**П Р И К А З**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_-п

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка проведения Министерством финансов Республики Алтай мониторинга качества финансового менеджмента**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 года № 1031 и в целях проведения Министерством финансов Республики Алтай мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Алтай, главных администраторов доходов республиканского бюджета Республики Алтай, главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Алтай **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Министерством финансов Республики Алтай мониторинга качества финансового менеджмента (далее – Порядок).
2. Отделу методологии и мониторинга (К.В. Туюнчековой) в соответствии с Порядком обеспечить проведение мониторинга качества финансового менеджмента, начиная с мониторинга качества финансового менеджмента за 2021 год.
3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Алтай от 5 мая 2017 года № 80-п «Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств республиканского бюджета Республики Алтай»;

приказ Министерства финансов Республики Алтай от 28 марта 2018 года № 56-п «О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств республиканского бюджета Республики Алтай, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Алтай от 5 мая 2017 года № 80-п»;

приказ Министерства финансов Республики Алтай от 27 апреля 2018 года № 74-п «О внесении изменения в Приложение № 1 к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств республиканского бюджета Республики Алтай, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Алтай от 5 мая 2017 года № 80-п»;

приказ Министерства финансов Республики Алтай от 20 марта 2020 года № 70-п «О внесении изменений в приложение № 1 к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств республиканского бюджета Республики Алтай, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Алтай от 5 мая 2017 года № 80-п»;

приказ Министерства финансов Республики Алтай от 6 апреля 2020 года № 89-п «О внесении изменений в приложение № 1 к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств республиканского бюджета Республики Алтай, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Алтай от 5 мая 2017 года № 80-п»;

приказ Министерства финансов Республики Алтай от 18 марта 2021 года № 55-п «О внесении изменений в приложение № 1 к Порядку проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств республиканского бюджета Республики Алтай, утвержденному приказом Министерства финансов Республики Алтай от 5 мая 2017 года № 80-п».

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра финансов Республики Алтай Г.В. Векессера.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Председателя Правительства Республики Алтай, министр | О.В. Завьялова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденприказом Министерства финансовРеспублики Алтайот \_\_марта 2022 г. №\_\_\_\_-п |

**ПОРЯДОК**

**проведения Министерством финансов Республики Алтай мониторинга качества финансового менеджмента**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения Министерством финансов Республики Алтай мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств республиканского бюджета Республики Алтай, главных администраторов доходов республиканского бюджета Республики Алтай, главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Алтай (далее соответственно – мониторинг, главный администратор), в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

2) правила формирования и предоставления отчета о результатах мониторинга (далее – отчет).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в пункте 3 Федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Определения, принципы и задачи внутреннего финансового аудита», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 ноября 2019 года № 196н.

3. По результатам проведения мониторинга в отношении главных администраторов, являющихся объектами мониторинга, Министерство финансов Республики Алтай, являющееся субъектом мониторинга, формирует отчет.

4. Мониторинг в отношении главных администраторов проводится путем анализа и оценки исполнения выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, в том числе результатов выполнения бюджетных процедур и (или) операций (действий) по выполнению бюджетных процедур, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд (далее - процедуры и операции в рамках финансового менеджмента).

5. Мониторинг проводится в целях:

определения качества финансового менеджмента главных администраторов;

предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

выявления главными администраторами бюджетных рисков;

подготовки и реализации главными администраторами мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

6. Мониторинг проводится на основании данных бюджетной отчетности главных администраторов, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента информации, представляемой в Министерство финансов Республики Алтай Комитетом по контролю (надзору) Республики Алтай и главными администраторами в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее - источники информации).

7. Мониторинг проводится в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

1. **Формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга**

8. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Порядку, в Министерство финансов Республики Алтай на бумажном и в электронном виде до 31 марта текущего финансового года предоставляют сведения:

Комитет по контролю (надзору) Республики Алтай - сведения в составе и по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Главные администраторы - сведения в составе и по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

1. **Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента**

9. Министерство финансов Республики Алтай с использованием данных из источников информации рассчитывает:

а) целевые значения по следующим направлениям оценки качества финансового менеджмента:

управление расходами бюджета;

управление доходами бюджета;

ведение учета и составление бюджетной отчетности;

управление активами (имуществом);

б) по каждому главному администратору:

результат по показателям оценки качества финансового менеджмента;

результат по направлениям оценки качества финансового менеджмента;

итоговую оценку качества финансового менеджмента;

в) средний индекс качества финансового менеджмента.

10. Целевое значение по направлению оценки качества финансового менеджмента соответствует максимальной оценке по направлению оценки качества финансового менеджмента и рассчитывается по следующей формуле:

$$I\_{ i max}= \sum\_{j=1}^{n}E(P)\_{ijmax}\* v\_{j}$$

, где

$I\_{i max}$ – максимальная оценка по i-ому направлению оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей в i-ом направлении оценки качества финансового менеджмента;

$E(P)\_{ijmax} $– максимальная оценка j-ого показателя i-ого направления оценки качества финансового менеджмента;

$v\_{j}$ - вес j-ого показателя качества финансового менеджмента.

11. Результат по показателям оценки качества финансового менеджмента рассчитывается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

12. Результат по направлениям оценки качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$I\_{i}= \sum\_{j=1}^{n}E(P)\_{ij}\* v\_{j}$$

, где

$I\_{i}$ - оценка по i-ому направлению оценки качества финансового менеджмента;

n - количество показателей в i-ом направлении оценки качества финансового менеджмента;

$E(P)\_{ij} $- оценка j-ого показателя i-ого направления оценки качества финансового менеджмента;

$v\_{j}$ - вес j-ого показателя качества финансового менеджмента.

13. Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:



, где

Si - вес i-го направления оценки качества финансового менеджмента в итоговой оценке качества финансового менеджмента (S1 = 0,4; S2 = 0,4; S3 = 0,1; S4 = 0,1);

I1 - оценка качества управления расходами бюджета;

I2 - оценка качества управления доходами бюджета;

I3 - оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

I4 - оценка качества управления активами.

В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного администратора, вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

В случае отсутствия показателя качества финансового менеджмента главного администратора, вес этого показателя пропорционально перераспределяется на другие показатели соответствующего направления качества финансового менеджмента.

14. Средний индекс качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

$$I\_{ср}=\frac{1}{N} \*\sum\_{k=1}^{N}I\_{bk}$$

, где

Ibk – итоговая оценка качества финансового менеджмента k-го главного администратора;

N – количество главных администраторов.

15. Средний индекс качества финансового менеджмента за 2020 год рассчитывается в целях проведения анализа состояния качества финансового менеджмента посредством сравнения со средним индексом качества финансового менеджмента за 2021 год по следующей формуле:

$$I\_{ср2020}=\frac{\frac{1}{N} \*\sum\_{k=1}^{N}I\_{0k}}{I\_{0 max}}\* I\_{b max}$$

, где

I0k – итоговая оценка качества финансового менеджмента k-го главного администратора за 2020 год;

N – количество главных администраторов;

I0 max – максимально достижимая итоговая оценка качества финансового менеджмента за 2020 год;

Ib max - максимально достижимая итоговая оценка качества финансового менеджмента на соответствующий год.

16. На основании итоговой оценки качества финансового менеджмента устанавливается уровень качества финансового менеджмента главного администратора, определяемый в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Отношение итоговой оценки качества финансового менеджмента к максимально возможному количеству баллов, % | Уровень качества финансового менеджмента |
| 98 - 100 | Первый (I) |
| 95 - 97 | Второй (II) |
| менее 95 | Третий (III) |

Первый уровень свидетельствуем о высоком качестве финансового менеджмента. Второй уровень свидетельствуем о надлежащем качестве финансового менеджмента. Третий уровень свидетельствуем о ненадлежащем качестве финансового менеджмента.

**IV. Формирование и представление отчета о результатах**

**мониторинга, использование сведений, содержащихся в отчете**

17. По итогам оценки качества финансового менеджмента Министерство финансов Республики Алтай формирует отчет и публикует на официальном сайте Министерства финансов Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет содержит:

а) сведения о результатах сравнения среднего индекса качества финансового менеджмента за отчетный год и с индексом качества финансового менеджмента за год, предшествующий отчетному;

б) сведения об уровне качества финансового менеджмента в разрезе главных администраторов с указанием итоговой оценки качества финансового менеджмента, содержащей результаты по показателям и направлениям оценки качества финансового менеджмента;

в) сведения об отклонениях результатов по направлениям оценки качества финансового менеджмента от целевых значений;

18. Главные администраторы по результатам проведения годового мониторинга направляют в Министерство финансов Республики Алтай сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, в срок до 1 июля текущего финансового года.

