Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

В соответствии с пунктами 280 и 283 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года
№ 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», пунктом 7.16 части 1 статьи 2 Закона Республики Алтай от 27 июня 2013 года № 39-РЗ «О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай» Правительство Республики Алтай
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
2. Определить Министерство финансов Республики Алтай уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Алтай на осуществление контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Республики Алтай,Председатель ПравительстваРеспублики Алтай | О.Л. Хорохордин |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Республики Алтай

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**осуществления контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления уполномоченным Правительством Республики Алтай исполнительным органом государственной власти Республики Алтай контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее соответственно – орган контроля, закупки, договор о проведении капитального ремонта, контроль закупок).
3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».
4. Деятельность органа контроля основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
5. Контроль закупок осуществляется органом контроля на предмет соблюдения субъектами контроля требований федерального законодательства к порядку проведения закупок, предупреждения и выявления нарушений требований федерального законодательства к проведению закупок, информирования заказчиков о выявленных нарушениях.
6. При осуществлении контроля закупок органом контроля проводится проверка законности действий (бездействия) заказчика, органа по ведению реестра, комиссий по проведению предварительного отбора и их членов, комиссий по осуществлению закупок и их членов, операторов электронных площадок (далее – субъект контроля) при проведении предварительных отборов, осуществлении закупок, заключении договоров о проведении капитального ремонта по результатам закупок.
7. Деятельность по контролю закупок осуществляется посредством проведения плановых проверок (далее – проверки). Проверки по форме подразделяются на камеральные и выездные.
8. Должностными лицами органа контроля, уполномоченными на осуществление контроля закупок (далее – уполномоченные должностные лица органа контроля), являются:
9. руководитель органа контроля;
10. заместитель руководителя органа контроля, к компетенции которого относятся вопросы осуществления контроля закупок;
11. руководитель, заместитель руководителя структурного подразделения органа контроля, к компетенции которого относятся вопросы осуществления контроля закупок;
12. государственные гражданские служащие, работники органа контроля, уполномоченные на участие в проведении проверок в соответствии с приказом органа контроля о проведении проверки.
13. Уполномоченные должностные лица органа контроля при осуществлении контроля закупок обязаны соблюдать требования федерального законодательства, законодательства Республики Алтай, в том числе требования настоящего Порядка.
14. Уполномоченные должностные лица органа контроля при осуществлении контроля закупок имеют право:
15. запрашивать и получать у субъекта контроля на основании запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки (далее – запрос органа контроля);
16. при осуществлении проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа органа контроля о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, для получения документов и информации, необходимых для осуществления контроля закупок;
17. привлекать к участию в проведении проверки представителей исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, государственных учреждений Республики Алтай (по согласованию с руководителями соответствующих исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений) в качестве экспертов, а также привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении проверки;
18. пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.
19. Уполномоченные должностные лица органа контроля несут ответственность за действия (бездействие) и (или) решения, осуществляемые и (или) принимаемые в процессе проведения проверок, в соответствии с федеральным законодательством.
20. Действия (бездействие) и (или) решения уполномоченных должностных лиц органа контроля, осуществляемые и (или) принимаемые в процессе проведения проверок, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.
21. Документы, оформляемые при проведении проверки, их копии, подлежащие направлению субъекту контроля, вручаются руководителю (уполномоченному представителю) субъекта контроля лично под подпись либо направляются субъекту контроля через организацию федеральной почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи в следующие сроки:
22. копия приказа органа контроля о проведении проверки – не позднее 1 рабочего дня до даты начала проведения проверки;
23. запрос органа контроля – не позднее 1 рабочего дня со дня подписания этого запроса;
24. копия приказа о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки, копия акта проверки, предписание – не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.
25. Запрос органа контроля подписывается уполномоченным должностным лицом органа контроля (далее – проверяющий) либо руководителем группы уполномоченных должностных лиц органа контроля (далее соответственно – руководитель контрольной группы, контрольная группа) не ранее даты начала проведения проверки.

Срок представления документов и информации, необходимых для проведения проверки, устанавливается в запросе органа контроля и составляет:

не менее 3 рабочих дней со дня получения субъектом контроля запроса органа контроля при проведении выездной проверки;

не менее 10 рабочих дней со дня получения субъектом контроля запроса органа контроля при проведении камеральной проверки.

