

## **П Р И К А З**

**«12» февраля 2015 год № 19-п**

**г. Горно-Алтайск**

### **О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Алтай от 18 апреля 2012 года № 62-п**

В целях реализации постановления Правительства Республики Алтай от 22 января 2015 года №13 «О мерах по реализации Закона Республики Алтай «О республиканском бюджете Республики Алтай на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», а также совершенствования формы отчета о реализации плана оптимизации бюджетных расходов

#### **п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в Порядок разработки ведомственных планов оптимизации бюджетных расходов, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Алтай от 18 апреля 2012 года № 62-п (далее – Порядок) следующие изменения:

а) пункты 4-5 изложить в следующей редакции:

«4. План формируется по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку по следующим направлениям:

а) оптимизация расходов на содержание ГРБС;

б) оптимизация расходов на финансовое обеспечение государственного задания;

в) оптимизация расходов подведомственных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии на иные цели;

г) оптимизация закупок для государственных нужд;

д) повышение энергетической эффективности;

е) оптимизация субсидий юридическим лицам с учетом экономического эффекта;

ж) оптимизация сети подведомственных учреждений;

з) заключение трудовых договоров с руководителями государственных учреждений Республики Алтай с учетом показателей эффективности деятельности руководимых ими учреждений;

и) иные мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов.»

« 5. Ответственным должностным лицом ГРБС ежеквартально проводится мониторинг реализации мероприятий плана по ГРБС и подведомственным учреждениям. По результатам мониторинга ответственным должностным лицом формируется отчет о реализации плана оптимизации бюджетных расходов (далее - отчет) по форме согласно приложению № 2 с учетом Методических рекомендаций по заполнению формы отчета о реализации плана

оптимизации бюджетных расходов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.»;

в) Приложение № 1 изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему Приказу;

г) Приложение № 2 изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему Приказу;

д) дополнить Приложением № 3 «Методические рекомендации по заполнению формы отчета о реализации плана оптимизации бюджетных расходов» согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

2. Бюджетному учреждению Республики Алтай «Центр автоматизации бюджетного процесса» (Рябцев А.В.) обеспечить изменение формы отчета в программном комплексе «СВОД-СМАРТ» в срок до 1 марта 2015 года.

3. Приказ Министерства финансов Республики Алтай от 9 июня 2014 года № 80-п «Об утверждении Методических рекомендаций по заполнению формы отчета о реализации плана оптимизации бюджетных расходов» признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 января 2015 года.

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Алтай,  
министр



О.В.Завьялова

Ведомственный план оптимизации бюджетных расходов

| № п/п | Направления оптимизации и мероприятия  | Ответственное подразделение главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), государственное учреждение РА | Ф.И.О. ответственного должностного лица | Дата начала мероприятия | Дата завершения мероприятия | Результат проведенных мероприятий* |     |                        | Направления расходования полученной экономии |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|---|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-----|------------------------|--|---------------------------|-----------------------|-----|------------------------|---------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|       |  |  |   |                         |                             | Показатель                         | КБК | текущий финансовый год | 1-й год планового периода                    | 2-й год планового периода | Наименование расходов | КБК | текущий финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       | <b>I. Оптимизация расходов на содержание ГРБС</b>                                  |  |   |                         |                             |                                    |     |                        |  |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.  |  |  |   |                         |                             | Показатель 1                       |     |                        |  |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |  |   |                         |                             | Показатель 2                       |     |                        |  |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |  |   |                         |                             | ...                                |     |                        |  |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.  |  |  |   |                         |                             | Показатель 1                       |     |                        |  |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |  |   |                         |                             | Показатель 2                       |     |                        |  |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |  |   |                         |                             | ...                                |     |                        |  |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...   |  |  |   |                         |                             |                                    |     |                        |  |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       | <b>II. Оптимизация расходов на финансовое обеспечение государственного задания</b> |  |   |                         |                             |                                    |     |                        |  |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.  |  |  |   |                         |                             | Показатель 1                       |     |                        |  |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |  |   |                         |                             | Показатель 2                       |     |                        |  |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |  |   |                         |                             | ...                                |     |                        |  |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.  |  |  |   |                         |                             | Показатель 1                       |     |                        |  |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |  |   |                         |                             | Показатель 2                       |     |                        |  |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|       |  |  |   |                         |                             | ...                                |     |                        |  |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...   |  |  |   |                         |                             |                                    |     |                        |  |                           |                       |     |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(тыс. рублей)







