



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

**АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫН
АКЧА-МАНАТ МИНИСТЕРСТВОЗЫ**

В.И. Чаптынова ул., д.24, г. Горно-Алтайск, 649000; тел. (38822) 2-26-21; факс (38822) 2-32-95;
e-mail: info@mf.altai.gov.ru; www.minfin-altai.ru

ПРИКАЗ

от « 5 » ноября 2024 г. № П-11-01/0170

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Республики Алтай и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, министром финансов Республики Алтай руководителями учреждений Республики Алтай, находящихся в ведении Министерства финансов Республики Алтай, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства финансов Республики Алтай и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, министром финансов Республики Алтай руководителями учреждений Республики Алтай, находящихся в ведении Министерства финансов Республики Алтай, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Административно-финансовому отделу (Кучукова Н.В.) ознакомить государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Алтай с настоящим Приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя министра Н.К. Табаеву.

Исполняющий обязанности
заместителя Председателя
Правительства Республики Алтай,
министра

О.В. Завьялова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Республики Алтай
от «5» ноября 2024 г. № П-11-01/0170

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения государственными гражданскими служащими
Министерства финансов Республики Алтай и назначаемыми на должность
и освобождаемыми от должности заместителем Председателя
Правительства Республики Алтай, министром финансов Республики
Алтай руководителями учреждений Республики Алтай, находящихся в
ведении Министерства финансов Республики Алтай, разрешения на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями**

1. Настоящее Положение определяет порядок процедуры получения государственными гражданскими служащими Республики Алтай (далее - гражданские служащие) Министерства финансов Республики Алтай (далее - Министерство) и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности заместителем Председателя Правительства Республики Алтай, министром финансов Республики Алтай (далее - Министр) руководителями учреждений Республики Алтай, находящихся в ведении Министерства (далее - руководители учреждений), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза Министерства, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно - некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего Министерства (руководителя учреждения) в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий Министерства (руководитель учреждения), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составляет в письменной форме на имя Министра ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку).

4. Ходатайство составляется:

- а) гражданскими служащими Министерства;
- б) руководителями учреждений.

5. Ходатайство представляется лично или направляется почтовой связью до начала участия в управлении некоммерческой организацией в структурное подразделение Министерства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - административно-финансовый отдел);

6. Гражданский служащий Министерства (руководитель учреждения),

участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Республики Алтай (далее - государственная служба) в Министерство представляет ходатайство в день назначения на должность государственной службы.

7. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий Министерства (руководитель учреждения) предполагает участвовать (участвует).

8. До представления в административно-финансовый отдел ходатайство лично направляется для предварительного ознакомления и получения мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего Министерства (руководитель учреждения) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией заместителю Министра, курирующему структурное подразделение, в котором гражданский служащий Министерства (руководитель учреждения) проходит государственную службу (осуществляет деятельность).

Мнение лица, которому гражданский служащий Министерства (руководитель учреждения) направляет ходатайство для предварительного ознакомления, сообщается письменно не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления к такому лицу ходатайства, путем заполнения соответствующей графы ходатайства.

9. Ходатайство регистрируется в день его поступления в административно-финансовом отделе в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал) (рекомендуемый образец приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку).

Копия ходатайства с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему Министерства (руководителю учреждения) на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

10. Административно-финансовый отдел осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего Министерства (руководителя учреждения) в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные административно-финансового отдела могут с согласия гражданского служащего Министерства (руководителя учреждения), представившего ходатайство, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации, структурные подразделения Министерства (далее - государственные органы, их структурные подразделения и должностные лица, организации).

11. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в ходатайстве;
- б) информацию, представленную гражданским служащим Министерства (руководителем учреждения) в письменном пояснении к ходатайству,

полученную при беседе с ним (при ее наличии), а также информацию, полученную по запросам от государственных органов, их структурных подразделений и должностных лиц, организаций, в случае, если такие запросы направлялись;

в) в отношении ходатайства гражданского служащего Министерства - мнение лица, которому ходатайство направлялось для предварительного ознакомления в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка (при наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства.

12. Ходатайство и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, а в случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, - в течение 45 календарных дней направляются Министру, для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения Министр принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему Министерства (руководителю учреждения) участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему Министерства (руководителю учреждения) в удовлетворении ходатайства;

в) направить ходатайство и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Министерства (далее - комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего Министерства (руководителя учреждения), представившего ходатайство, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и мотивированного заключения Министр принимает решение разрешить гражданскому служащему Министерства (руководителю учреждения) участвовать в управлении некоммерческой организацией на безвозмездной основе либо отказать гражданскому служащему Министерства (руководителю учреждения) в удовлетворении ходатайства.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

14. Должностные лица административно-финансового отдела в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия Министром решения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, информируют гражданского служащего Министерства (руководителя учреждения) о результатах рассмотрения ходатайства и предоставляют гражданскому служащему Министерства (руководителю учреждения) копию ходатайства с резолюцией лица, рассмотревшего его.

15. Ходатайство, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего Министерства (руководителя учреждения).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими Министерства финансов
Республики Алтай и назначаемыми на
должность и освобождаемыми от
должности заместителем Председателя
Правительства Республики Алтай,
министром финансов Республики Алтай
руководителями учреждений Республики
Алтай, находящихся в ведении
Министерства финансов Республики
Алтай, разрешения на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями
Рекомендуемый образец

Заместителю Председателя Правительства
Республики Алтай, министру финансов
Республики Алтай

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (при наличии), замещаемая должность,
телефон)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участвовать на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (организационно-правовая форма, адрес, полное наименование)

_____ (виды деятельности некоммерческой организации, форма участия в управлении некоммерческой организацией (например - в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей «__» _____ г.

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Ознакомлен

_____ (мнение заместителя Министра финансов Республики Алтай, курирующего деятельность о наличии возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего Министерства на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией) «__» _____ г.

_____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации заявления «__» _____ г. №

_____ (подпись, должность, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке получения
государственными гражданскими
служащими Министерства финансов
Республики Алтай и назначаемыми на
должность и освобождаемыми от
должности заместителем Председателя
Правительства Республики Алтай,
министром финансов Республики Алтай
руководителями учреждений Республики
Алтай, находящихся в ведении
Министерства финансов Республики
Алтай, разрешения на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о разрешении участвовать
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Регистрационный номер ходатайства	Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, инициалы, замещаемая должность, подпись лица, принявшего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Отметка о получении копии ходатайства о направлении копии ходатайства по почте	Отметка о принятом решении
1.							
2.							