**П Р И К А З**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_-п

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Порядка проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай

В соответствии с Порядком проведения оценки качества управления муниципальными финансами в муниципальных образованиях в Республике Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 27 февраля 2020 года № 65, в целях проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай (далее - Порядок).
2. Установить, что мониторинг и оценка уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай проводятся отделами Министерства финансов Республики Алтай, ответственными за их проведение, в течение финансового года в соответствии с приложением № 1 к Порядку.
3. Отделу методологии и мониторинга (К.В. Туюнчековой) обеспечить подведение результатов мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай за отчетный год - ежегодно в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.
4. Настоящий Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Г.В. Векессера.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Председателя Правительства Республики Алтай, министр | О.В. Завьялова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  приказом Министерства финансов Республики Алтай  от «\_\_\_\_» июня 2022 г. № \_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай**

1. **Организация проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай**
2. Настоящий Порядок разработан в рамках проведения Министерством финансов Республики Алтай (далее – Министерство) мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай (далее соответственно – мониторинг, оценка), проводимой в соответствии с Порядком проведения оценки качества управления муниципальными финансами в муниципальных образованиях в Республике Алтай (далее – МО), утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 27 февраля 2020 года № 65.
3. Оценка осуществляется Министерством на основе суммарного значения баллов, определяемых в разрезе показателей, установленных для мониторинга и оценки в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – показатели).
4. Итоги оценки подводятся в процентах от максимального количества баллов, значения округляются до двух десятичных знаков после запятой.
5. На основании результатов оценки каждому МО присваивается уровень открытости бюджетных данных, определяемый в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.
6. Результаты мониторинга размещаются не позднее 10 рабочих дней со дня проведения мониторинга на официальном сайте Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (https://minfin-altai.ru/) в форме сводной оценки, а также в разрезе показателей.

# Источники данных для мониторинга

# и оценки уровня открытости бюджетных данных в МО

Документы и материалы, размещенные в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах МО, предназначенных для размещения бюджетных данных (далее – сайт), являются источниками данных для мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в МО.

В качестве сайтов учитываются:

официальный сайт финансового органа МО;

специализированный сайт МО, предназначенный для размещения бюджетных данных, в том числе предназначенный для размещения бюджетных данных для граждан;

в случае отсутствия официального сайта финансового органа МО и (или) специализированного сайта МО, предназначенного для размещения бюджетных данных, в том числе предназначенного для размещения бюджетных данных для граждан, – раздел (страница) финансового органа или раздел, посвященный бюджету, на официальном сайте органов местного самоуправления МО.

В целях оценки показателей используются возможности навигации сайта и интеллектуального поиска.

Для оценки показателей 2.1 и 2.2 Приложения № 1 к настоящему Порядку источником данных для мониторинга является информация, направленная МО в Министерство по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

# Организация бюджетных данных на сайте

Под организацией бюджетных данных на сайте понимается совокупность процессов, обеспечивающих их представление в систематизированном (упорядоченном) виде.

Размещенная на сайте информация должна быть доступна гражданам (физическим лицам), организациям (юридическим лицам), государственным органам, общественным объединениям, осуществляющим поиск информации о деятельности органов местного самоуправления путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта.

Рекомендуется указывать на сайте дату размещения информации.

Основные принципы, обеспечивающие возможность нахождения информации на сайте:

систематизация информации на сайте;

1. соответствие наименования информации ее содержанию. В наименовании документа указываются значимые сведения, такие как, например, реквизиты правового акта, если документ является правовым актом, или реквизиты приложения, если документ является приложением к другому документу.
2. размещение информации форматах, удобных для их поиска и (или) повторного использования. Под повторным использованием понимается возможность осуществлять копирование данных (в том числе их отдельных фрагментов), их обработку (включая проведение расчетов), а также интеллектуальный поиск конкретных данных в массиве.
3. В случае если возможности навигации сайта и интеллектуального поиска не дают результата поиска необходимых данных, то такие данные не считаются общедоступными, и оценка показателя принимает значение ноль баллов.

