Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) товаров, работ, услуг в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

В соответствии с пунктами 280 и 283 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или)выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года   
№ 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», пунктом 7.16 части 1 статьи 2 Закона Республики Алтай от 27 июня 2013 года № 39-РЗ «О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай» Правительство Республики Алтай   
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля закупок (торгов) товаров, работ, услуг в целях заключения договора об оказании и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
2. Определить Министерство финансов Республики Алтай уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Алтай на осуществление контроля закупок (торгов) товаров, работ, услуг в целях заключения договора об оказании и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, министра финансов Республики Алтай О.В. Завьялову.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Республики Алтай,  Председатель Правительства  Республики Алтай | О.Л. Хорохордин |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Республики Алтай

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**осуществления контроля закупок (торгов) товаров, работ, услуг в целях заключения договора об оказании и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок определяет правила осуществления уполномоченным на осуществление контроля закупок органом исполнительной власти Республики Алтай (далее – орган контроля) контроля закупок (торгов) товаров, работ, услуг в целях заключения договора об оказании и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – контроль закупок).
3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».
4. Контроль закупок осуществляется органом контроля в целях проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок, предупреждения, выявления нарушений указанных требований, информирования заказчиков о выявленных нарушениях.
5. При осуществлении контроля закупок проводится проверка законности действий (бездействия) заказчика, органа по ведению реестра, комиссий по проведению предварительного отбора и их членов, комиссий по осуществлению закупок и их членов, операторов электронных площадок (далее – субъект контроля) при проведении предварительных отборов, осуществлении закупок, заключении договоров о проведении капитального ремонта по их результатам.
6. Деятельность органа контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
7. Деятельность по контролю закупок осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки). Проверки по форме подразделяются на камеральные и выездные.
8. Должностными лицами органа контроля, уполномоченными на осуществление контроля закупок (далее – уполномоченные должностные лица органа контроля), являются:
9. руководитель органа контроля;
10. заместитель руководителя органа контроля, к компетенции которого относятся вопросы осуществления контроля закупок;
11. руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения органа контроля, к компетенции которого относятся вопросы осуществления контроля закупок;
12. иные государственные гражданские служащие, служащие, работники органа контроля, уполномоченные на участие в проведении проверок в соответствии с приказом органа контроля о проведении проверки.
13. Уполномоченные должностные лица органа контроля обязаны:
14. соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органа контроля, права и законные интересы субъектов контроля;
15. проводить проверки в соответствии с приказом органа контроля о проведении проверки;
16. знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля с копией приказа органа контроля о проведении проверки, продлении срока проведения проверки, о замене должностного лица органа контроля, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия (далее – проверяющий), об изменении состава группы должностных лиц органа контроля, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия (далее – контрольная группа), а также с результатами проверки.
17. Уполномоченные должностные лица органа контроля при осуществлении контроля в рамках возложенных полномочий имеют право:
18. запрашивать и получать на основании запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;
19. при осуществлении проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа органа контроля о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, для получения информации и документов о закупках, необходимых для осуществления контроля закупок, а также получать копии данных документов, заверенные в установленном порядке;
20. привлекать к участию в проведении проверки представителей органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай (по согласованию с руководителями соответствующих государственных органов и государственных учреждений) в качестве экспертов (далее – лица, привлекаемые к участию в проверке), а также привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении проверки;
21. выдавать субъектам контроля обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;
22. осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
23. Уполномоченные должностные лица органа контроля несут ответственность за решения и действия (бездействие), осуществляемые в процессе проведения проверок, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
24. Действия (бездействие) и (или) решения уполномоченных должностных лиц органа контроля могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
25. Документы, оформляемые при проведении проверки, их копии, подлежащие направлению субъекту контроля, копии актов вручаются руководителю (уполномоченному представителю) субъекта контроля либо направляются субъекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:
26. копия приказа о проведении проверки – не позднее 1 рабочего дня до даты начала проведения проверки;
27. запрос субъекту контроля – не позднее дня, следующего за днем его подписания;
28. иные документы – не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.
29. Срок представления документов и информации устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.
30. Документы и информация, необходимые для проведения проверки, представляются в подлиннике или копиях, заверенных субъектами контроля в установленном порядке.
31. По факту непредставления или несвоевременного представления субъектом контроля документов и информации, либо представления таких документов и информации в неполном объеме или искаженном виде, уполномоченными должностными лицами органа контроля применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
32. Документы, составляемые уполномоченными должностными лицами органа контроля при проведении проверки, приобщаются к материалам проверки, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.
33. Организация проведения проверок
34. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проведения проверок в рамках осуществления контроля закупок (торгов) товаров, работ, услуг в целях заключения договора об оказании и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – план проверок).
35. План проверок составляется на очередной календарный год и утверждается приказом органа контроля в срок до 31 декабря текущего года.
36. План проверок должен содержать следующие сведения:
37. наименование субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
38. идентификационный номер налогоплательщика субъекта контроля;
39. адрес местонахождения субъекта контроля;
40. проверяемый период;
41. месяц начала проведения проверки.
42. Внесение изменений в План проверок допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.
43. Приказ органа контроля об утверждении плана проверок (о внесении изменений в план проверок) размещается на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения.
44. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более одного раза в квартал.
45. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказом органа контроля, принятым:
46. в связи с поступлением поручений (обращений) Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, заместителей Председателя Правительства Республики Алтай, прокурора Республики Алтай или его заместителей, руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Алтай или его заместителей, обращений иных органов государственной власти и государственных органов, граждан и организаций;
47. в связи с истечением срока исполнения ранее выданного предписания.
48. Проведение проверок
49. Проверка проводится уполномоченными должностными лицами органа контроля на основании приказа органа контроля о проведении проверки.
50. Приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения:
51. наименование субъекта контроля;
52. идентификационный номер налогоплательщика субъекта контроля;
53. адрес местонахождения субъекта контроля;
54. фамилия(и), имя(ена), отчество(а) (при наличии) и наименование должности(ей) проверяющего (членов контрольной группы с указанием руководителя контрольной группы);
55. форму проведения проверки;
56. проверяемый период;
57. дату начала проведения проверки;
58. срок проведения проверки.
59. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса до даты представления субъектом контроля запрашиваемых документов и информации.