| №<br>п./п | Направления оптимизации и мероприятия | Ответственное подразделение главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), государственное учреждение РА | Ф.И.О. ответственного должностного лица | Дата начала мероприятия | Дата завершения мероприятия | Результат проведенных мероприятий*                             |     |                        |                           |                           |                       | Направления расходования полученной экономии |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |
|-----------|---------------------------------------|--|---|-------------------------|-----------------------------|--|-----|------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------|--|------------------------|---------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|
|           |                                       |  |   |                         |                             | Показатель   | КБК | текущий финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | Наименование расходов | КБК  | текущий финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |  |  |  |  |  |
|           |                                       |  |   |                         |                             |  |     |                        |                           |                           |                       |  |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |
|           |                                       |  |   |                         |                             | на оплату труда  |     |                        |                           |                           |                       |  |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |
|           |                                       |  |   |                         |                             | на начисления на выплаты по оплате труда                       |     |                        |                           |                           |                       |  |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |
|           |                                       |  |   |                         |                             | ...  |     |                        |                           |                           |                       |  |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |
|           |                                       |  |   |                         |                             | Оптимизация расходов на содержание подведомственных учреждений |     |                        |                           |                           |                       |  |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |
|           |                                       |  |   |                         |                             | из них   |     |                        |                           |                           |                       |  |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |
|           |                                       |  |   |                         |                             | на оплату труда  |     |                        |                           |                           |                       |  |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |
|           |                                       |  |   |                         |                             | на начисления на выплаты по оплате труда                       |     |                        |                           |                           |                       |  |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |
|           |                                       |  |   |                         |                             | ...  |     |                        |                           |                           |                       |  |                        |                           |                           |  |  |  |  |  |

\* - в графе "Результат проведенных мероприятий" указываются суммы экономии расходов, реквизиты нормативного правового акта, соглашений, договоров, количество штатных единиц, ставок, интернет ссылки и другое"





|  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4. Оптимизация закупок для государственных нужд.                       | 740 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Повышение энергетической эффективности.                             | 080 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Оптимизация расходов на содержание жилищно-коммунального хозяйства. |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Оптимизация расходов на содержание жилищно-коммунального хозяйства. | 070 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Оптимизация расходов на содержание жилищно-коммунального хозяйства. |     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Иные мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов.     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Методические рекомендации  
по заполнению формы отчета о реализации плана оптимизации  
бюджетных расходов**

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях методологического обеспечения формирования отчета о реализации ведомственных планов оптимизации бюджетных расходов (далее – отчет).

2. Отчет формируется главными распорядителями средств республиканского бюджета Республики Алтай (далее - ГРБС) в программном комплексе «СВОД-ВЕБ» по форме № 0305062 и предоставляется на бумажном носителе в Министерство финансов Республики Алтай ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом.

3. Отчет заполняется в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4. Отчет формируется по каждому направлению оптимизации в разрезе мероприятий, с указанием:

суммы оптимизации (экономии) запланированной на год,  
результатов проведенных мероприятий (с указанием кодов бюджетной классификации бюджетных расходов, по которым осуществлена оптимизация (экономию),

направлений расходования полученной экономии в отчетном периоде, в том числе направленных на достижение показателей, предусмотренных Указами Президента Российской Федерации.

