



**Министерство финансов  
Республики Алтай**

Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск, 649000  
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95  
E-mail: info@mf.altai.gov.ru  
www.minfin-altai.ru  
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438  
ИНН/КПП 0411005460/041101001

**Алтай Республиканын  
акча-манат министрствозы**

Чаптыновтынг ор., т.24, Горно-Алтайск к., 649000  
тел. (388-22) 2-26-21, факс(388-22) 2-32-95  
E-mail: info@mf.altai.gov.ru  
www.minfin-altai.ru  
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438  
ИНН/КПП 0411005460/041101001

**П Р И К А З**

от «27» июня 2023 г. № 01-01-10-00118

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента в отношении казенных учреждений  
Республики Алтай, подведомственных Министерству финансов  
Республики Алтай**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству финансов Республики Алтай.
2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2024 г.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Алтай,  
министр

О.В. Завьялова

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства финансов  
Республики Алтай  
от «22» июня 2023 г. № 01-01-10-00118

**ПОРЯДОК**  
**проведения мониторинга качества финансового менеджмента в**  
**отношении казенных учреждений Республики Алтай, подведомственных**  
**Министерству финансов Республики Алтай**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении казенных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству финансов Республики Алтай (далее соответственно - мониторинг качества финансового менеджмента, учреждение, Министерство), который включает в себя:

- 1) мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий учреждением;
- 2) мониторинг качества управления активами учреждения;
- 3) мониторинг качества осуществления учреждением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента учреждения проводится с целью определения:

- 1) уровня качества финансового менеджмента учреждения;
- 2) динамики изменений качества финансового менеджмента учреждения;
- 3) областей финансового менеджмента, требующих совершенствования учреждением.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится административно-финансовым отделом Министерства (далее – Отдел).

**II. Правила расчета и анализа значений показателей качества**  
**финансового менеджмента, формирования и предоставления**  
**информации, необходимой для проведения мониторинга качества**  
**финансового менеджмента**

4. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Отделом за отчетный финансовый год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, в срок до 5 марта текущего года на основании оценки качества финансового менеджмента по следующим направлениям:

- 1) оценка качества планирования учреждением бюджета;
- 2) оценка качества исполнения учреждением бюджета в части расходов;

- 3) оценка управления обязательствами учреждения в процессе исполнения бюджета;
- 4) оценка состояния, ведения учета и отчетности учреждения;
- 5) оценка качества управления активами учреждения;
- 6) оценка качества осуществления учреждением закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;
- 7) оценка прозрачности бюджетного процесса учреждения;
- 8) оценка организации системы контроля в учреждении.

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании данных бюджетной отчетности, информации и материалов, представляемых учреждением в Министерство в целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента в срок не позднее 1 марта текущего года согласно перечню показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень показателей) с пояснительной запиской.

6. Отделом проводится проверка расчетов показателей качества финансового менеджмента и расчет итоговых значений показателей оценки качества финансового менеджмента.

7. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, установленных Перечнем показателей, равна пяти баллам, минимальная оценка - ноль баллов.

8. Оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей качества финансового менеджмента рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в графе 3 Перечня показателей.

Критерии по показателю качества финансового менеджмента устанавливаются в соответствии с графой 4 Перечня показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, рассчитанный в соответствии с графой 3 Перечня показателей.

9. Расчет итоговых значений показателей оценки качества финансового менеджмента (КФМ) учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$\text{КФМ} = \sum_{i=1}^8 V_i \times V_i, \text{ где:}$$

$V_i$  - итоговое значение оценки по направлению;

$V_i$  - весовой коэффициент направления оценки.

10. Итоговое значение оценки по направлению ( $V_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_i = \left( \sum_{j=1}^n P_{ji} \right) / n, \text{ где:}$$

$P_{ji}$  - оценка качества финансового менеджмента  $j$ -го показателя по  $i$ -му направлению;

№ - количество показателей в направлении.

11. Учреждение имеет неудовлетворительные результаты по оцениваемому показателю в следующих случаях:

1) значение оценки качества финансового менеджмента по каждому из показателей P<sub>j</sub> меньше трех баллов;

2) значение итоговой оценки качества финансового менеджмента (КФМ) меньше трех баллов.