1. При проведении камеральной проверки проверяющим (руководителем контрольной группы) проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации в течение   
   3 рабочих дней со дня получения таких документов и информации.

В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «в» пункта 31 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии приказа о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка в адрес субъект контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

1. Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта контроля. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъектов контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально-ответственных лиц субъекта контроля. Контрольные действия по фактическому изучению деятельности субъекта контроля проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

1. Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней.
2. Срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя органа контроля.

Решение о продлении срока проверки принимается на основании письменного обращения проверяющего (руководителя контрольной группы) в связи с получением в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

1. Проведение проверки по решению руководителя органа контроля, принятого на основании письменного обращения проверяющего (руководителя контрольной группы), приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:
2. на период организации и проведения экспертиз;
3. на период воспрепятствования проведению проверки и (или) уклонения от проведения проверки;
4. на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;
5. при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки по причинам, не зависящим от проверяющего (контрольной группы), включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.
6. На время приостановления проведения проверки течение ее срока приостанавливается.
7. Решение о возобновлении проведения проверки принимается в срок не более 3 рабочих дней после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в пункте 31 настоящего Порядка.
8. Решение о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки оформляется приказом органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия приказа органа контроля о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки направляется (вручается) субъекту контроля в сроки, предусмотренный подпунктом «в» пункта 12 настоящего Порядка.

1. По результатам проверки в срок не более трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения проверки, оформляется акт проверки.

Копия акта проверки в срок, предусмотренный подпунктом «в» пункта 12 настоящего Порядка, должна быть вручена (направлена) руководителю (уполномоченному представителю) субъекта контроля.

1. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.
2. Вводная часть акта проверки содержит следующие сведения:
3. номер, дату и место составления акта;
4. дату и номер приказа органа контроля о проведении проверки;
5. основания и сроки проведения проверки;
6. фамилия(и), имя(ена), отчество(а) (при наличии) и наименование должности(ей) проверяющего (членов контрольной группы с указанием руководителя контрольной группы);
7. сведения о форме проверки;
8. наименование, идентификационный номер налогоплательщика и адрес местонахождения субъекта контроля;
9. проверяемый период;
10. сведения о лице, осуществлявшем полномочия руководителя субъекта контроля в проверяемом периоде и на момент проведения проверки.
11. Мотивировочная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:
12. о нормах законодательства Российской Федерации, которыми руководствовался(ись) проверяющий (члены контрольной группы) при проведении проверки;
13. о наличии (либо отсутствии) нарушений требований законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок.
14. Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) субъектов контроля нарушений обязательных требований со ссылками на конкретные нормы законодательства Российской Федерации, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки.
15. Субъект контроля вправе представить в срок не более 10 рабочих дней со дня получения копии акта проверки письменные возражения с приложением документов (их копий, заверенных в установленном порядке) и иных сведений, подтверждающих их обоснованность.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