# Размещение на сайте документов и материалов пакетом документов

Под пакетом документов понимается совокупность взаимосвязанных между собой документов, представленная набором единообразных по форме ссылок на файлы и (или) архивы на одной странице сайта либо набором документов в одном файле архивного формата. Допускается обеспечение доступа к взаимосвязанным документам по ссылке из раздела, где размещен основной документ.

Показатели, при оценке которых используется размещение документов и материалов пакетом документов, указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку. В целях оценки таких показателей документы и материалы, размещенные вне пакета документов, не учитываются.

Если в пакете документов отсутствует основной документ (проект решения о бюджете, решение о бюджете, проект решения об исполнении бюджета, решение об исполнении бюджета, актуализированная версия решения о бюджете) к которому имеют непосредственное отношение остальные документы и материалы, размещенные в пакете документов, или если основной документ размещен без приложений, оценка показателя принимает значение ноль баллов.

# Структурирование документов и материалов

1. Документы, в состав которых входит несколько приложений (например, проект решения о бюджете), рекомендуется размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.
2. Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующему приложению;

размещение всех приложений раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих их содержание.

# Форматы данных

При проведении мониторинга Министерством оцениваются данные размещенные в файлах редактируемых форматов таких как DOC(X) и XLS(X) или форматов с аналогичными свойствами (например, цифровые данные рекомендуется размещать в формате электронных таблиц EХCEL).

Графические форматы рекомендуется использовать в случаях, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения мониторинга   
и оценки уровня открытости бюджетных данных   
в муниципальных образованиях в Республике Алтай