При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждому направлению оценки качества финансового менеджмента, результат оценки по которому отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%, должны быть указаны причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевых значений по соответствующему направлению.

19. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений направлений оценки качества финансового менеджмента, могут включать:

разработку, актуализацию нормативных правовых (правовых) актов главного администратора, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах (инструкциях) сотрудников главного администратора обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента, в том числе по осуществлению внутреннего финансового контроля;

актуализацию реестра бюджетных рисков;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

закупку и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора, а также на сокращение сроков подготовки документов;

проверку соответствия квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников главного администратора, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, установленным в их должностных регламентах квалификационным требованиям;

организацию повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки;

разработку, актуализацию актов главного администратора о дисциплинарной ответственности должностных лиц, за добросовестное (недобросовестное) исполнение обязанностей при осуществлении процедур и операций в рамках финансового менеджмента.

20. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений направлений оценки качества финансового менеджмента.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1к Порядку проведения Министерством финансов Республики Алтай мониторинга качества финансового менеджмента |

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**мониторинга качества финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ показателя** | **Наименование направления/ показателя в направлении оценки** | **Переменные, используемые для расчёта показателя** | **Источник информации** | **Вес** | **Расчет значения показателя** | **Результат расчета направления/ показателя** | **Целевое значение направления** | **Комментарий** | **Ответственный отдел** |
| 1. | **Направление оценки «Качество управления расходами республиканского бюджета Республики Алтай»** | **100,0** | **Х** | **Х** |
| 1.1. | Неправомерное, нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств | P= Sn/Eгде Sn - сумма неправомерного, нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств (в тыс. рублей);E - кассовое исполнение расходов (в тыс. рублей). | Информация, предоставляемая Комитетом по контролю (надзору) Республики Алтай | 9,1 | Sn = 0 тыс. рублей или P < 0,1 | 1 |   | Х | Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай, регулирующих бюджетные правоотношения, в части исполнения республиканского бюджета Республики Алтай, а также надежности внутреннего финансового контроля.Ориентиром является недопущение неправомерного, нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств. | Отдел методологии и мониторинга |
| 0 тыс. рублей < Sn < 7 500 тыс. рублей | 0,5 |
| Sn >= 7 500 тыс.рублей илиP >= 0,1 | 0 |
| 1.2. | Соблюдение правил планирования закупок | P = QzгдеQz - количество фактов несоблюдения главным администратором правил планирования закупок (в единицах). | Информация, предоставляемая Комитетом по контролю (надзору) Республики Алтай | 9,1 | P = 0, если нарушений не выявлено | 1 |   | Х | Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора в сфере закупок.Несоблюдением правил планирования закупок является включение в план закупок необоснованных объектов закупок, начальных (максимальных) цен контрактов; несоблюдение порядка или формы обоснования начальной (максимальной) цены контракта, а также обоснования объекта закупки (за исключением описания объекта закупки); нарушение порядка (сроков) проведения или непроведение обязательного общественного обсуждения закупок; нарушение срока утверждения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) или срока размещения плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в эти планы изменений) в единой информационной системе в сфере закупок.Ориентиром является недопущение несоблюдения правил планирования закупок. | Отдел методологии и мониторинга |
| P > 0, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу | 0 |
| 1.3. | Соблюдение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | P = QsгдеQs - количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, допущенных главным администратором (в единицах). | Информация, предоставляемая Комитетом по контролю (надзору) Республики Алтай | 9,1 | P = 0, если нарушений не выявлено | 1 |   | X | Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора.Ориентиром является недопущение нарушений. | Отдел методологии и мониторинга |
| P > 0, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу | 0 |
| 1.4. | Соблюдение требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования республиканского бюджета Республики Алтай  | P = QdгдеQd - количество фактов нарушений требований к формированию и представлению (в ед.), в том числе:1) исходных данных, необходимых для расчета межбюджетных трансфертов из федерального бюджета;2) реестра расходных обязательств главного распорядителя средств республиканского бюджета Республики Алтай для составления реестра расходных обязательств Республики Алтай;3) обоснований бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Алтай на очередной финансовый год и плановый период. | Информация, находящаяся в распоряжении Минфина РА | 9,1 | P = 0, если нарушений не выявлено | 1 |   | X | Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора.Ориентиром является недопущение нарушений. | Бюджетный отдел, отдел социальной сферы |
| P = 1, если выявлено 1 нарушение | 0,5 |
| P = 2, если выявлено 2 нарушения | 0,25 |
| P = 3, если выявлено 3 нарушения | 0 |
| 1.5. | Соблюдение сроков доведения лимитов бюджетных обязательств до получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай | P = QbгдеQb - наличие нарушения срока доведения лимитов бюджетных обязательств до получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай, установленных Правительством Республики Алтай (да/нет) | Информация, предоставляемая ГАБС  | 9,1 | P = 0, если лимиты бюджетных обязательств доведены до получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай не позднее срока, установленного Правительством Республики Алтай  | 1 |   | X | Показатель отражает качество финансовой дисциплины, а также надежность внутреннего финансового контроля главного администратора.Ориентиром является недопущение нарушений. | Отдел методологии и мониторинга |
| P > 0, если если лимиты бюджетных обязательств доведены до получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай позднее срока, установленного Правительством Республики Алтай  | 0 |
| 1.6. | Количество внесенных изменений в кассовый план расходов ГАБС | Р - количество внесенных изменений в кассовый план расходов ГАБС (ед.), за исключением случаев внесения изменений в связи с:поступлением безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы РФ;поступлением безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных) организаций;поступлением доходов бюджетов субъектов РФ от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет;возвратом остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет;принятием Закона Республики Алтай о внесении изменений вреспубликанский закон Республики Алтай;принятием изменений в сводную бюджетную роспись (не более 1 раза в месяц);принятием распоряжений Правительства Республики Алтай;поступлением средств, полученных от приносящей доход деятельности;исполнением судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда, оплата которых производится через Минфин РА;оплатой процентов за оказание услуг по предоставлению кредита;корректировкой показателей кассового плана за отчетный период | Информация, находящаяся в распоряжении Минфина РА | 9,1 | Р = < 12 | 1 |   | X | Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие изменений в кассовый план расходов | Бюджетный отдел, отдел социальной сферы |
| 12 < Р =< 24 | 0,8 |
| 24 < Р =< 36 | 0,6 |
| 36 < Р =< 40 | 0,4 |
| 40 < Р =< 48 | 0,2 |
| Р > 48 | 0 |
| 1.7. | Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований | P=|(Bra-Era) / Bra|гдеBra - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору согласно бюджетной росписи главного администратора с учетом внесенных в нее изменений (в тыс. рублей);Era - кассовое исполнение расходов главным администратором в отчетном финансовом году (в тыс. рублей). | Информация, находящаяся в распоряжении Минфина РА | 9,1 | P =< 0,02 | 1 |   | X | Показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на социальное обеспечение и иные выплаты населению.Негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований. | Отдел методологии и мониторинга |
| 0,02 < P < 0,1 | 0,5 |
| P >= 0,1 | 0 |
| 1.8. | Доля неиспользованных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, имеющих целевое назначение, администрируемых ГАБС | Р = (1 - Мk / М) x 100гдеМk - объем кассовых расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетныхтрансфертов, перечисляемых в местные бюджеты соответствующим ГАБС в отчетном финансовом году;М - объем межбюджетных трансфертов, перечисленных местным бюджетам соответствующим ГАБС в отчетном финансовом году | Информация, находящаяся в распоряжении Минфина РА | 9,1 | Р =< 5% | 1 |   | X | Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 0% | Отдел межбюджетных отношений |
| 5% < Р =< 7% | 0,8 |
| 7% < Р =< 9% | 0,6 |
| 9% < Р =< 11% | 0,4 |
| 11% < Р =< 13% | 0,2 |
| Р > 13% | 0 |
| 1.9. | Нарушение правил формирования, предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, средства республиканского бюджета Республики Алтай | Р = QsubгдеQsub - количество фактов нарушений правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, из республиканского бюджета Республики Алтай (в единицах) | Информация, предоставляемая Комитетом по контролю (надзору) Республики Алтай | 9,1 | P = 0, если нарушений не выявлено | 1 |   | X | Показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля.Ориентиром является недопущение нарушений. | Отдел методологии и мониторинга |
| P > 0, если постановления о назначении административного наказания вступили в силу | 0 |