5. По направлению №1 «Оптимизация расходов на содержание ГРБС» следует отражать мероприятия, направленные на оптимизацию бюджетных расходов по ГРБС (без подведомственных государственных учреждений РА), в том числе следующие мероприятия:

1) мероприятие 1.1 «Сокращение расходов на служебные командировки, подписку на периодические издания и информационное освещение деятельности органов государственной власти Республики Алтай»;

2) мероприятие 1.2 «Оптимизация государственных закупок для нужд ГРБС за счет совершенствования системы планирования государственных закупок и управления государственными контрактами». По данному мероприятию рекомендуется отражать сведения об оптимизации, сложившейся в результате реализации следующих мер:

а) формирование плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки);

б) использование электронных аукционов при размещении заказов на приобретение товаров, работ и услуг;

в) внедрение типовых форм документов по размещению заказов на приобретение товаров (работ, услуг) и типовых форм государственных контрактов;

г) внедрение порядка формирования начальных цен на закупаемые для государственных нужд товары, работы, услуги;

д) осуществление контроля за выполнением плановых показателей по закупкам, эффективностью размещения заказов и своевременным исполнением контрактных обязательств;

3) мероприятие 1.3 «Повышение качества и эффективности исполнения государственных функций» - отражаются сведения об экономии бюджетных расходов, сложившейся в результате реализации следующих мер:

а) выявление и ликвидация избыточных (дублирующих) государственных функций;

б) передача части полномочий (функций) органов государственной власти по предоставлению государственных услуг (выполнению работ) в многофункциональные центры;

в) сокращение численности государственных гражданских служащих Республики Алтай, штатных работников (обслуживающего персонала) за счет передачи исполнения части государственных функций на аутсорсинг и перехода к оказанию услуг в электронной форме;

г) непревышение нормативных расходов на содержание органов государственной власти Республики Алтай, рассчитанных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 октября 2014г. №1006 «Об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов государственной власти субъекта Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

4) мероприятие 1.4 «Повышение эффективности управления государственным имуществом Республики Алтай, закрепленным за ГРБС». По данному мероприятию следует отражать экономию бюджетных расходов, сложившуюся в результате реализации следующих мер:

а) передача излишнего, неэффективно используемого государственного имущества РА муниципальным образованиям в Республике Алтай, либо отчуждению из государственной собственности РА, либо списанию в случае признания непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) оптимизация порядка использования имущества, необходимого для установленных предметов и целей деятельности;

в) проведение анализа эффективности осуществления полномочий собственника (учредителя) и подготовки предложений по совершенствованию их реализации, включая меры организационного и нормативно-правового характера.

**6. По направлению №2 «Оптимизация расходов на финансовое обеспечение государственного задания»** отражаются мероприятия, направленные на оптимизацию бюджетных расходов государственных учреждений Республики Алтай, в том числе:

1) мероприятие 2.1 «Использование механизма нормативно - подушевого финансирования оказания государственных услуг». Результатом реализации данного мероприятия является сумма экономии, сложившаяся вследствие установления одного норматива затрат для однотипных услуг, предоставляемых разными государственными учреждениями, находящимися в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Алтай (стоимость одной и той же услуги вне зависимости от учреждения должна оказываться по одному нормативу затрат (исключение - учреждения в городе и на селе);

2) мероприятие 2.2 «Повышение эффективности управления государственным имуществом Республики Алтай подведомственного учреждения». По данному мероприятию отражается экономия, сложившаяся за счет списания имущества непригодного для дальнейшего использования (по результатам инвентаризации), а также экономия, сложившаяся в результате проведения торгов при предоставлении имущества в аренду;

3) мероприятие 2.3 «Оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал, путем установления предельной доли расходов на их оплату труда в общем фонде оплаты труда работников подведомственного учреждения». По данному мероприятию отражается:

а) экономия, сложившаяся по начислениям на выплаты по оплате труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала подведомственных государственных учреждений Республики Алтай,

б) экономия в результате установления предельной доли расходов на их оплату труда в общем фонде оплаты труда,

в) экономия, сложившаяся в результате оптимизации (сокращения) численности работников подведомственных государственных учреждений Республики Алтай за счет передачи исполнения функций на аутсорсинг;

4) Мероприятие 2.4 «Оптимизация инфраструктуры подведомственных учреждений (земельные участки, гаражи и т.п.)» - отражаются результаты экономии, сложившейся за счет оптимизации по непрофильному имуществу, закрепленному за подведомственными государственными учреждениями Республики Алтай: отчуждение, сдача в аренду земельных участков, гаражей и т.п.

**7. По направлению № 3 «Оптимизация расходов подведомственных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии на иные цели»** - подлежат отражению сведения об экономии бюджетных средств, сложившейся за счет сокращения расходов, не связанных с выполнением государственного задания.

**8. По направлению № 4 «Оптимизация закупок для государственных нужд»** отражаются сведения об экономии бюджетных расходов, сложившейся в результате реализации следующих мер:

- формирование плана закупок, а также планов закупок бюджетных и автономных учреждений Республики Алтай;
- использование электронных аукционов при размещении заказов на приобретение товаров, работ и услуг;
- внедрение порядка формирования начальных цен на закупаемые для государственных нужд товары, работы, услуги;
- осуществление контроля за выполнением плановых показателей по закупкам, эффективностью размещения заказов и своевременным исполнением контрактных обязательств;
- осуществления контроля за качественным исполнением обязательств по государственному контракту, исполнения положения об ответственности поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств;
- включение в условия получения субсидий автономным учреждением Республики Алтай рамочных требований к процедуре закупок;
- контроль использования результатов НИОКР, проводимых в интересах ГРБС.

**9. По направлению № 5 «Повышение энергетической эффективности»** - отражаются плановые и достигнутые назначения экономии бюджетных расходов за счет:

- обеспечения закупки наиболее энергоэффективных товаров для государственных нужд;
- мер по сокращению потребления каждого энергоресурса;
- заключение контрактов на оказание энергосервисных услуг;
- проведение энергетических обследований;
- осуществление мероприятий в области повышения энергоэффективности, определенных по результатам энергетических обследований.

**10. По направлению № 6 «Оптимизация субсидий юридическим лицам с учетом экономического эффекта»** - отражаются плановые назначения экономии бюджетных расходов за счет повышения эффективности предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным учреждениям РА), путем осуществления обязательного контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий, порядка возврата сумм, не использованных получателем субсидии, проверки отчетности об использовании субсидий, оценки достижения эффективности получения экономического эффекта (роста доходов, получения экономии и т.д.).

**11. По направлению № «7. Оптимизация сети подведомственных учреждений РА»** - отражаются сведения об объемах бюджетных ассигнований, высвободившихся за счет реорганизации, изменения типа и ликвидации подведомственных государственных учреждений Республики Алтай, в том числе связанных с неэффективной деятельностью таких учреждений, с низкой

востребованностью предоставляемых государственных услуг населению на основании комплексного анализа подведомственной сети учреждений РА.

**12. По направлению № «8. Заключение трудовых договоров с руководителями государственных учреждений Республики Алтай с учетом показателей эффективности деятельности руководимых ими учреждений».**

По данному направлению следует отражать экономию, сложившуюся в результате применения механизмов оценки эффективности деятельности государственных учреждений РА, посредством заключения трудовых договоров с руководителями государственных учреждений РА, предусматривающих недопущение увеличения предельной численности работников государственного учреждения РА, а также наличие просроченной кредиторской задолженности республиканского бюджета, в том числе по уплате налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы, своевременное и в полном объеме размещение информации о государственных учреждениях Республики Алтай на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), с приложением соответствующих электронных копий документов, своевременное размещение информации о государственных услугах в ГИС «ГМП» с дальнейшим применением результатов эффективности к оплате труда руководителей в стимулирующей части.

**13. По направлению № 9 «Иные мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов»** - отражаются плановые назначения экономии бюджетных расходов за счет иных мероприятий, возникших в результате оптимизации выполнения работ или предоставления услуг, совершенствования системы управления.