### **III. Правила формирования и предоставления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

12. Отдел до 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, по результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении учреждения формирует отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента (далее – отчет) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

13. Отчет направляется учреждению и размещается Отделом на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течении 3-х рабочих дней с момента формирования отчета.

14. По результатам проведения мониторинга качества финансового менеджмента учреждение в срок до 1 июня текущего финансового года направляет в Министерство сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15. При направлении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, учреждение прилагает к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевого значения показателя качества финансового менеджмента.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
в отношении казенных учреждений  
Республики Алтай, подведомственных  
Министерству финансов  
Республики Алтай

**ПЕРЕЧЕНЬ**

показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента в отношении казенных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству финансов Республики Алтай

№ по- сле	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения (градация)	Весовой коэффициент направленности оценки по показателю	Расчетная величина показателя
1	2	3	4	5	6
<b>1. Оценка качества планирования бюджета</b>					
Р1	Доля изменений, внесенных в бюджетную роспись, к общему объему	$R1 = \text{Оуточ} / Rп \times 100\%$ , где: Оуточ - объем бюджетных ассигнований,	%		
			$R1 \leq 1\%$	5	
			$1\% < R1 \leq 5\%$	4	

	<p>бюджетных ассигнований казенного учреждения Республики Алтай, подведомственного Министерству финансов Республики Алтай (далее - учреждение), в отчетном финансовом году, за исключением изменений, внесенных в бюджетную роспись по независящим от учреждения причинам</p>	<p>перераспределенных за отчетный финансовый год; Рп - общая сумма бюджетных ассигнований учреждения на отчетный финансовый год, предусмотренная Законом Республики Алтай о республиканском бюджете Республики</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="231 674 309 999">5% &lt; P1 &lt;= 10%</td> <td data-bbox="231 461 309 674">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="309 674 387 999">10% &lt; P1 &lt;= 15%</td> <td data-bbox="309 461 387 674">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="387 674 459 999">15% &lt; P1 &lt;= 20%</td> <td data-bbox="387 461 459 674">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 674 914 999">P1 &gt; 20%</td> <td data-bbox="459 461 914 674">0</td> </tr> </table>	5% < P1 <= 10%	3	10% < P1 <= 15%	2	15% < P1 <= 20%	1	P1 > 20%	0	
5% < P1 <= 10%	3											
10% < P1 <= 15%	2											
15% < P1 <= 20%	1											
P1 > 20%	0											
P2	<p>Исполнение требований к формированию и представлению документов, необходимых для планирования бюджета</p>	<p>Исполнение или неисполнение требований правовых актов Республики Алтай к формированию и представлению документов, в том числе требований к срокам их представления, необходимых для планирования бюджета по расходам на финансовое обеспечение деятельности учреждения</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="914 674 1074 999">Документы представлены без замечаний и в срок</td> <td data-bbox="914 461 1074 674">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1074 674 1417 999">Документы представлены с замечаниями и (или) с нарушением сроков</td> <td data-bbox="1074 461 1417 674">0</td> </tr> </table>	Документы представлены без замечаний и в срок	5	Документы представлены с замечаниями и (или) с нарушением сроков	0					
Документы представлены без замечаний и в срок	5											
Документы представлены с замечаниями и (или) с нарушением сроков	0											
2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов			10%									

Р3	Доля исполнения учреждением кассового прогноза за отчетный финансовый год	Р3 = Ркис / Ркпр x 100%, где: Ркис - кассовые расходы учреждения за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай за отчетный финансовый год; Ркпр - уточненный план учреждения по кассовому прогнозу на отчетный финансовый год	%		
			Р3 = 100%	5	
			95% <= Р3 < 100%	4	
			90% <= Р3 < 95%	3	
			85% <= Р3 < 90%	2	
			80% <= Р3 < 85%	1	
			Р3 < 80%	0	
Р4	Доля экономии бюджетных средств в результате проведения закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением несостоявшихся	Р4 = Сэк / Скон x 100%, где: Сэк - экономия в результате проведения закупок (включая контракты, заключенные с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); Скон - общая сумма начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) (с учетом закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	%		
			Р4 >= 5%	5	
			3% <= Р4 < 5%	3	
			Р4 < 3%	0	