1. Реализация результатов проверок
2. Акт проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы проверки подлежат рассмотрению руководителем органа контроля.
3. В случае выявления по результатам проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подписания акта проверки субъекту контроля выдается предписание.
4. В предписании указываются:
5. дата и место выдачи предписания;
6. наименование, идентификационный номер налогоплательщика и адрес местонахождения субъекта контроля;
7. основания выдачи предписания;
8. требования о совершении конкретных действий, направленных на устранение нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации к порядку проведения закупок;
9. сроки исполнения предписания.
10. Предписание направляется (вручается) руководителю (уполномоченному представителю) субъекта контроля в срок, предусмотренный подпунктом «в» пункта 12 настоящего Порядка.
11. Уполномоченное должностное лицо органа контроля, проводившее проверку (руководитель проверочной группы), обязано осуществлять контроль за выполнением предписания субъектом контроля.
12. Отмена предписания или его отдельных положений осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. В случае неисполнения в установленный срок предписания органа контроля к должностному лицу субъекта контроля, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
14. При выявлении в ходе проверки обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), орган контроля направляет информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу).

При выявлении в ходе проверок фактов совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, орган контроля направляет в правоохранительные органы информацию, документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Республики Алтай**

**«Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) товаров, работ, услуг в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»**

Субъектом нормотворческой деятельности является Правительство Республики Алтай.

Разработчиком проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) товаров, работ, услуг в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (далее – проект постановления) является Министерство финансов Республики Алтай.

Предметом правового регулирования проекта постановления является утверждение порядка осуществления контроля закупок (торгов) товаров, работ, услуг в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Проект постановления разработан в целях реализации положений пунктов 280 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 615), согласно которому уполномоченный на осуществление контроля закупок орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляет контроль закупок в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Необходимость принятия проекта постановления связана с приведением законодательства Республики Алтай в соответствие с федеральным законодательством, связанным с установлением порядка осуществления контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме для обеспечения реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 615)

Правовым основанием принятия проекта постановления является:

1. пункт 280 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 615, согласно которому уполномоченный на осуществление контроля закупок орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляет контроль закупок в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
2. подпункт 8 части 1 статьи 2 Закона Республики Алтай от 27 июня 2013 года № 39-РЗ «О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай», согласно которому к полномочиям Правительства Республики Алтай относится осуществление иных полномочий в сфере проведения капитального ремонта в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;
3. часть 1 статьи 4 Конституционного закона Республики Алтай от 24 февраля 1998 года № 2-4 «О Правительстве Республики Алтай», согласно которой Правительство Республики Алтай обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, законов и иных нормативных правовых актов Республики Алтай на территории Республики Алтай;
4. часть 1 статьи 11 Закона Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай», согласно которой Правительство Республики Алтай по вопросам, входящим в его компетенцию, издает в соответствии с установленной процедурой правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

В отношении проекта постановления проведена антикоррупционная экспертиза, в результате которой положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Принятие проекта постановления не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменений или принятия иных нормативных правовых актов Республики Алтай.

Принятие проекта постановления не потребует дополнительных расходов, покрываемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Заместитель Председателя

Правительства Республики Алтай,

министр финансов Республики Алтай О.В. Завьялова

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту постановления Правительства Республики Алтай**

**«Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) товаров, работ, услуг в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»**

Для реализации проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) товаров, работ, услуг в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»не потребуется выделение дополнительных ассигнований из республиканского бюджета Республики Алтай.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных правовых актов Республики Алтай, подлежащих**

**признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в случае принятия проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) товаров, работ, услуг в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»**

Принятие проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) товаров, работ, услуг в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменений или принятия иных нормативных правовых актов Республики Алтай.

**СПРАВКА**

**о проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) товаров, работ, услуг в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»**

В соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай и проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 24 июня 2010 года № 125, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) товаров, работ, услуг в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме», в результате которой в проекте нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не установлено.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Председателя  Правительства Республики Алтай,  министр финансов Республики Алтай | О.В. Завьялова |

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Чиркова