**ПРИКАЗ**

от « 30 » марта 2016 г. № 58 -п

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Республики Алтай в Министерстве финансов Республики Алтай, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Министерству финансов Республики Алтай организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Республики Алтай, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Республики Алтай в Министерстве финансов Республики Алтай и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Министерству финансов Республики Алтай организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Республики Алтай, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства

Республики Алтай, министр О.В. Завьялова

Согласовано:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель министра финансов Республики Алтай |  | Н.К. Табаева |
| Юрисконсульт  юридического отдела |  | А.А. Кузякина |
| Начальник Административного отдела |  | В.В. Чеконова |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель министра финансов Республики Алтай |  | Н.В. Резцова |
| Заместитель министра финансов Республики Алтай |  | М.В. Прядко |
| Заместитель министра финансов Республики Алтай |  | А.Г. Сумин |
| Начальник отдела социальной сферы |  | А.Б. Сумачакова |
| Начальник бюджетного отдела |  | Л.М. Бокарева |
| Начальник отдела доходов и управления внутренним долгом |  | Ю.С. Мягкова |
| Начальник отдела бюджетного учета и отчетности  Начальник отдела межбюджетных отношений |  | О.Ю. Мартынова  Л.П. Тихонова |
| Начальник отдела методологии и мониторинга |  | К.В. Туюнчекова |
| Начальник отдела  контрольно-ревизионной работы  Начальник Административного отдела |  | Р.В. Оинчинова  В.В. Чеконова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор БУ РА «ЦАБП» |  | А.В. Рябцев |

Исп. Чеконова В.В. 2 56 98

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов

Республики Алтай

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Республики Алтай в Министерстве финансов Республики Алтай, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Министерству финансов Республики Алтай организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Республики Алтай, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), государственными гражданскими служащими Республики Алтай в Министерстве финансов Республики Алтай (за исключением руководителя Министерства финансов Республики Алтай) (далее – гражданские служащие) и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Министерству финансов Республики Алтай организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Республики Алтай (далее – работники).

2. При возникновении у гражданского служащего (работника) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и/или вне пределов места работы - при первой возможности представить представителю нанимателя (работодателю) письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, рекомендуемый образец которого предусмотрен Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление представляется лично гражданскими служащими (работниками), для которых представителем нанимателя (работодателем) является руководитель Министерства финансов Республики Алтай, в административный отдел Министерства финансов Республики Алтай.

4. В случае невозможности предоставить Уведомление лично возможно предоставление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. В день представления/поступления Уведомления, Уведомление подлежит регистрации административным отделом Министерства финансов Республики Алтай в Журнале регистрации Уведомлений о возникновении личной заинтересованности (далее – Журнал), которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого утверждена Приложением № 2 к настоящему Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему (работнику) на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте на указанный в Уведомлении адрес с уведомлением о получении.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня направляется руководителю Министерства финансов Республики Алтай.

7. Уведомление по решению руководителя Министерства финансов Республики Алтай представляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению, вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Алтай (далее- комиссия), образованную на основании приказа Министерства финансов Республики Алтай от 9 сентября 2010 года № 44 л/с, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации о поступлении уведомления.

8. Комиссия рассматривает Уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Алтай, утвержденным приказом Министерства финансов Республики от 9 сентября 2010 года № 44 л/с. Комиссия подготавливает мотивированное заключение в течение 30 календарных дней со дня регистрации о поступлении уведомления.

9. По результатам рассмотрения Уведомления, мотивированного заключения, руководителем Министерства финансов Республики Алтай принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим (работником), направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим (работником), направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим (работником), направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, руководитель Министерства финансов Республики Алтай принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Республики Алтай в Министерстве финансов Республики Алтай, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Министерству финансов Республики Алтай организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Республики Алтай, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Руководителю Министерства финансов

Республики Алтай

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность гражданского служащего (работника), место жительства, телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Алтай при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Республики Алтай в Министерстве финансов Республики Алтай, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Министерству финансов Республики Алтай организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством финансов Республики Алтай, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

Регистрации Уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(наименование государственного органа)

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На \_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № регистрации уведомления | Дата регистрации уведомления | Уведомление представлено | | Уведомление зарегистрировано | | | Отметка о получении копии уведомления |
| Ф.И.О. | должность | Ф.И.О. | должность | подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |