

ПРИКАЗ

от «10» февраля 2016 г. № 30 -п

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве финансов Республики Алтай на 2016-2017 годы

В соответствии с распоряжением Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 31 декабря 2015 года № 818-рГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай на 2016-2017 годы», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве финансов Республики Алтай на 2016 – 2017 годы.
2. Административному отделу довести до сведения заместителей министра финансов Республики Алтай, начальников отделов Министерства финансов Республики Алтай, директора Бюджетного учреждения Республики Алтай «Центр автоматизации бюджетного процесса» План мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве финансов Республики Алтай на 2016 – 2017 годы, утверждаемый настоящим Приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Исполняющий
обязанности министра**

Н.К. Табаева

Согласовано:

Специалист-эксперт
юридического отдела

Е.Г. Ткаченко

Начальник Административного
отдела

В.В. Чеконова

С приказом ознакомлены:

Заместитель министра финансов
Республики Алтай

Н.В. Резцова

Заместитель министра финансов
Республики Алтай

М.В. Прядко

Заместитель министра финансов
Республики Алтай

А.Г. Сумин

Директор БУ «Центр
автоматизации бюджетного
процесса»

А.В. Рябцев

Начальник отдела социальной
сферы

А.Б. Сумачакова

Начальник бюджетного отдела

Л.М. Бокарева

Начальник отдела доходов и
управления внутренним долгом

Ю.С. Мягкова

Начальник отдела бюджетного
учета и отчетности

О.Ю. Мартынова

Начальник отдела
межбюджетных отношений

Л.П. Тихонова

Начальник отдела методологии и
мониторинга

К.В. Туюнчекова

Начальник отдела
контрольно-ревизионной работы

Р.В. Оинчинова

Начальник Административного
отдела

В.В. Чеконова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Республики Алтай
от 10 февраля 2016 года № 30-п

ПЛАН
противодействия коррупции
в Министерстве финансов Республики Алтай Республики Алтай
на 2016 – 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции			
1.1	Разработать и утвердить план по противодействию коррупции на 2016 - 2017 годы, направленный на достижение конкретных результатов	Руководство, члены Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Алтай (далее по тексту – члены Комиссии)	12.02.2016
1.2	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в подведомственном	Директор БУ РА	12.03.2016

	учреждении (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции)	«ЦАБП» А.В. Рябцев	
1.3	Обеспечение эффективной деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Алтай	Члены Комиссии	Постоянно
1.4	Мониторинг законодательства Республики Алтай, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Подготовка и своевременное внесение соответствующих изменений	Члены Комиссии Начальники отделов	Постоянно
1.5	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, Правительства Республики Алтай, исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и их проектов	Специалисты юридического отдела	постоянно
1.6	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Специалисты юридического отдела	постоянно

1.7	<p>Осуществление взаимодействия с общественными организациями (объединениями), уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и другими институтами гражданского общества, с целью формирования отрицательного отношения к коррупции, в том числе в рамках деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, вопросам противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Алтай</p>	<p>Члены Комиссии, Общественный совет при министерстве</p>	<p>постоянно</p>
1.8	<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере государственного муниципального управления в Республике Алтай</p>	<p>Руководство, Члены Комиссии</p>	<p>постоянно</p>
<p>2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы Республики Алтай</p>			

2.1	Актуализация перечня должностей государственной гражданской службы Республики Алтай, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Алтай обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Члены Комиссии, административный отдел	Постоянно
2.2	Организация представления государственными гражданскими служащими Республики Алтай, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай	Административный отдел	Ежегодно до 30 апреля
2.3	Осуществление контроля за представлением лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай, государственными гражданскими служащими Республики Алтай, руководителями государственных учреждений Республики Алтай, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также членов семей. Проведение анализа представленных сведений	Административный отдел	Ежегодно