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**для проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных   
в муниципальных образованиях в Республике Алтай**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Сроки размещения бюджетных данных** | **Оценка показателя (балл)** | **Сроки проведения мониторинга** | **Отдел, ответственный за проведение мониторинга** |
| 1. | **РАЗДЕЛ 1. Первоначально утвержденный бюджет**  Для оценки показателя раздела используется первоначально утвержденное решение о бюджете муниципального образования в Республике Алтай на очередной финансовый год и на плановый период (далее соответственно – решение о бюджете, МО).  Иные документы и материалы в целях оценки показателей раздела не учитываются. | | | | |
| 1.1. | **Размещение первоначально утвержденного решения о бюджете МО в открытом доступе на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).**  В целях оценки показателя учитывается размещение утвержденного решения о бюджете МО в полном объеме и в структурированном виде[[1]](#footnote-1), включая текстовую часть (в формате DOC(X)) и все приложения к нему (в формате DOC(X) или XLS(X)). В случае если указанное требование не выполняется (размещены отдельные составляющие решения о бюджете МО), оценка показателя принимает значение 0 баллов. Допускается размещение текстовой части решения о бюджете МО в графическом формате.  В случае размещения решения о бюджете МО в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 1 балл. | Не позднее 1 февраля текущего года | Х | До 15 февраля текущего года | Отдел межбюджетных отношений |
| Да, размещено и отвечает требованиям | 4 |
| Да, размещено, но в неструктурированном виде | 1 |
| Нет, не размещено или не отвечает требованиям | 0 |
| 2. | **РАЗДЕЛ 2. Внесение изменений в решение о бюджете МО**  Оценивается открытость бюджетных данных, связанных с внесением изменений в решение о бюджете МО. Для оценки показателей раздела используются сведения, направленные в течение установленного времени и размещенные на сайте МО на момент проведения мониторинга. | | | | |
| 2.1. | **Размещение на сайте МО решений о внесении изменений в бюджет МО.**  В целях оценки показателя оценивается размещение решения о внесении изменений в бюджет МО и материалов к нему и направление информации по форме согласно Приложению № 3 к Порядку проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в МО (в формате XLS(X) или DOC(X)) на адрес электронной почты gsv\_ra@mail.ru в течение одного месяца с даты подписания решения о внесении изменений в бюджет МО. | В течение  1 месяца  со дня утверждения решения о внесении изменений в бюджет МО | Х | В течение 10 рабочих дней со дня получения информации МО о размещении бюджетных данных | Отдел межбюджетных отношений |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | 2 |
| Нет, в установленные сроки не размещаются или размещаются в отдельных случаях, или не отвечают требованиям | 0 |
| 2.2 | **Размещение на сайте МО** **актуализированной версии решения о бюджете МО с учетом внесенных изменений.**  В целях оценки показателя учитывается размещение актуализированной версии решения о бюджете МО в редакции, содержащей все изменения, принятые на момент проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных МО и направление информации по форме согласно Приложению № 3 к Порядку проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в МО (в формате XLS(X) или DOC(X)) на адрес электронной почты gsv\_ra@mail.ru в течение одного месяца с даты подписания решения о внесении изменений в бюджет МО. Учитывается наличие актуализированной версии решения о бюджете МО в полном объеме и в структурированном виде[[2]](#footnote-2), включая текстовую часть (в формате DOC(X), ) и все приложения к нему (в формате DOC(X) или XLS(X)).  В случае размещения актуализированной версии решения о бюджете МО в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 0 баллов. | В течение  1 месяца  со дня утверждения решения о внесении изменений в бюджет МО | Х | В течение 10 рабочих дней со дня получения информации МО о размещении бюджетных данных | Отдел межбюджетных отношений |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | 2 |
| Нет, в установленные сроки не размещаются или размещаются в отдельных случаях, или не отвечают требованиям | 0 |
| 3. | **РАЗДЕЛ 3. Промежуточная отчетность об исполнении бюджета МО**  Оценивается размещение на сайте МО отчетов об исполнении решения о бюджете МО за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года, в том числе бюджетной отчетности и отчетов, утвержденных органами местного самоуправления, а также специально разрабатываемых на их основе аналитических данных. | | | | |
| 3.1. | **Размещение на сайте МО, утвержденных органами местного самоуправления отчетов об исполнении бюджета МО за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года.**  В целях оценки показателя учитываются официальные документы, принятые МО в соответствии с частью 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ).  Иные документы и материалы в целях оценки данного показателя не учитываются.  Для оценки показателя размещенные в открытом доступе сведения в обязательном порядке должны содержать:  а) наименование, номер и дату документа, утверждающего отчет;  б) должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего документ, утверждающий отчет.  Учитывается размещение отчетов со всеми приложениями в формате DOC(X) и (или) XLS(X); размещение отдельных составляющих в целях оценки показателя не учитывается.  Допускается размещение постановляющей части документа, утверждающего отчет, в графическом формате (PDF).  При использовании графического формата для приложений к отчету показатель принимает значение 1 балл. | За первый квартал – до 1 июля;  за полугодие – до 1 октября;  за 9 месяцев – до 1 января | Х | За первый квартал – до 15 июля;  за полугодие – до 15 октября;  за 9 месяцев – до 20 января | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | 2 |
