

**Министерство финансов  
Республики Алтай**

Чаптынова ул., д.24, Горно-Алтайск, 649000  
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95  
E-mail: [ava@minfin.gornyy.ru](mailto:ava@minfin.gornyy.ru)  
[www.minfin-altai.ru](http://www.minfin-altai.ru)  
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438  
ИНН / КПП 0411005460 / 041101001



**Алтай Республиканын  
акча-манат министрствозы**

Чаптыновтын ор., т.24, Горно-Алтайск, 649000  
тел. (388-22) 2-26-21, факс (388-22) 2-32-95  
E-mail: [ava@minfin.gornyy.ru](mailto:ava@minfin.gornyy.ru)  
[www.minfin-altai.ru](http://www.minfin-altai.ru)  
ОКПО 00078212, ОГРН 1020400753438  
ИНН / КПП 0411005460 / 041101001

05.02.2016г. № 02-01-25/288  
На № \_\_\_\_\_

Главным распорядителям  
средств республиканского бюджета  
Республики Алтай (по списку)

О составлении отчетности  
по форме 14 за 2015 год

Министерство финансов Республики Алтай напоминает Вам, что в соответствии с приказом Министерства финансов Республики Алтай от 7 апреля 2010 года № 48-п, необходимо представить отчет за **2015 год** по форме 14 «Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации» (далее – отчетность по форме 14) в срок **до 24 февраля 2016 года**.

Отчетность по форме 14 составляется в **электронном виде** в программе «СВОД - Сمارт» и на бумажных оригиналах, при этом должна быть соблюдена идентичность информации, представляемой в виде электронной записи и на бумажных оригиналах. По вопросам работы с программным продуктом «СВОД - Смарт» обращаться к специалисту бюджетного учреждения Республики Алтай «Центр автоматизации бюджетного процесса» Углову Михаилу Михайловичу, тел. 2-33-15.

При составлении отчета необходимо руководствоваться приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 декабря 2014 года № 143н «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, а также инструкции о порядке их составления и представления», Справочником разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов для заполнения отчетов по форме 14.

Отчет представляется в сброшюрованном виде с сопроводительным письмом, пояснительной запиской к отчету, страницы отчета нумеруются. Отчет подписывается руководителем, главным бухгалтером и исполнителем государственного органа Республики Алтай, представляющего отчет, подписи расшифровываются и заверяются печатью государственного органа Республики Алтай; указывается номер телефона и факса.

Исполняющий обязанности  
министра



Н.К. Табаева