2.4	<p>Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение государственных должностей Республики Алтай, должностей государственной гражданской службы Республики Алтай и должностей руководителей государственных учреждений Республики Алтай, замещающих государственные должности Республики Алтай, должности государственной гражданской службы Республики Алтай и должности руководителей государственных учреждений Республики Алтай, а также членов их семей</p>	Административный отдел	В течение планируемого периода, при наличии оснований
2.5	<p>Обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Алтай ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, а также соблюдению требований к служебному поведению служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	Руководство, члены Комиссии	Постоянно
2.6	<p>Проведение проверки соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Алтай и должность руководителя БУ РА «ЦАБП» ограничений и запретов, установленных Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	Административный отдел	<p>В течение планируемого периода, при наличии оснований, установленных действующим законодательством</p> <p style="text-align: center;">М</p>

2.7	Обеспечение уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Административный отдел	В течение планируемого периода
2.8	Обеспечение уведомления государственными гражданскими служащими Республики Алтай представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Алтай к совершению коррупционных правонарушений	Административный отдел	Постоянно
2.9	По каждому случаю коррупционных проявлений, несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применять соответствующие меры ответственности	Члены Комиссии	Постоянно
3. Противодействие коррупции в отдельных сферах государственного управления в Республике Алтай			
3.1	Организация и проведение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок	Контрактная служба, Контрольно-ревизионный отдел (в рамках реализуемых полномочий)	По отдельному плану
4. Создание системы просвещения государственных гражданских служащих по вопросам противодействия коррупции			
4.1	Опубликование на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Алтай в сфере противодействия коррупции	Административный отдел	В течение месяца со дня вступления в силу нормативного правового акта

4.2	Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Алтай, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение экспертизы нормативных правовых актов (их проектов)	Административный отдел	По отдельному графику в рамках государственного заказа на дополнительное профессиональное образование на соответствующий год
4.3	Участие в обучающих мероприятиях сотрудников, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Административный отдел	По отдельному графику
4.4	Организация и проведение комплекса разъяснительных и просветительских мер среди государственных гражданских служащих Республики Алтай, а также руководителей государственных учреждений Республики Алтай с целью соблюдения ими ограничений и запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии с методическими рекомендациями Единого аппарата Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай	Члены Комиссии. Административный отдел	Постоянно
4.5	Формирование у государственных гражданских служащих Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Административный отдел, члены Комиссии	Постоянно

4.6	Размещение в помещениях, занимаемых исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, государственными учреждениями Республики Алтай, социальной рекламы, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения государственных гражданских служащих Республики Алтай, работников государственных учреждений Республики Алтай	Административный отдел	Постоянно
5. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Министерства финансов Республики Алтай			
5.1	Проведение модернизации и актуализации подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел, Директор БУ РА «ЦАБП»	01.04.2016
5.2	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Алтай, а также руководителя государственного учреждения «Центр автоматизации бюджетного процесса» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел, директор БУ РА «ЦАБП»	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
5.3	Предоставление сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера общероссийским средствам массовой информации	Административный отдел	В течение 3-7 рабочих дней со дня поступления запроса СМИ

5.4	Предание гласности всех случаев проявления коррупции среди государственных гражданских служащих Республики Алтай и других служащих сферы государственного управления в Республике Алтай	Члены Комиссии	При подтверждении факта проявления коррупции в установленном законодательством порядке
6. Активизация антикоррупционного просвещения и информационной политики в области противодействия коррупции			
6.1	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, противодействия коррупции, а также использования иных форм получения информации коррупционного характера (в т.ч. постоянно действующие «горячие линии», телефоны доверия, сообщения почтовые либо через официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	Административный отдел	Не реже 1 раза в квартал, в соответствии с утвержденным Графиком
6.2	Сбор и анализ информации по освещению в СМИ и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», антикоррупционной деятельности. Обобщение опыта и распространение лучшей практики в подведомственных учреждениях	Члены Комиссии	Постоянно
6.3	Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции в деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Алтай и подведомственных государственных учреждениях	Члены Комиссии	В течение всего периода