| Да, размещаются, но приложение в графическом формате | 1 |
| Нет, в установленные сроки не размещаются или размещаются в отдельных случаях, или не отвечают требованиям | 0 |
| 3.2. | **Размещение на сайте МО сведений об исполнении консолидированного бюджета МО** **по расходам в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года в сравнении с соответствующим периодом прошлого года.** | За первый квартал – до 1 июля;  за полугодие – до 1 октября;  за 9 месяцев – до 1 января | Х | За первый квартал – до 15 июля;  за полугодие – до 15 октября;  за 9 месяцев – до 20 января | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | 2 |
| Нет, в установленные сроки не размещаются или размещаются в отдельных случаях, или не отвечают требованиям | 0 |
| 4. | **РАЗДЕЛ 4. Годовой отчет об исполнении бюджета МО**  Оценка показателей раздела производится в отношении годового отчета об исполнении бюджета МО за отчетный финансовый год. В целях оценки показателей 4.1- 4.4 учитываются сведения, размещенные в открытом доступе на момент проведения мониторинга на сайте МО, пакетом документов. В целях составления рейтинга для оценки показателей 4.1-4.3 учитываются сведения, размещенные в открытом доступе в срок не позднее 1 мая текущего года, для оценки показателя 4.4 не позднее 1 июня текущего года. | | | | |
| 4.1 | **Размещение на сайте МО проекта решения об исполнении бюджета МО за отчетный финансовый год.**  В целях оценки показателя учитывается размещение проекта решения о бюджете МО в полном объеме и в структурированном виде[[3]](#footnote-3), включая текстовую часть (в формате DOC(X)) и все приложения к нему (в формате DOC(X) или XLS(X)). В случае если указанное требование не выполняется (размещены отдельные составляющие проекта решения о бюджете МО), оценка показателя принимает значение 0 баллов.  В случае размещения проекта решения об исполнении бюджета МО в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 0 баллов. | Не позднее 1 мая текущего года | Х | До 15 мая текущего года | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещен и отвечает требованиям | 2 |
| Нет, в установленные сроки не размещен или не отвечает требованиям | 0 |
| 4.2 | **Размещение на сайте МО в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета МО за отчетный финансовый год бюджетной отчетности об исполнении бюджета МО.**  В целях оценки показателя учитываются: баланс исполнения бюджета МО, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка с приложениями к ней. Указанные документы должны быть составлены по формам бюджетной отчетности, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». В случае размещения отдельных сведений и (или) сведений, которые не соответствуют установленным формам бюджетной отчетности, оценка показателя принимает значение 0 баллов.  В целях оценки показателя бюджетная отчетность (за исключением пояснительной записки) должна быть размещена в формате XLS(X) или в формате с аналогичными свойствами, текстовая часть пояснительной записки – в формате DOC(X) или формате с аналогичными свойствами, таблицы в составе пояснительной записки – в форматах DOC(X) или XLS(X), либо в форматах с аналогичными свойствами. Бюджетная отчетность, размещенная только в графическом формате, не учитывается в целях оценки показателя. | Не позднее 1 мая текущего года | Х | До 15 мая текущего года | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | 2 |
| Нет, в установленные сроки не содержится или не отвечают требованиям | 0 |
| 4.3. | **Размещение на сайте МО в составе материалов к проекту решения об исполнении бюджета МО за отчетный финансовый год бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета МО за отчетный финансовый год.**  В целях оценки показателя учитываются: отчет об исполнении консолидированного бюджета МО, баланс исполнения консолидированного бюджета, отчет о финансовых результатах деятельности, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка с приложениями к ней. Указанные документы должны соответствовать формам бюджетной отчетности, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации». В случае размещения отдельных сведений и (или) сведений, которые не соответствуют установленным формам бюджетной отчетности, оценка показателя принимает значение 0 баллов.  В целях оценки показателя бюджетная отчетность (за исключением пояснительной записки) должна быть размещена в формате XLS(X) или в формате с аналогичными свойствами, текстовая часть пояснительной записки – в формате DOC(X) или формате с аналогичными свойствами, таблицы в составе пояснительной записки – в форматах DOC(X) или XLS(X), либо в форматах с аналогичными свойствами. Бюджетная отчетность, размещенная только в графическом формате, не учитывается в целях оценки показателя. | Не позднее 1 мая текущего года | Х | До 15 мая текущего года | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | 2 |
| Нет, в установленные сроки не содержится или не отвечает требованиям | 0 |
| 4.4. | **Размещение на сайте МО решения об исполнении бюджета МО за отчетный финансовый год.**  В целях оценки показателя учитывается размещение решения об исполнении бюджета МО в полном объеме и в структурированном виде[[4]](#footnote-4), включая текстовую часть (в формате DOC(X)) и все приложения к нему (в формате DOC(X) или XLS(X)). В случае если указанное требование не выполняется (размещены отдельные составляющие решения об исполнении бюджета МО), оценка показателя принимает значение 0 баллов. Допускается размещение текстовой части закона в графическом формате PDF.  В случае размещения решения об исполнении бюджета МО в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 0 баллов. | Не позднее 1 июня текущего года | Х | До 15 июня текущего года | Отдел бюджетного учета и отчетности |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | 2 |
| Нет, в установленные сроки не размещен или не отвечает требованиям | 0 |
