**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_» декабря 2020 г. № -п

г. Горно-Алтайск

**О** **создании рабочей группы по реализации государственной программы Республики Алтай «Управление государственными финансами», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 18 сентября 2018 года № 244**

В целях организации межведомственного взаимодействия при реализации государственной программы Республики Алтай «Управление государственными финансами», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 18 сентября 2018 года № 244, в соответствии с пунктом 36 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 18 декабря 2014 года № 392, **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по реализации государственной программы Республики Алтай «Управление государственными финансами», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 18 сентября 2018 года № 244 (далее – рабочая группа);

2. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Председателя Правительства Республики Алтай, министр | О.В. Завьялова |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства финансов Республики Алтай от «\_\_» декабря 2020 г. № -п

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации государственной программы Республики Алтай «Управление государственными финансами», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 18 сентября 2018 года № 244

1. Рабочая группа по реализации государственной программы Республики Алтай «Управление государственными финансами», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 18 сентября 2018 года № 244 (далее – рабочая группа, государственная программа) создана в целях организации межведомственного взаимодействия при реализации государственной программы и является совещательным органом.

2. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, члены рабочей группы и секретарь рабочей группы.

Состав рабочей группы утверждается приказом Министерства финансов Республики Алтай.

3. Рабочая группа:

определяет структуру (состав подпрограмм) государственной программы, определяет администраторов подпрограмм;

рассматривает проект государственной программы, дает рекомендации по его доработке администратору государственной программы, соисполнителям государственной программы;

рассматривает проект плана реализации мероприятий государственной программы, дает рекомендации по его доработке администратору государственной программы, соисполнителям государственной программы;

рассматривает предложения о распределении предельных объемов бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период по подпрограммам, основным мероприятиям и мероприятиям государственной программы;

рассматривает предложения администратора государственной программы, соисполнителей государственной программы по корректировке государственной программы;

рассматривает отчеты о реализации государственной программы, отчет об оценке эффективности государственной программы;

поручает администратору государственной программы, соисполнителям государственной программы инициировать рассмотрение несогласованных между администратором государственной программы и соисполнителями государственной программы вопросов по разработке и реализации государственной программы у заместителя Председателя Правительства Республики Алтай, курирующего сферу реализации государственной программы, на заседании Комиссии Правительства Республики Алтай по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период, образованной постановлением Правительства Республики Алтай от 16 мая 2006 года № 84, устанавливает срок для исполнения такого поручения.

4. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одновременно представителя от ведомств, представленных в составе рабочей группы.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Решения принятые в ходе заседания рабочей группы оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения администратором государственной программы и соисполнителями государственной программы.

7. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы подписывается секретарем рабочей группы и согласовывается с председателем рабочей группы (или по поручению председателя рабочей группы заместителем председателя рабочей группы).

8. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство финансов Республики Алтай.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства финансов Республики Алтай от «\_\_» декабря 2020 г. № -п

СОСТАВ

рабочей группы по реализации государственной программы

Республики Алтай «Управление государственными финансами», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 18 сентября 2018 года № 244

|  |  |
| --- | --- |
| Завьялова О.В. | Заместитель Председателя Правительства Республики Алтай, министр финансов Республики Алтай (председатель рабочей группы); |
| Векессер Г.В. | Заместитель министра финансов Республики Алтай (заместитель председателя рабочей группы); |
| Саврасова О.С. | Министр образования и науки Республики Алтай (по согласованию); |
| Чандыева Е.Д.  | Первый заместитель министра образования и науки Республики Алтай (по согласованию); |
| Клепикова О.И. | Специалист отдела методологии и мониторинга Министерства финансов Республики Алтай (секретарь рабочей группы). |