                            | 25                                  | -                     | срок<br>эксплуатации 3<br>лет  |
| Лампа настольная             | штука              | 3000,00                            | 74                                  | 10                    | срок<br>эксплуатации 5<br>лет  |
| Вешалка напольная            | штука              | 15000,00                           | 7                                   | 3                     | срок<br>эксплуатации 5<br>лет  |
| Холодильник                  | штука              | 45000,00                           | 21                                  | 2                     | срок<br>эксплуатации 10<br>лет |
| Посудомоечная<br>машина      | штука              | 55000,00                           | 1                                   | -                     | срок<br>эксплуатации 10<br>лет |
| Микроволновая<br>печь        | штука              | 12000,00                           | 21                                  | 2                     | срок<br>эксплуатации 5<br>лет  |
| Кондиционер                  | штука              | 60000,00                           | 21                                  | 4                     | срок<br>эксплуатации 5<br>лет  |
| Телевизор                    | штука              | 120000,00                          | 2                                   | 1                     | срок<br>эксплуатации 10<br>лет |
| Брошюратор для<br>документов | штука              | 30000,00                           | 12                                  | 2                     | срок<br>эксплуатации 5<br>лет  |

| Наименование                          | Ед. изм. | Цена приобретения<br>(руб. за ед.) | Количество на год            |                       | Примечание              |
|---------------------------------------|----------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------|
|                                       |          |                                    | в расчете на<br>Министерство | в расчете на<br>КУ РА |                         |
| 1                                     | 2        | 3                                  | 4                            | 5                     | 6                       |
| Аппарат для нагрева и охлаждения воды | штука    | 10000,00                           | 21                           | 4                     | срок эксплуатации 5 лет |
| Чайник                                | штука    | 5000,00                            | 10                           | 1                     | срок эксплуатации 5 лет |
| Термопот                              | штука    | 7000,00                            | 3                            | -                     | срок эксплуатации 5 лет |
| Доска магнитная                       | штука    | 10000,00                           | 21                           | 2                     | срок эксплуатации 5 лет |