| 5. | **РАЗДЕЛ 5. Проект решения о бюджете МО и материалы к нему**  Оценка производится в отношении проекта решения о бюджете МО на очередной финансовый год и на плановый период.  В целях оценки показателей раздела учитываются сведения, размещенные на момент проведения мониторинга в открытом доступе на сайте МО. | | | | |
| 5.1. | **Размещение проекта решения о бюджете МО в открытом доступе на сайте МО.**  В целях оценки показателя учитывается размещение проекта решения о бюджете МО в полном объеме и в структурированном виде[[5]](#footnote-5), включая текстовую часть (в формате DOC(X)) и все приложения к нему (в формате DOC(X) или XLS(X)). В случае если опубликованы отдельные составляющие решения о бюджете МО, оценка показателя принимает значение 0 баллов.  В случае размещения проекта решения о бюджете МО в неструктурированном виде оценка показателя принимает значение 0 баллов. | Не позднее 15 ноября текущего года | Х | До 31 декабря текущего года | Отдел межбюджетных отношений |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | 4 |
| Нет, в установленные сроки не размещен или не отвечает требованиям | 0 |
| 5.2. | **Размещение на сайте МО сведений о хронологии рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете МО.**  Под хронологией рассмотрения проекта решения о бюджете МО понимаются фактические даты следующих событий:  а) внесение проекта решения о бюджете МО в представительный орган;  б) публичные слушания;  в) рассмотрение проекта решения в первом, втором и последующих (при наличии) чтениях;  г) принятие решения о бюджете МО представительным органом;  д) подписание решения о бюджете МО.  В целях оценки показателя учитываются сведения, размещенные в одном месте с проектом решения о бюджете МО на сайте МО.  Для событий, указанных в пунктах «а», «г» и «д», сведения о фактических датах необходимо размещать не позднее двух рабочих дней после соответствующего события. Для событий, указанных в пунктах «б» и «в», сведения необходимо размещать не позднее, чем за один день до соответствующего события. Если в указанные сроки сведения отсутствуют, оценка показателя принимает значение 0 баллов. | Не позднее 15 ноября текущего года | Х | До 31 декабря текущего года | Отдел межбюджетных отношений |
| Да, размещаются и отвечают требованиям | 2 |
| Нет, не размещаются или их поиск затруднен | 0 |
| 5.3. | **Размещение на сайте МО в материалах к проекту бюджета МО прогноза социально-экономического развития МО на среднесрочный период.**  В целях оценки показателя учитывается официальный документ, одобренный органом местного самоуправления МО (предусмотренного пунктом 3 статьи 173 БК РФ).  Постановляющую часть документа, которым одобрен прогноз социально-экономического развития МО, необходимо размещать в графическом формате PDF.  Прогноз показателей социально-экономического развития должен содержать фактические данные за отчетный период, оценку на текущий финансовый год, прогноз на плановый период. Если указанные требования не выполняются, оценка показателя принимает значение 0 баллов. | Не позднее 15 ноября текущего года | Х | До 31 декабря текущего года | Отдел методологии и мониторинга |
| Да, содержится | 2 |
| Нет, в установленные сроки не содержится или не отвечает требованиям | 0 |
| 6. | **РАЗДЕЛ 6. Бюджет для граждан**  Для описания показателей раздела используются понятия и термины, определенные приказом Министерства финансов Республики Алтай от 7 октября 2015 года № 152-п «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению республиканского бюджета Республики Алтай, бюджетов муниципальных образований Республики Алтай и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме». | | | | |
| 6.1. | **Обеспечение доведения до общественности в доступной форме аналитической информации о принятом решении о бюджете МО на очередной финансовый год и на плановый период посредством размещения на сайте МО «Бюджета для граждан».**  В целях оценки показателя учитывается:  «Бюджет для граждан», разработанный с учетом положений приказа Министерства финансов Республики Алтай от 7 октября 2015 года № 152-п «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению республиканского бюджета Республики Алтай, бюджетов муниципальных образований в Республике Алтай и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме». | Не позднее 1 февраля текущего года | Х | До 15 февраля текущего года | Отдел методологии и мониторинга |
| Да, доводилась | 2 |
| Нет, не доводилась | 0 |
| 6.2. | **Обеспечение доведения до общественности в доступной форме информации об исполнении бюджета МО** **за отчетный год посредством размещения на сайте МО «Бюджета для граждан», разработанного на основе годового отчета об исполнении решения о бюджете МО за отчетный год.**  В целях оценки показателя учитывается «Бюджет для граждан», разработанный с учетом положений приказа Министерства финансов Республики Алтай от 7 октября 2015 года № 152-п «Об утверждении Методических рекомендаций по представлению республиканского бюджета Республики Алтай, бюджетов муниципальных образований Республики Алтай и отчетов об их исполнении в доступной для граждан форме». | Не позднее 1 июля текущего года | Х | До 15 июля текущего года | Отдел методологии и мониторинга |
| Да, доводилась | 2 |
| Нет, не доводилась | 0 |
| 6.3. | **Участие МО текущем году в региональном конкурсе творческих проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Конкурс).**  Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшей практики представления информации о бюджете в доступной для широких слоев населения форме.  Организатором Конкурса выступает Министерство финансов Республики Алтай. | Х | Х | Х | Отдел методологии и мониторинга |
| Да, МО принимало участие | 4 |
| Нет, МО не принимало участие | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку проведения мониторинга  и оценки уровня открытости бюджетных данных муниципальных образований в Республике Алтай |