| 1.10. | Наличие правовых актов, обеспечивающих проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента бюджетных и автономных учреждений | Наличие правового акта, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента, подготовленного с учетом приказа Минфина России от 14 ноября 2019 года № 1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента» | Информация, предоставляемая ГАБС | 9,1 | да | 1 |   | X | Показатель применяется для оценки правового обеспечения проведения мониторинга деятельности бюджетных и автономных учреждений. | Отдел методологии и мониторинга |
| нет | 0 |
| 1.11. | Качество исполнения, представлений, предписаний  | P= Qp/QnгдеQn - количество направленных Комитетом по контролю (надзору) Республики Алтай представлений, предписаний главному администратору (в единицах);Qp - количество исполненных главным администратором предписаний Комитета по контролю (надзору) Республики Алтай (в единицах) | Информация, предоставляемая Комитетом по контролю (надзору) Республики Алтай | 9,1 | P = 100 | 1 |   | X |   | Отдел методологии и мониторинга |
| P < 100 | 0 |
| 2 | **Направление оценки «Качество управления доходами республиканского бюджета Республики Алтай»** | **100** | **Х** | **Х** |
| 2.1. | Процент исполнения в отчетном году первоначального плана по поступлению доходов республиканского бюджета Республики Алтай (без учета безвозмездных поступлений, невыясненных поступлений), закрепленных за ГАБС | Р = F / Pp x 100где:F - фактические поступления в отчетном году доходов республиканского бюджета Республики Алтай (без учета безвозмездных поступлений, невыясненных поступлений), закрепленных за ГАБС;Pp - первоначальный план поступления в отчетном году доходов республиканского бюджета Республики Алтай (без учета безвозмездных поступлений, невыясненных поступлений), закрепленных за ГАБС | Информация, находящаяся в распоряжении Минфина РА | 25 | 90% =< Р 2.4 =< 110% | 1 |   | X | Целевым ориентиром для ГАБС является минимальное отклонение в отчетном году фактических поступлений доходов республиканского бюджета Республики Алтай (без учета безвозмездных поступлений, невыясненных поступлений), закрепленных за ГАБС, от первоначального плана | Отдел доходов и управления внутренним долгом |
| 90% > Р 2.4 >= 85%или110% < Р 2.4 =< 115% | 0,5 |
| 85% > Р 2.4 > 115% | 0 |
| 2.2. | Наличие у ГАБС задолженности по оплате налогов, сборов, страховых взносов с учетом подведомственных государственных учреждений | Р = 1, если у ГАБС с учетом подведомственных государственных учреждений по итогам отчетного финансового года задолженность по оплате налогов, сборов, страховых взносов составляет менее 100 рублей (включительно)Р = 0, если у ГАБС с учетом подведомственных государственных учреждений по итогам отчетного финансового года задолженность по оплате налогов, сборов, страховых взносов составляет свыше 100 рублей |   | 25 | Р = 1 | 1 |   | X | Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие задолженности по оплате налогов, сборов, страховых взносов с учетом подведомственных государственных учреждений | Отдел доходов и управления внутренним долгом |
| Р = 0 | 0 |
| 2.3. | Эффективность управления дебиторской задолженностью по доходам | Р = 100 x (D / F)гдеD - объем дебиторской задолженности по доходам республиканского бюджета Республики Алтай (без учета безвозмездных поступлений, невыясненных поступлений), закрепленным за ГАБС, на 1 января года, следующего за отчетным годом;F - фактические поступления в отчетном году доходов республиканского бюджета Республики Алтай (без учета безвозмездных поступлений, невыясненных поступлений), закрепленных за ГАБС | Информация, находящаяся в распоряжении Минфина РА | 25 | Р = 0% | 1 |   | X | Негативным считается факт накопления значительного объема денежных средств, не перечисленных в доход бюджета части прибыли (дивидендов) государственных унитарных предприятий и (или) дивидендов от организаций с государственным участием в установленные сроки. | Отдел доходов и управления внутренним долгом |
| 5% >= Р > 0% | 0,8 |
| 10% >= Р > 5% | 0,6 |
| 15% >= Р > 10% | 0,4 |
| 20% >= Р > 15% | 0,2 |
| Р > 20% | 0 |
| 2.4. | Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет | P = NpaгдеNpa - Наличие утвержденной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 N 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации" (далее - постановление N 574) методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет. | Информация, находящаяся в распоряжении Минфина РА | 25 | Если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет утверждена и соответствует требованиям постановления N 574 | 1 |   | X | Показатель отражает качество соблюдения бюджетного законодательства.Наличие утвержденной методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет и ее соответствие требованиям постановления N 574 свидетельствует о надлежащем выполнении главным администратором бюджетных полномочий. | Отдел доходов и управления внутренним долгом |
| Если методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет не утверждена или не соответствует требованиям постановления N 574 | 0 |
| 3. | **Направление оценки «Качество ведения учёта и составления бюджетной отчетности»** | **100** | **Х** | **Х** |
| 3.1. | Степень достоверности бюджетной отчетности | P = Sp / EbгдеSp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором (в тыс. рублей);Eb - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения (в тыс. рублей) |   | 50 | P = 0 или Sp = 0 | 1 |   | Х | Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении составления бюджетной отчетности главного администратора.Ориентиром является недопущение искажений показателей бюджетной отчетности.Показатель рассчитывается ежегодно. | Отдел методологии и мониторинга |