1. Документы и информация, необходимые для проведения проверки, представляются субъектом контроля в подлиннике или копиях на бумажном носителе или в электронном виде. Копии документов, предоставляемые на бумажном носителе, заверяются субъектом контроля в установленном федеральным законодательством порядке. Копии документов, предоставляемые в электронном виде, заверяются субъектом контроля электронной цифровой подписью в установленном федеральным законодательством порядке.
2. Документы, составляемые уполномоченными должностными лицами органа контроля при проведении проверки, приобщаются к материалам проверки, учитываются и хранятся в установленном федеральным законодательством порядке.
3. Организация проведения проверок
4. Контроль закупок осуществляется в соответствии с планом проведения проверок в сфере контроля закупок (далее – План проверок).
5. План проверок составляется органом контроля на очередной календарный год и утверждается приказом органа контроля в срок до 31 декабря текущего года.
6. План проверок должен содержать следующие сведения:
7. наименование субъекта контроля;
8. идентификационный номер налогоплательщика субъекта контроля;
9. адрес местонахождения субъекта контроля;
10. проверяемый период;
11. месяц начала проведения проверки.
12. Внесение изменений в План проверок допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.
13. Приказ органа контроля об утверждении Плана проверок (о внесении изменений в План проверок) размещается на официальном сайте органа контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.
14. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более одного раза в год.
15. Проведение проверок
16. Проверка проводится проверяющим либо контрольной группой на основании Плана проверок и в соответствии с приказом органа контроля о проведении проверки.
17. Приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения:
18. наименование субъекта контроля;
19. идентификационный номер налогоплательщика субъекта контроля;
20. адрес местонахождения субъекта контроля;
21. фамилия(и), имя(ена), отчество(а) (при наличии) и наименование должности(ей) проверяющего (членов контрольной группы с указанием руководителя контрольной группы);
22. форму проведения проверки;
23. проверяемый период;
24. дату начала проведения проверки;
25. срок проведения проверки.
26. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа органом контроля данных единой информационной системы в сфере закупок.

При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса органа контроля до даты представления субъектом контроля запрашиваемых документов и информации.

1. При проведении камеральной проверки проверяющим (руководителем контрольной группы) проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации в течение
5 рабочих дней со дня получения таких документов и информации.

В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации проверяющим (руководителем контрольной группы) установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «б» пункта 30 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии приказа о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка органом контроля в адрес субъект контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

1. Выездная проверка проводится органом контроля по месту нахождения субъекта контроля. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа документов субъектов контроля в части проведения закупок, финансовых, бухгалтерских и отчетных документов, с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально-ответственных лиц субъекта контроля. Контрольные действия по фактическому изучению деятельности субъекта контроля проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров.

1. Срок проведения проверки не может превышать 30 рабочих дней.
2. Срок проведения проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя органа контроля.

Решение о продлении срока проведения проверки принимается на основании письменного обращения проверяющего (руководителя контрольной группы) в связи с необходимостью получения дополнительных документов и информации по выявленным в ходе проведения проверки признакам нарушений требований федерального законодательства к порядку проведения закупок.

1. Решение о продлении срока проверки принимается не позднее
3 рабочих дней со дня выявления проверяющим (руководителем контрольной группы) признаков нарушений, указанных в абзаце втором пункта 28 настоящего Порядка.
2. Проведение проверки по решению руководителя органа контроля, принятого на основании письменного обращения проверяющего (руководителя контрольной группы), приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:
3. на период организации и проведения экспертиз;
4. на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу органа контроля в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;
5. при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки по причинам, не зависящим от проверяющего (контрольной группы), включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.
6. На время приостановления проведения проверки течение ее срока приостанавливается.
7. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения проверки принимается в срок не более 3 рабочих дней со дня возникновения (устранения) причин приостановления проведения проверки, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.
8. Решение о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки оформляется приказом органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия приказа органа контроля о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки направляется (вручается) субъекту контроля в порядке и срок, предусмотренный подпунктом «в» пункта 12 настоящего Порядка.

1. По результатам проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения проверки, проверяющим (руководителем контрольной группы) оформляется акт проверки.

Копия акта проверки в срок, предусмотренный подпунктом «в» пункта 12 настоящего Порядка, должна быть вручена (направлена) руководителю (уполномоченному представителю) субъекта контроля.

1. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.
2. Вводная часть акта проверки содержит следующие сведения:
3. номер, дату и место составления акта;
4. дату и номер приказа органа контроля о проведении проверки;
5. основания и сроки проведения проверки;
6. фамилия(и), имя(ена), отчество(а) (при наличии) и наименование должности(ей) проверяющего (членов контрольной группы с указанием руководителя контрольной группы);
7. сведения о форме проверки;
8. наименование, идентификационный номер налогоплательщика и адрес местонахождения субъекта контроля;
9. проверяемый период;
10. сведения о лице, осуществлявшем полномочия руководителя субъекта контроля в проверяемом периоде и на момент проведения проверки.
11. Мотивировочная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:
12. о нормах федерального законодательства и законодательства Республики Алтай, которыми руководствовался(ись) проверяющий (члены контрольной группы) при проведении проверки;
13. о наличии (либо отсутствии) нарушений требований федерального законодательства к порядку проведения закупок.
14. Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) субъектов контроля нарушений требований федерального законодательства к порядку проведения закупок со ссылками на конкретные нормы, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки.
15. Субъект контроля вправе представить в срок не более 10 рабочих дней со дня получения копии акта проверки письменные возражения с приложением документов (их копий, заверенных в установленном федеральным законодательством порядке) и иных сведений, подтверждающих обоснованность письменных возражений.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются проверяющим (руководителем контрольной группы) к материалам проверки.