	определений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по независящим от учреждения причинам, в общем объеме запланированных закупок				
	3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета				10%
P5	Наличие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие или наличие просроченной кредиторской задолженности учреждения по расчетам с кредиторами по данным на отчетную дату	Отсутствие кредиторской задолженности	5	
	задолженности		Наличие кредиторской задолженности	0	
	4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности				10%
P6	Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности учреждением	P6 = Кдней, где Кдней - количество дней отклонения даты предоставления отчетности от установленного срока	Дни		
			P6 = 0	5	
			0 < P6 <= 2	3	
			P6 > 2	0	



P7	Наличие ошибок в формах бюджетной отчетности	P7 = Кошиб, где Кошиб - количество допущенных учреждением ошибок в формах бюджетной отчетности	Штук		10%	
			P7 = 0			5
			0 < P7 ≤ 2			3
			P7 > 2			0
5. Оценка качества управления активами						
P8	Проведение инвентаризации активов и обязательств	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств	Инвентаризация проводилась		5	
			Инвентаризация не проводилась		0	
P9	Недостачи и хищения государственной собственности, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий	Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях государственной собственности	Отсутствуют		5	
			Присутствуют		0	
6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд						
P10	Доля закупок, проведенных	P10 = Сконк. зак. / Сзак. x 100%, где:	%		5	
			P10 > 50%			

	<p>конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в общем объеме закупок, осуществленных в пределах лимитов бюджетных обязательств за отчетный финансовый год</p>	<p>Сконк. зак. - общая сумма закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); Сзак. - общая сумма закупок (в том числе закупки малого объема)</p>	<p>30% &lt;= P10 &lt; 50% P10 &lt; 30%</p>	3	0	
7. Оценка прозрачности бюджетного процесса						
P11	<p>Опубликование учреждения на сайте bus.gov.ru отчета об исполнении бюджета</p>	<p>Оценивается наличие на сайте bus.gov.ru отчета об исполнении бюджета учреждения за отчетный период</p>	<p>Опубликовано Не опубликовано</p>	5	0	
8. Оценка организации системы контроля						
P12	<p>Наличие у учреждения нарушений требований</p>	<p>Оценивается наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений (в том числе при проведении)</p>	<p>В ходе контрольных мероприятий у учреждения не</p>	5	20%	

	<p>бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности</p>	<p>внутриведомственных проверок), предусматривающих административную ответственность</p>	<p>выявлены нарушения</p> <p>В ходе контрольных мероприятий у учреждения выявлены нарушения</p>	<p>0</p>	
<p>P13</p>	<p>Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего государственного финансового контроля по итогам отчетного финансового года, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения</p>	<p><math>P13 = K_{фн} / K_{вкм} \times 100\%</math>, где:  <math>K_{фн}</math> - количество мероприятий, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения органами внешнего и внутреннего государственного финансового контроля по итогам отчетного финансового года;  <math>K_{вкм}</math> - количество контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего государственного</p>	<p>%</p> <p><math>P13 = 0</math></p> <p><math>0 &lt; P13 \leq 50\%</math></p> <p><math>50\% &lt; P13 \leq 100\%</math></p>	<p>5</p> <p>3</p>	
				<p>0</p>	

			<b>финансового контроля по итогам отчетного финансового года</b>		
--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
в отношении казенных учреждений  
Республики Алтай, подведомственных  
Министерству финансов  
Республики Алтай

**ОТЧЕТ**  
**о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

(наименование казенного учреждения Республики Алтай,  
подведомственного Министерству финансов Республики Алтай)

за \_\_\_\_\_  
(год)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия,  
инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку проведения мониторинга  
качества финансового менеджмента  
в отношении казенных учреждений  
Республики Алтай, подведомственных  
Министерству финансов  
Республики Алтай

**СВЕДЕНИЯ**  
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества  
финансового менеджмента

(наименование казенного учреждения Республики Алтай,  
подведомственного Министерству финансов Республики Алтай)

за \_\_\_\_\_  
(год)

Учреждение \_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

	Коды
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	

Наименование направления оценки качества финансового менеджмента	Отклонение от целевого значения в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя		
			Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.