**УРОВЕНЬ**

**открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Условное обозначение** | **Характеристика** | **Порядок отнесения к соответствующей категории** |
| А | Очень высокий уровень открытости бюджетных данных | 80 % и более от максимально возможного количества баллов |
| B | Высокий уровень открытости бюджетных данных | 60-79,9 % и более от максимально возможного количества баллов |
| C | Средний уровень открытости бюджетных данных | 40 – 59,9 % и более от максимально возможного количества баллов |
| D | Низкий уровень открытости бюджетных данных | 20-39,9 % и более от максимально возможного количества баллов |
| E | Очень низкий уровень открытости бюджетных данных | Менее 20 % и более от максимально возможного количества баллов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку проведения мониторинга  и оценки уровня открытости бюджетных данных муниципальных образований в Республике Алтай |

**ФОРМА  
представления сведений для оценки показателей 2.1 и 2.2 для проведения мониторинга и оценки уровня открытости бюджетных данных в муниципальных образованиях в Республике Алтай**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ показателя** | **Реквизиты документа** | **Ссылка на бюджетные данные, размещенные на сайте, предназначенном для размещения бюджетных данных в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт)** |
| 2.1 | *Укажите наименование файла, подлежащего оценке в показателе 2.1 и размещенного на сайте муниципального образования в Республике Алтай (далее – МО)* | *Укажите ссылку на размещенное на сайте МО решение о внесении изменений в решение о бюджете МО на очередной финансовый год и на плановый период* |
| 2.2 | *Укажите наименование файла, подлежащего оценке в показателе 2.2 и размещенного на сайте МО* | *Укажите ссылку на размещенную на сайте МО актуализированную версию решения о бюджете МО на очередной финансовый год и на плановый период в редакции, содержащей все изменения, принятые на момент направления настоящей формы* |

1. Документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

   Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

   1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;

   2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих. [↑](#footnote-ref-1)
2. Документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

   Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

   1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;

   2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих. [↑](#footnote-ref-2)
3. Документы, в состав которых входит несколько приложений, размещаются в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

   Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

   1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;

   2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих. [↑](#footnote-ref-3)
4. Документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

   Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

   1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;

   2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих. [↑](#footnote-ref-4)
5. Документы, в состав которых входит несколько приложений, необходимо размещать в структурированном виде, с указанием полных или кратких наименований всех составляющих. Наименование ссылок на документы, папок и (или) файлов должно отражать содержание соответствующего документа.

   Под структурированным видом понимаются следующие варианты:

   1) наличие содержания документа с возможностью перехода по ссылке к соответствующей составляющей;

   2) размещение всех составляющих раздельно с указанием их полных или кратких наименований, отражающих содержание составляющих. [↑](#footnote-ref-5)