

**Казенное учреждение Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности»
(КУ РА ЦБУ)**

ПРИКАЗ

г. Горно-Алтайск

30 июня 2021 г.

№ 15-п

Об Единой учетной политике

В целях обеспечения непрерывности бюджетного (бухгалтерского) учета, **приказываю:**

1. В Единой учетной политике для целей бюджетного учета Учреждений, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности которых передано в подведомственное Министерству финансов Республики Алтай казенное Учреждение Республики Алтай «Центр бюджетного учета и отчетности»:

1.1. подпункт а) пункта 14 изложить в следующей редакции:

«а) по типу дней:

№ п/п	Наименование	Код
1	2	3
1	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск	О
2	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	До
3	Временная нетрудоспособность	Б
4	Временная нетрудоспособность (по уходу)	Бу
5	Отпуск по беременности и родам (отпуск в связи с усыновлением новорожденного ребенка)	Р
6	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	ОР
7	Отпуск без сохранения заработной платы с разрешения работодателя	ДО
8	Отпуск без сохранения заработной платы при условиях, предусмотренных действующим законодательством	ОЗ
9	Командировка (НСОТ)	К
10	Командировка (ГС)	Кг
11	Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН
12	Дополнительные выходные дни (без сохранения заработной платы)	НВ

13	Дополнительные выходные дни (оплачиваемые)	ОВ
14	Работа в праздничный и выходной день	РП
15	Прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение времени, установленного законодательством)	ПР
16	Нерабочий оплачиваемый день	НД
17	Время простоя по вине работодателя	ВР
18	Время простоя по вине работника	ВП

1.2. В пункте 43 второе предложение исключить;

1.3. Первый абзац пункта 92 дополнить словосочетанием «, или гражданско-правового договора.»

1.4. На основании письма ООО «ЧипСофт» от 30.06.2021 № 243/06-21, в связи с технической готовностью электронных первичных учетных документов, дополнить абзацем следующего содержания пункты 91, 95 и 97:

« Начиная с 5 июня 2021 года, документы, указанные в данном пункте, формируются учреждением, передавшим полномочия по ведению бюджетного учета согласно соответствующему решению высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации в ПП Парус 8. Иные учреждения, до внесения соответствующего изменения в Единую учетную политику, формируют документы, указанные в данном пункте, на бумажном носителе».

1.5. Пункт 188 «Приложения к Учетной политике» дополнить приложением 18 «Правила ведения нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.6. В Приложении № 15 к Единой учетной политике в Перечне используемых в учете забалансовых счетов последнюю строку «Имущество, переданное в пользование, – не объект аренды» исключить;

2. Главному бухгалтеру (Ощепковой О.А.) обеспечить размещение основных положений Единой учетной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства финансов Республики Алтай.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Табакаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18
к Единой учетной политике
для целей бюджетного учета государственных учреждений,
ведение бюджетного учета и формирование бюджетной
отчетности которых передано в подведомственное
Министерству финансов Республики Алтай казенное
учреждение Республики Алтай «Центр бюджетного учета
и отчетности»

ПРАВИЛА

учета нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами

1. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов (группе объектов), прав пользования нематериальными активами (далее – НМА, ПНМА) в момент принятия к учету присваивается инвентарный порядковый номер (далее – инвентарный номер объекта нематериальных активов). Инвентарный номер объекта НМА, ПНМА состоит из одиннадцати знаков, определяемый последовательно по мере принятия к учету нематериальных активов:

1-й разряд – код финансового обеспечения;

2 – 4-й разряды – синтетический код синтетического счета объекта учета в Плане счетов учреждения;

5 – 11-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Инвентарные номера объекта НМА, ПНМА применяются с 11 января 2021 года.

2. Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов учреждения самостоятельно принимает решение об определении срока полезного использования НМА, ПНМА, а также стоимости, определяемой по первичным учетным документам, а в случае невозможности её определения по первичным учетным документам - рассчитанной методом средних рыночных цен. В случае невозможности определения стоимости одним из названных способов, учет ведется в условной оценке – один объект – один рубль.

3. При проведении годовой инвентаризации, проводимой в общем порядке, проверяется срок полезного использования НМА, ПНМА (в том числе с неопределенным сроком полезного использования) и в случае его существенного изменения, срок уточняется на основании решения протокола Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов учреждения.

4. Амортизации подлежат НМА, ПНМА с определенным сроком полезного использования:

1) стоимостью до 100 000 руб. включительно - в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов;

2) стоимостью свыше 100 000 руб. - по рассчитанным нормам амортизации по линейному методу.

4.1. Амортизация приобретенных НМА, ПНМА начисляется с месяца, следующего за месяцем приобретения НМА, ПНМА.

4.2. Амортизация по восстановленным в учете НМА, ПНМА начисляется с момента определения срока полезного использования Протоколом Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов учреждения».

5. Дополнительные аналитические коды видов синтетического счета объекта учета, детализирующих группу «Иные объекты интеллектуальной собственности», вводятся при необходимости.

6. Для учета созданных силами учреждения товарных знаков и знаков обслуживания, выходных данных и (или) связанных с ними торговых наименований и тому подобного, ведется на забалансовом счете 01, до момента их государственной регистрации.

7. Перечень расходов, признаваемых при формировании первоначальной стоимости объектов НМА, созданных собственными силами, а так же порядок определения стоимости НМА, которые получены в результате необменных операций определяется в соответствии с «Методическими рекомендациями по применению федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы».

8. Объекты НМА, ПНМА будут приниматься к учету на основании данных Протокола Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов учреждения, а также:

1) акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) - при приобретении НМА или безвозмездном получении;

2) акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) - при модернизации НМА.»