| 1 500 тыс. рублей > Sp > 0 или 0,1 > P > 0 | 0,5 |
| Sp >= 1 500 тыс. рублей или P >= 0,1 | 0 |
| 3.2. | Нарушение порядка формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности | Р = Dгде:D - количество доработок (корректировок) ГАБС сведений в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год с учетом замечаний Минфина РА | Информация, находящаяся в распоряжении Минфина РА | 50 | Р = 0 | 1 |   | Х | Показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля в отношении формирования и представления сводной, консолидированной бюджетной отчетности главным администратором.Ориентиром является отсутствие доработок (корректировок) сведений в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год. | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| 0 < Р =< 2 | 0,8 |
| 2 < Р =< 4 | 0,6 |
| 4 < Р =< 6 | 0,4 |
| 6 < Р =< 8 | 0,2 |
| Р > 8 | 0 |
| 4. | **Направление оценки «Качество управления активами»** | **100,0** | **Х** | **Х** |
| 4.1. | Недостачи государственной собственности | P=Sx / (Osr+Na+Mz)гдеSx - сумма выявленных Комитетом по контролю (надзору) Республики Алтай Федерации недостач, допущенных главным администратором в отчетном финансовом году (тыс. рублей);Osr - основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей);Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей);Mz - материальные запасы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного периода (в тыс. рублей). | Информация, предоставляемая Комитетом по контролю (надзору) Республики Алтай | 25 | Sx < 7 500 тыс.рублей илиP < 0,1 | 1 |   | X | Негативно расценивается наличие фактов недостач государственной собственности.Ориентиром является отсутствие недостач. | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Sx >= 7 500 тыс.рублей илиP >= 0,1 | 0 |
| 4.2. | Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду | P=(Da+Sv) / RгдеDa - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде (в тыс. рублей);Sv - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде (в тыс. рублей);R - расходы на содержание административных зданий, сооружений, нежилых помещений, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде (в тыс. рублей). | Для оценки за 2021 год - информация, предоставляемая ГАБС, далее - информация, находящаяся в распоряжении Минфина РА | 25 | P >= 1 | 1 |   | X | Показатель характеризует эффективность управления недвижимым имуществом, переданным главным администратором в аренду.Негативно расценивается заниженная (завышенная) сумма арендной платы по отношению к среднему значению стоимости аренды 1 кв.м. аналогичного недвижимого имущества. | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| P < 1 | 0 |
| 4.3. | Нарушения при управлении и распоряжении государственной собственностью | P = QsobгдеQsob - количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью, допущенных главным администратором (в единицах). |   | 25 | P = 0, если нарушений не выявлено. | 1 |   | X | Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью.Ориентиром является отсутствие нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью. | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| P > 0, если направлены предписания (представления) по грубым нарушениям при управлении и распоряжении государственной собственностью; | 0 |
| 4.4. | Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества | P=(Rra-Rcp) / RcpгдеRra - кассовые расходы на содержание 1 кв.м. административных зданий, сооружений, нежилых помещений, предназначенных для выполнения возложенных на главного администратора государственных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд главного администратора (в тыс. рублей);Rcp - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв.м. административных зданий, сооружений, нежилых помещений, предназначенных для выполнения возложенных на главного администратора государственных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд главного администратора (в тыс. рублей). | Информация, предоставляемая ГАБС (площадь зданий, сооружений, нежилых помещений, предназначенных для выполнения возложенных на главного администратора государственных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд главного администратора , в м.кв.). При оценке с 2022 года - информация, находящаяся в распоряжении Минфина РА (таблицы в составе пояснительной записки к годовому отчету об исполнении республиканского бюджета Республики Алтай) | 25 | P < 0 | 1 |   | X | Негативно расценивается факт значительного превышения расходов главного администратора на содержание административных зданий, сооружений, нежилых помещений над средним значением таких расходов, рассчитанным по всем главным администраторам. Показатель рассчитывается в части расходов, относимые на подстатьи 223 "Коммунальные услуги" и 225 "Работы, услуги по содержанию имущества" классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) (за исключением расходов на капитальный ремонт и реставрацию нефинансовых активов). | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| 0 < P < 0,25 | 0,5 |
| P >= 0,25 | 0 |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку проведения Министерством финансов Республики Алтай мониторинга качества финансового менеджмента |