1. Реализация результатов проверок
2. Акт проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы проверки подлежат рассмотрению руководителем органа контроля.
3. В случае выявления по результатам проверки нарушений требований федерального законодательства к порядку проведения закупок в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подписания акта проверки субъекту контроля выдается предписание.
4. В предписании указываются:
5. дата и место выдачи предписания;
6. наименование, идентификационный номер налогоплательщика и адрес местонахождения субъекта контроля;
7. основания выдачи предписания;
8. требования о совершении конкретных действий, направленных на устранение нарушений обязательных требований федерального законодательства к порядку проведения закупок;
9. сроки исполнения предписания.
10. Предписание направляется (вручается) руководителю (уполномоченному представителю) субъекта контроля в срок, предусмотренный подпунктом «в» пункта 12 настоящего Порядка.
11. Отмена предписания или его отдельных положений осуществляется в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.
12. Проверяющий (руководитель проверочной группы), обязан осуществлять контроль за исполнением предписания субъектом контроля.
13. В случае неисполнения субъектом контроля предписания органа контроля в установленный в нем срок к должностному лицу субъекта контроля применяются меры ответственности в соответствии с федеральным законодательством.
14. При выявлении органом контроля в ходе проверок фактов совершения действия (бездействия) должностных лиц субъекта контроля, содержащего признаки состава преступления, орган контроля направляет в правоохранительные органы информацию, документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в установленном федеральным законодательством порядке.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления Правительства Республики Алтай**

**«Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»**

Субъектом нормотворческой деятельности является Правительство Республики Алтай.

Разработчиком проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (далее – проект постановления) является Министерство финансов Республики Алтай.

Предметом правового регулирования проекта постановления является утверждение порядка осуществления контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Проект постановления разработан в целях реализации пункта 280 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 615), согласно которому уполномоченный на осуществление контроля закупок орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляет контроль закупок в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Необходимость принятия проекта постановления связана с приведением законодательства Республики Алтай в соответствие с федеральным законодательством, связанным с установлением порядка осуществления контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме для обеспечения реализации положений постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года
№ 615, а также исполнением поручения первого заместителя Председателя Правительства Республики Алтай В.Б. Махалова от 28 июля 2020 года
№ ПР/84.

Правовым основанием принятия проекта постановления является:

1. пункт 280 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 615, согласно которому уполномоченный на осуществление контроля закупок орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации осуществляет контроль закупок в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации;
2. часть 1 статьи 4 Конституционного закона Республики Алтай от 24 февраля 1998 года № 2-4 «О Правительстве Республики Алтай», согласно которой Правительство Республики Алтай обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, законов и иных нормативных правовых актов Республики Алтай на территории Республики Алтай;
3. часть 1 статьи 11 Закона Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай», согласно которой Правительство Республики Алтай по вопросам, входящим в его компетенцию, издает в соответствии с установленной процедурой правовые акты в форме постановлений и распоряжений;
4. подпункт 7.16 части 1 статьи 2 Закона Республики Алтай от 27 июня 2013 года № 39-РЗ «О регулировании отношений в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай», согласно которому к полномочиям Правительства Республики Алтай относится осуществление иных полномочий в сфере проведения капитального ремонта в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

В отношении проекта постановления проведена антикоррупционная экспертиза, в результате которой положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Принятие проекта постановления не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменений или принятия иных нормативных правовых актов Республики Алтай.

Принятие проекта постановления не потребует дополнительных расходов, покрываемых за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай.

Заместитель Председателя

Правительства Республики Алтай,

министр финансов Республики Алтай О.В. Завьялова

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**к проекту постановления Правительства Республики Алтай**

**«Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»**

Для реализации проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»не потребуется выделение дополнительных ассигнований из республиканского бюджета Республики Алтай.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**нормативных правовых актов Республики Алтай, подлежащих**

**признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в случае принятия проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»**

Принятие проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменений или принятия иных нормативных правовых актов Республики Алтай.

**СПРАВКА**

**о проведении антикоррупционной экспертизы проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»**

В соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай и проектов нормативных правовых актов Республики Алтай, разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 24 июня 2010 года № 125, проведена антикоррупционная экспертиза проекта постановления Правительства Республики Алтай «Об утверждении Порядка осуществления контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме», в результате которой в проекте нормативного правового акта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не установлено.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель ПредседателяПравительства Республики Алтай,министр финансов Республики Алтай  |  О.В. Завьялова  |

Начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.К. Чиркова