**ФОРМА
предоставления Комитетом по контролю (надзору) Республики Алтай**

**сведений для проведения Министерством финансов Республики Алтай мониторинга качества финансового менеджмента за 20\_\_ год**

Наименование главного администратора

средств республиканского бюджета Республики Алтай: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Переменные для расчета показателя** |
| 1 | Неправомерное, нецелевое, неэффективное использование бюджетных средств | Сумма неправомерного, нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств (в тыс. рублей) |   |
| 2 | Соблюдение правил планирования закупок | Количество фактов несоблюдения главным администратором правил планирования закупок (в единицах) |  |
| 3 | Соблюдение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет | Количество фактов нарушений порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет, допущенных главным администратором (в единицах) |   |
| 4 | Нарушение правил формирования, предоставления и распределения субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, средства республиканского бюджета Республики Алтай  | Количество фактов нарушений правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета, из республиканского бюджета Республики Алтай (в единицах) |   |
| 5 | Качество исполнения представлений, предписаний  | Количество полностью исполненных предписаний, представлений (в единицах) |   |
| Общее количество предписаний, представлений (в единицах) |   |
| 6 | Недостачи государственной собственности | Сумма выявленных недостач, допущенных главным администратором в отчетном финансовом году (тыс. рублей) |    |

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Порядку проведения Министерством финансовРеспублики Алтай мониторинга качества финансового менеджмента |

|  |
| --- |
| **ФОРМАпредоставления главным администратором средств республиканского бюджета Республики Алтай сведений для проведения Министерством финансов Республики Алтай мониторинга качества финансового менеджмента****за 20\_\_ год**Наименование главного администратора средств республиканского бюджета Республики Алтай: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **№ п/п** | **Переменные для расчета показателя** |
| 1 | Реквизиты документа (уведомление или расходное расписание), которым доведены лимиты бюджетных обязательств до получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай на год, за который проводится оценка (скан документа необходимо предоставить одновременно с настоящей формой) | дата и номер  |   |
| дата и номер  |   |
| дата и номер  |   |
| …. |   |
| 2 | Реквизиты правового акта, обеспечивающего проведение мониторинга деятельности или качества финансового менеджмента, подготовленного с учетом приказа Минфина России от 14 ноября 2019 года № 1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента»  | вид акта |   |
| дата и номер |   |
| наименование |   |
| ссылка на акт, размещенный в сети «Интернет» |   |
| 3 | Площадь зданий, сооружений, нежилых помещений, предназначенных для выполнения возложенных на главного администратора государственных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд главного администратора, в кв.м. (без автономных и бюджетных учреждений).  | \_\_\_\_\_\_ кв.м. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4к Порядку проведения Министерством финансов Республики Алтай мониторинга качества финансового менеджмента |

**СВЕДЕНИЯ**

**о ходе реализации мер, направленных на повышение качества**

**финансового менеджмента**

**за 20\_\_г.**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный администратор средств республиканского бюджета |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование направления оценки качества финансового менеджмента** | **Отклонение от целевого значения в %** | **Причина(ы) отклонения** | **Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевого значения направления оценки качества финансового менеджмента** |
| **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Отметка об исполнении** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность, ФИО, телефон): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.